

**План работы  
Управления образования Притобольного МО  
на ФЕВРАЛЬ 2024 года**

<b>Направления</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Срок</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<b>Организационная деятельность</b>	Организация работы по программе «Земский Учитель» (январь-август). Заполнение карточек вакансий в личных кабинетах на портале «Земский учитель»	В.Е. Горбунова	в течение мес.	
	Подготовка и оформление заявки на участие в ГИА-9, 11. Выбор экзаменов (11 кл. - до 01.02; 9 кл. - до 01.03). Предоставление информации в РЦОИ (ДОН)	Н.С. Иванова	в течение мес.	
	Проведение СОУТ по Управлению образования (документы, отчетность)	Л.Ж. Ергазина	в течение мес.	
	Еженедельные отчеты по заболеваемости гриппом, ОРВИ	Л.Ж. Ергазина	в течение мес.	
	Подготовка отчета в Департамент ОиН об обеспечении обучающихся с ОВЗ специальными учебниками	В.Е. Горбунова	до 01.02.2024	
	Проведение мониторинга введения обновленного ФГОС ООО	В.Е. Горбунова	до 10.02.2024	
	Организация и проведение районного конкурса «Фестиваль педагогического мастерства – 2024» (заочный и очный этапы)	В.Е. Горбунова	в течение мес. заочный этап, очный этап - 28.02.	
	Организация и проведение районного конкурса «Знатоки ПДД»	Г.И. Демидюк	в течение мес.	
	Участие в организации и проведении месячника оборонно-массовой и спортивной работы (совместно с отделами и организациями)	Г.И. Демидюк	в течение мес.	
	Координация участия представителей ОО в Региональном этапе всероссийской олимпиады школьников	Г.И. Демидюк	в течение мес.	
	Организация проведения Всемирного дня безопасного интернета в ОУ района	Н.В. Литвина	в течение мес.	
<b>Отчеты и мониторинги системы образования в соответствии с графиком ДОН</b>	Сводная информация о выборе предметов по ОГЭ. Подготовка предложений ГЭК по расстановке кадров на ОГЭ и ЕГЭ. Подготовка предложений ГЭК по планированию аудиторного фонда на ОГЭ и ЕГЭ. Содействие обеспечению и проведения ВПР. Организация контроля проведения ВПР	Н.С. Иванова	в течение мес.	
	Подготовка наградных материалов на рассмотрение областной комиссии в ДОН	Н.С. Иванова	в течение мес.	
	Закрепление ДОО за территориями муниципального района	А.Ю. Охохонина	в течение мес.	
<b>Подготовка проектов локальных,</b>	Подготовка проектов распоряжений, постановлений, приказов, регламентирующих деятельность по	все сотрудники	в течение мес.	

<b>нормативных правовых актов</b>	направлениям			
	Подготовка проекта постановления "О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями Притобольного района на 2024 год"	Л.Ж. Ергазина	в течение мес.	
	Подготовка приказа о проведении тренировочных экзаменов в 9,11 кл.	Н.С. Иванова	в течение мес.	
<b>Межведомственное взаимодействие</b>	Участие в организации и проведении месячника оборонно-массовой и спортивной работы (совместно с отделами и организациями)	Г.И. Демидюк	в течение мес.	
	Проведение совместно с ГИБДД МО МВД России «Притобольный» районного слёта «Знатоки ПДД»	Г.И. Демидюк	в течение мес.	
	Участие в проведении «КВН – 2024» совместно с сектором по делам молодежи, туризму, физкультуре и спорту	Г.И. Демидюк	в течение мес.	
<b>Осуществление ведомственного контроля за деятельностью образовательных учреждений</b>	Посещаемость в ДОУ. Организация питания	А.Ю. Охохонина	в течение мес.	
	Ведомственный контроль за организацией питания в ОУ	Н.С. Иванова	в течение мес.	
	Мониторинг сайтов	Н.В. Литвина	в течение мес.	
	Ведомственный контроль в МКОУ «Межборская СОШ»	Н.С. Иванова, все специалисты	в течение мес.	
<b>Аппаратное совещание отдела</b>	Рассмотрение представлений по итогам проверки прокуратурой района, иными надзорными органами (при наличии)	А.В. Литвин	в течение мес.	
	Мониторинг сайтов по вопросу информированности участников образовательного процесса по вопросам ГИА (итоговое сочинение 11, итоговое собеседование 9)	Н.С. Иванова	в течение мес.	
<b>Совещание директоров</b>	Организация и проведение ГИА в 2024 году. Анализ выбора экзаменов	Н.С. Иванова	в течение мес.	
	Привлечение общественных наблюдателей. Проведение обучения привлекаемых лиц	Н.С. Иванова	в течение мес.	
	Проведение ВПР в 2024 году	Н.С. Иванова	в течение мес.	
<b>Совещание зам.директоров по УВР</b>	Организация и проведение ГИА в 2024 году. Анализ выбора экзаменов	Н.С. Иванова	в течение мес.	
	Привлечение общественных наблюдателей. Проведение обучения привлекаемых лиц	Н.С. Иванова	в течение мес.	
	Проведение ВПР в 2024 году	Н.С. Иванова	в течение мес.	
<b>Совещание зам.директоров по ВР</b>	Организация проведения месячника оборонно-массовой и спортивной работы	Г.И. Демидюк	в течение мес.	
	Работа с детьми-инвалидами и с ОВЗ	Г.И. Демидюк	в течение мес.	
<b>Методическая работа с ОУ</b>	Информационно-методическая поддержка педагогов и библиотекарей по основным вопросам введения и	В.Е. Горбунова	в течение мес.	

	реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО.			
	Проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса сочинений «Без срока давности»	В.Е. Горбунова	в течение мес.	
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов и руководителей ОУ (по заявкам)	Методисты специалисты	в течение года	
	Методическое сопровождение подготовки педагогических работников к прохождению учащимися ГИА-9, 11	Методисты ИМК	в течение года	
	Заседания районных методических объединений (РМО) учителей-предметников, педагогов, осуществляющих учебно-воспитательный процесс	Методисты ИМК	в течение года	
<b>Массовые воспитательные и учебные мероприятия</b>	Тренировочные мероприятия по ГИА9,11	Н.С. Иванова	в течение мес.	
	Региональный этап всероссийской олимпиады школьников	Г.И. Демидюк	в течение мес.	
	Месячник оборонно-массовой и спортивной работы	Г.И. Демидюк	в течение мес.	
	Конкурс рисунков, газет и поделок на военно-патриотическую тематику	Г.И. Демидюк	в течение мес.	
	Всемирный день безопасного интернета	Н.В. Литвина	в течение мес.	
	Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности»	В.Е. Горбунова	до 05.02	
<b>Работа с учреждениями, реализующими дошкольные образовательные программы (ДОУ*)</b>	РМО воспитателей: Нагорская СОШ	А.Ю.Охохонина, все учреждения	в течение мес.	
	Посещаемость воспитанников дошкольных образовательных организаций	А.Ю. Охохонина	в течение мес.	
	Питание воспитанников ДОУ	А.Ю. Охохонина	в течение мес.	
	Совещание руководителей ДОУ*: Итоги работы ДОУ за 2023 г. (Отчет 85-К)	А.Ю. Охохонина	в течение мес.	

И.о. руководителя



А.В. Литвин