

**План работы  
Управления образования Притобольного МО  
на МАРТ 2024 года**

| <b>Направления</b>   | <b>Мероприятия</b>   | <b>Ответственный</b>               | <b>Срок</b>           | <b>Отметка о выполнении</b> |
|--|--|------------------------------------|-----------------------|-----------------------------|
| <b>Организационная деятельность</b>                              | Организация работы по программе «Земский Учитель» (январь-август).<br>Заполнение карточек вакансий в личных кабинетах на портале «Земский учитель» | В.Е. Горбунова                     | в течение мес.        |                             |
|  | Участие во Всероссийских тренировочных мероприятиях (подготовка к ГИА)   | Н.С. Иванова                       | 05.03<br>28.03        |                             |
|  | Организация и проведение методической недели в ОУ  | В.Е. Горбунова                     | в период каникул      |                             |
|  | 1. Организация формирования заказа на учебники к предстоящему учебному году ОУ в системе «Книгозаказ».<br>2. Корректировка заказа                  | В.Е. Горбунова                     | в течение мес.        |                             |
|  | Организация и проведение районного конкурса «Знатоки ПДД»  | Г.И. Демидюк                       | по отдельному графику |                             |
|  | Организация профориентационных мероприятий: форум, поездки, экскурсии (КГУ, КГК и сельхозпредприятия)  | Г.И. Демидюк,<br>Л.Ж. Ергазина     | в течение мес.        |                             |
|  | Внесение сведений в РИС о работниках ППЭ на ГИА9   | Н.С. Иванова                       | в течение мес.        |                             |
|  | Контроль за прохождением обучения членов ГЭК и иных лиц, привлекаемых к ГИА  | Н.С. Иванова                       | в течение мес.        |                             |
|  | Подготовка наградных материалов для предоставления в ДОН   | Н.С. Иванова                       | в течение мес.        |                             |
|  | Защита наградных материалов на областной комиссии в ДОН  | Н.С. Иванова                       | 06.03                 |                             |
|  | Организация проведения Всемирного дня безопасного интернета в ОУ района  | Г.И. Демидюк                       | в течение мес.        |                             |
| <b>Отчеты и мониторинги</b>                                      | Отчет по несчастным случаям  | Л.Ж. Ергазина                      | в течение мес.        |                             |
|  | Мониторинг библиотек за 2023 год   | В.Е. Горбунова                     | в течение мес.        |                             |
|  | Ежеквартальный мониторинг центров «Точка роста»  | В.Е. Горбунова,<br>кураторы центра | в течение мес.        |                             |
|  | Отчет по выполнению мероприятий Комплексного плана по привлечению молодых специалистов   | Л.Ж. Ергазина                      | в течение мес.        |                             |
|  | Еженедельные отчеты по заболеваемости гриппом, ОРВИ  | Л.Ж. Ергазина                      | в течение мес.        |                             |
| <b>Подготовка проектов локальных, нормативных правовых актов</b> | Подготовка проектов распоряжений, постановлений, приказов, регламентирующих деятельность по направлениям   | все сотрудники                     | в течение мес.        |                             |
|  | Подготовка проекта постановления о закреплении ДОО за территориями Притобольного МО  | А.Ю. Охохонина                     | в течение мес.        |                             |
| <b>Осуществление ведомственного</b>                              | Посещаемость в ДОУ. Организация питания  | А.Ю. Охохонина                     | в течение мес.        |                             |

|   |   |                                |                  |  |
|---|---|--------------------------------|------------------|--|
| <b>контроля за деятельностью образовательных учреждений</b> | Ведомственный контроль за организацией питания в ОУ   | Н.С. Иванова                   | в течение мес.   |  |
|   | Мониторинг сайтов ОУ  | Н.В. Литвина                   | в течение мес.   |  |
|   | Мониторинг сайтов по приему детей в 1 класс   | Л.Ж. Ергазина                  | в течение мес.   |  |
|   | Ведомственный контроль за деятельностью руководителя (МКОУ «Межборская СОШ»)  | Н.С. Иванова, все специалисты  | в течение мес.   |  |
| <b>Аппаратное совещание отдела</b>                          | Рассмотрение представлений по итогам проверки прокуратурой района, иными надзорными органами (при наличии)  | А.В. Литвин                    | в течение мес.   |  |
|   | О профилактической работе с несовершеннолетними, состоящими на разных видах профилактического учёта, работа социальных педагогов ОУ района  | Г.И. Демидюк                   | в течение мес.   |  |
|   | О работе центра «Точка роста» (с приглашением МКОУ «Нагорская СОШ»)   | В.Е. Горбунова, куратор центра | в течение мес.   |  |
| <b>Совещание директоров</b>                                 | Об итогах муниципального конкурса «Фестиваль педагогического мастерства-2024»   | В.Е. Горбунова                 | в течение мес.   |  |
|   | Работа по профилактике и предупреждению суицидального и криминального поведения   | Г.И. Демидюк                   | в течение мес.   |  |
|   | Организация и проведение ГИА в 2024 году. Особенности проведения. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА   | Н.С. Иванова                   | в течение мес.   |  |
| <b>Совещание зам.директоров по УВР</b>                      | Организация и проведение ГИА в 2024 году. Особенности проведения. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА   | Н.С. Иванова                   | в течение мес.   |  |
|   | Об итогах муниципального конкурса «Фестиваль педагогического мастерства-2024».  | В.Е. Горбунова                 | в течение мес.   |  |
| <b>Совещание зам.директоров по ВР</b>                       | Реализация планов воспитательной работы в ОУ  | Г.И. Демидюк                   | в течение мес.   |  |
|   | Подготовка к ЛОК 2024 года  | А.Ю. Охохонина                 | в течение мес.   |  |
|   | Работа с детьми-инвалидами и с ОВЗ  | Г.И. Демидюк                   | в течение мес.   |  |
| <b>Методическая работа с ОУ</b>                             | Информационно-методическая поддержка педагогов и библиотекарей по основным вопросам введения и реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО  | В.Е. Горбунова                 | в течение мес.   |  |
|   | <b>Проведение методической недели:</b><br>Заседания районных методических объединений (РМО) учителей-предметников, педагогов, осуществляющих учебно-воспитательный процесс.<br><b>Проведение образовательного интенсива по физике</b> | Методисты ИМК                  | в период каникул |  |

|  |   |                               |                       |  |
|--|---|-------------------------------|-----------------------|--|
|  | ПДС для руководителей ОУ «Работа с семьей» (МКОУ «Ялымская СОШ»)  | В.Е. Горбунова                | в течение мес.        |  |
|  | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов и руководителей ОУ (по заявкам)                    | Методисты специалисты         | в течение года        |  |
|  | Методическое сопровождение подготовки педагогических работников к прохождению учащимися ГИА-9, 11       | Методисты ИМК                 | в течение года        |  |
| <b>Массовые воспитательные и учебные мероприятия</b>                                   | Тренировочные мероприятия по ГИА9,11  | Н.С. Иванова                  | в течение мес.        |  |
|  | Всемирный день безопасного интернета  | Н.В. Литвина                  | в течение мес.        |  |
|  | Муниципальный этап «Школьная шахматная лига»  | Г.И. Демидюк                  | 05.03                 |  |
|  | Организация и проведение районного этапа «Знатоки ПДД» (совместно с ГИБДД МО МВД России «Притобольный») | Г.И. Демидюк                  | по отдельному графику |  |
|  | Муниципальный этап конкурса «Живая классика»  | Г.И. Демидюк (совместно с ЦБ) | 20.03                 |  |
| <b>Работа с учреждениями, реализующими дошкольные образовательные программы (ДОУ*)</b> | РМО воспитателей: Нагорская СОШ   | А.Ю.Охохонина, все учреждения | в течение мес.        |  |
|  | Посещаемость воспитанников дошкольных образовательных организаций                                       | А.Ю. Охохонина                | в течение мес.        |  |
|  | Питание воспитанников ДОУ   | А.Ю. Охохонина                | в течение мес.        |  |
|  | Совещание руководителей ДОУ*  | А.Ю. Охохонина                | в течение мес.        |  |

Зам. руководителя



Н.С. Иванова