|  |
| --- |
| **Анкетакандидата на должность руководителя** |
|  |
| (фамилия, имя, отчество) |
|  |
| (должность, полное наименование муниципальной образовательной организации согласно Уставу) |
|  |
| Дата рождения: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года |
| Семейное положение: |  |
| Домашний адрес: |  |
| Контактный телефон: |  |
| Электронный адрес (личный): |  |
|  |
| **1. Высшее профессиональное образование:** |
|  |
| № п/п | Год окончания | Наименование вуза | Специальность | Квалификация |
|  |  |  |  |  |
| **2. Дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики:** |
| № п/п | Год окончания | Наименование вуза | Специальность | Квалификация |
|  |  |  |  |  |
| **3. Повышение квалификации:** |
| № п/п | Дата прохождения | Наименование образовательной организации, на базе которой проходило повышение квалификации | Тема | Количество часов |
| **4. Стаж работы:** |
| общий трудовой стаж |  |
| педагогический стаж |  |
| стаж управленческой деятельности |  |
| **5. Опыт работы:** |
| Период (с .... по ...) | Должность | Место работы | Адрес |
|  |  |  |  |
| **6. Наличие ученой степени, звания, поощрения:** |
| № п/п | Категория | Наименование | Год получения / присвоения |
| 1 | Ученая степень |  |  |
| 2 | Ученое звание |  |  |
| 3 | Почетное звание |  |  |
| 4 | Государственные награды |  |  |
| 5 | Юбилейные медали |  |  |
| 6 | Отраслевые и региональные награды |  |  |
| 7 | Ведомственные поощрения |  |  |
| **7. Профессиональные достижения:** |
| № п/п | Достижения | Год |
|  |  |  |
| **8. Профессиональные навыки:** |
| № п/п | Профессиональные навыки | да/нет |
| 1. | уверенно принимать решения в различных ситуациях и брать на себя ответственность за их эффективность |  |
| 2. | быть способным действовать в условиях недостатка информации |  |
| 3. | быть способным последовательно и настойчиво достигать необходимых результатов |  |
| 4. | уметь управлять собственным поведением и поведением подчиненных для достижения поставленных целей |  |
| 5. | формировать профессиональную команду и поддерживать в ней конструктивный рабочий настрой |  |
| 6. | работать в команде и решать проблемы, исходя из общих целей и интересов |  |
| 7. | ставить задачи подчиненным в соответствии с их возможностями и мотивировать их на достижение поставленных задач |  |
| 8. | управлять конфликтными ситуациями и конструктивно их разрешать |  |
| 9. | создавать партнерские отношения с коллегами и добиваться согласованности в действиях |  |
| 10. | достигать поставленной цели в деловых беседах, переговорах, на совещаниях и презентациях |  |
| 11. | развивать собственный ум и профессиональные знания, быть гибким и стремиться к новому |  |
| 12. | и другие (указать при необходимости) |  |
| 1. **Ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования по основаниям, установленным трудовым законодательством и Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:**

|  |  |
| --- | --- |
| ДА | НЕТ |
|  |  |

**10. Дополнительные сведения на усмотрение кандидата.** |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |