

Справка
по итогам изучения деятельности МКОУ «Плотниковская ООШ»
с выводами и рекомендациями по устранению выявленных нарушений

В соответствии с планом мероприятий Отдела образования Администрации Притобольного района на 2020-2021 учебный год и на основании приказа от 25 ноября 2020 г. №87 «Об осуществлении муниципального контроля в 2020-2021 уч.году» была проведена документарная проверка управленческой деятельности руководителя МКОУ «Плотниковская ООШ» в период с 10.12 по 25.12.2020 г. по вопросам:

- 1) Реализация мер по повышению эффективности качества обучения.
- 2) Организация методической работы в ОУ. Кадровая работа.
- 3) Реализация мероприятий по антитеррору и предотвращению экстремизма.
- 4) Профилактика терроризма, экстремизма в ОУ.
- 5) Работа с детьми-инвалидами, детьми с ОВЗ. Организация работы с детьми «группы риска». Работа службы школьной медиации.

Комиссия отмечает, что документы по основным изучаемым вопросам были предоставлены администрацией МКОУ «Плотниковская ООШ» не в полном объеме, частично в электронном виде.

В целях изучения вопроса по **реализации мер по повышению эффективности качества обучения** были изучены следующие документы:

- Анализ работы МКОУ «Плотниковская ООШ» за 2019-2020 учебный год;
- План работы МКОУ «Плотниковская ООШ» на 2020-2021 учебный год;
- План внутришкольного контроля на 2019-2020 уч.г.;
- План внутришкольного контроля на 2020-2021 уч.г.;
- Программа «Повышение качества образования учащихся сельской школы на основе преодоления их неуспешности» на период 2019-2022 гг»
- План мероприятий («дорожная карта») по подготовке и проведению ГИА;
- Протоколы педсоветов за 2019-2020 уч.г.;
- Протоколы педсоветов за 2020-2021 уч.г.;
- Протоколы совещаний при администрации за 2019-2020 уч.г.;
- Протоколы совещаний при администрации за 2020-2021 уч.г.;
- Приказы по МКОУ «Плотниковская ООШ» в части проведения оценочных процедур (ВПР, ГИА, ИС9) и контроля за объективностью их подготовки / проведения.

В ходе проверки выявлено, что в школе работа по проведению оценочных процедур, включая их анализ, систематизирована, все материалы собраны в папки. Имеются приказы школы об организации и проведении оценочных процедур. Заместителем директора по УВР разработана программа «Повышение качества образования учащихся сельской школы на основе преодоления их неуспешности» на период 2019-2022 гг.», данная программа представлена на курсах повышения квалификации в ИРОСТ. Подведены промежуточные итоги реализации данной программы.

Исходя из представленной информации, следует, что школой проведена большая работа по повышению качества подготовки учащихся. Педагоги работали над выявлением факторов, влияющих на результаты оценочных процедур, прошли курсовую подготовку, посетили вебинары. На основе методических рекомендаций Минпросвещения России школой был проведен анализ эффективности принятых мер по организации образовательного процесса на основе результатов Всероссийских проверочных работ, проведенных в сентябре-октябре 2020 года, составлен аналитический отчет.

На официальном сайте МКОУ «Плотниковская ООШ» (адрес: <http://plotnikovo1938.ucoz.net/>). имеются информационные разделы по оценочным процедурам: «ГИА9», «Оценка качества», содержащие информацию о нормативных документах, регламентирующих проведение ГИА и объявлениях в рамках информирования участников ОГЭ; имеются ссылки на сайты - информационные ресурсы по ГИА. Разделы в большей части содержат актуальные документы, но тем не менее требуют проверки содержания размещенных документов (встречаются несоответствия, устаревшие даты).

По результатам изучения предоставленной аналитико-планирующей документации ОУ сделаны выводы:

1) Анализ работы школы и годовой план – документы очень большие по объему (56 / 111 стр.). Наблюдается попытка план с анализом и с материалами самообследования ОУ.

2) Анализ работы за 2019-2020 учебный год не имеет четкой структуры: не прослеживается комплексный подход в анализе работы: учебная работа, методическая работа, воспитательная работа и внутришкольный контроль анализируются сами по себе, не определяется совокупность причин, которые привели к положительным и отрицательным результатам. Не все направления деятельности ОУ анализируются полно (кадры, охраны труда, безопасность ОУ, дистанционное обучение). По своей форме анализ состоит из отчетов, множества сводных таблиц, нет единства формы, стиля, содержания, логики. Анализ представляет разнородное собрание текстов разного шрифта. В некоторых материалах анализа приводятся сведения о работе ОУ за 3 года и более (даже с 2012 г.), причем большинство разделов содержат очень детальные сведения, которые должны быть в базе данных у

администрации ОУ, а не в анализе (достижения обучающихся, педагогов, профилактические и воспитательные мероприятия). Анализ работы должен быть лаконичным – какая задача была поставлена, что сделано для достижения этой задачи, какие результаты (положительные и отрицательные) получили (обобщенные по итогам года), какие проблемы выявлены, задачи на следующий учебный год. Для удобства ввести оглавление по разделам. Таблицы желательно вынести за рамки анализа – в приложения. Полный анализ всех направлений деятельности ОУ, в т.ч. влияющий на качество обучения, не проведен. Не указано, какие конкретно проведены мероприятия администрацией школы по улучшению условий в прошедшем учебном году по данным направлениям.

3) План работы школы также совмещает элементы анализа, плана и самообследования ОУ, много текстовой части. План обезличен, нет фамилий ответственных, отсутствует отметка о выполнении. План внутришкольного контроля на учебный год однотипный, однообразный, нет персоналий, не учтены выявленные при анализе проблемы.

4) Предоставлены справки по контролю за преподаванием предметов, по подготовке к оценочным процедурам. Справки достаточно информативны. Вместе с тем выявлено следующее: в справках по итогам контроля за состоянием преподавания отдельных предметов совпадают проверяющий представитель администрации школы и проверяемый учитель или руководитель ШМО и проверяемый учитель, что недопустимо.

Рекомендации и предложения по итогам документарной проверки МКОУ «Плотниковская ООШ»:

1. Продолжить работу по повышению качества образования, включающую глубокий анализ результатов оценочных процедур (ВПР, диагностические работы, тренировочные экзамены) на уровне общеобразовательного учреждения; самообразование педагогов, проведение практических мероприятий, участие в акциях для педагогов, учащихся, родителей.

Своевременно информировать, в т.ч. посредством сайта школы, о проведении различных мероприятий, акций, посвященных вопросам проведения оценочных процедур.

2. При написании анализа и плана на следующий учебный год администрации школы учесть замечания, данные в справке.

3. Обновить / актуализировать информацию на сайте ОУ.

4. Устранить замечания да 01.03.2021.

В ходе проверки была изучена документация **по организации методической работы ОУ** за 2019-2020 учебный год и текущее состояние дел (анализ методической работы, кадровые вопросы, организация курсовой подготовки, переподготовки, работа ШМО).

Единая методическая тема школы, как в прошлом учебном году, так и в текущем "Формирование у учителя трудовых функций профессиональных компонентов в соответствии с требованиями стандарта педагога и ФГОС". Определены цели, задачи и направления методической работы на учебный год.

В ОУ организована работа трех ШМО: классных руководителей (рук. Афанасьева А.М.), начальных классов (рук. Потрошилина С.Н.), учителей-предметников (рук. Ходак О.В.). ШМО работает каждое, над своей методической темой, связанной с темой школы. Положения о ШМО предоставлено не было.

К документации по ШМО классных руководителей замечаний нет. ШМО проводятся согласно плану работы. Все протоколы и материалы заседаний имеются. Ежегодно проводится диагностика затруднений, диагностические карты прилагаются. Работа ШМО осуществляется по результатам диагностики. Все классные руководители работают над темами по самообразованию и делятся своим опытом работы на метод.объединениях. За прошлый учебный год проведен анализ проделанной работы, выявлены проблемы, обозначены положительные моменты. В рамках МО функционирует «Школа молодого классного руководителя».

Протоколы ШМО учителей - предметников имеются за 2020 год (проведено два заседания 27.08.2020 г. и 05.11.2020 г.) и за 2019-2020 учебный год (5 протоколов). Ко всем протоколам прилагаются материалы вопросов, которые рассматривались на заседаниях. Анализ за предыдущий учебный год и план работы на текущий учебный год имеются. Диагностика затруднений на ШМО не проводится. Все заседания проводились в соответствии с планом работы ШМО. Все педагоги работают над темами по самообразованию. В рамках МО проводилась работа с молодым специалистом (имеется план работы и справка).

ШМО учителей начальных классов проводилось в соответствии с планом работы, как в прошлом учебном году, так и в текущем. Об этом свидетельствуют пять протоколов заседаний за 2019-2020 учебный год и два за 2020-2021 учебный год. Анализ работы за 2019-2020 учебный год имеется. Планы работы на 2019-2020 и 2020-2021 учебные годы имеются. Однако план работы на 2020-2021 учебный год требует корректировки: первое заседание напечатано дважды. Для всех учителей начальных классов определены темы по самообразованию. Диагностика затруднений учителей на ШМО не проводится. Руководитель ШМО учителей начальных классов принимает участие во внутришкольном контроле, анализирует результаты, которые прилагаются в материалы ШМО. В плане имеется межсекционная работа, которая также под контролем руководителя ШМО.

Анализ методической работы за 2019-2020 учебный год и планирование на 2020-2021 учебный год имеются. Из анализа можно сделать вывод, что заместителем директора по УВР проводится большая работа по контролю за работой ШМО, повышением профессионального мастерства педагогов, ведется учет повышения квалификации педагогов. Контролируется участие учителей в конкурсах, семинарах, совещаниях различных уровней, как в очной форме, так и в интернете. Однако, несмотря на все предпринятые меры, в школе существует проблема профессиональной активности педагогов.

Укомплектованность педагогическими кадрами в МКОУ «Плотниковская ООШ» за 2019-2020 и 2020-2021 уч.годы составляет 100%. В настоящее время:

Всего педагогов – 11
Количество неспециалистов – 0
Обучаются заочно – 2
Проходят проф.переподготовку – 2
Вакансий – нет
Все предметы преподаются.

Педагогический стаж учителей

0 - 2	2 -5	5 -10	10 -15	15 -20	20 и более
1	1	2	0	1	6

Количественный и качественный состав руководящих и педагогических кадров

Всего	Имеют высшее пед. образование		Имеют высшее непед. образование		Среднее проф. педаг. образов.		Среднее проф. непед. образов.		Работающих пенсионеров	
	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%
Пед. работников -10	6	60	0	0	3	30	1	10	3	30
Руководители- 1	1	100	-	-	-	-	-	-	-	-

Таким образом, 60 % педагогов имеют высшее педагогическое, 30 % среднее профессиональное педагогическое образование. Отсутствуют педагоги с высшим непедагогическим образованием. 10 % (1 учитель) имеет среднее профессиональное непедагогическое образование, но обучается в ГАОУ ДПО ИРОСТ, г. Курган на факультете профессиональной переподготовки по специальности «Физическая культура». Один педагог, имеющий высшее педагогическое образование, проходит профессиональную переподготовку и получает специальность «учитель начальных классов» дистанционно в институте развития образования (ЦНОИ), г. Санкт-Петербург. Два педагога, имеющие среднее профессиональное педагогическое образование, обучаются заочно в КГУ и получают специальности «Учитель русского языка и литературы» и «Педагог-психолог». 30 % педагогов (3 человека) пенсионного возраста.

В школе ведется учет прохождения курсовой подготовки педагогами. Имеется план прохождения курсов повышения квалификации педагогических и руководящих кадров. Все педагоги проходят курсы своевременно.

Предложения:

1. Предоставить положение о ШМО.
2. Добавить в документацию ШМО учителей-предметников и учителей начальных классов диагностику затруднений педагогов и осуществлять планирование МО в соответствии с проведенной диагностикой.

3. Внести корректировку в план работы ШМО учителей начальных классов на 2020-2021 учебный год.

В ходе тематической проверки по вопросу «Подготовка педагогов к аттестации на соответствие занимаемой должности»

в соответствии с законодательством были изучены следующие документы:

- Положение об школьной аттестационной комиссии МКОУ «Плотниковская СОШ» по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (от 02.10.2014 г.) Утвержден директором О.П. Подкорытовой.

- план-график прохождения аттестации педагогами (2018-2026годы).

- план работы аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности на 2020-2021 год.

- Приказ от 29.10.2020 года №289 года «Об установлении квалификационной категории».

- есть график аттестации работников на 2019-2020 года.

- Журнал регистрации есть.

- журнал выдачи выписок из протокола заседания АК, аттестационных листов педагогических работников (без подписи педагога).

- журнал регистрации представлений на педагогических работников для аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (без подписи учителя).

- представление на работника есть.

- протокол аттестационной комиссии есть.

- нет приказа на создание аттестационной комиссии.

- есть протоколы от 17.09.2019 №1 по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности Язовских А. В.

- есть протоколы от 26.03.2020 года №3

Отсутствует перспективный план работы аттестационной комиссии на 2020-2021 г.(плана нет)

Аттестованы на соответствие занимаемой должности 1 педагог. (в 2020году)

Нет системы хранения документов по аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности.

Рекомендации:

1. Установить соответствие документов, регламентирующих проведение аттестации, требованиям федерального законодательства.
2. Лист самооценки педагогической деятельности
3. Кадровый состав на 2020-2021 учебный год.
4. Приказы о проведении аттестации, о создании, составе аттестационной комиссии и графике аттестации
5. Перспективный план аттестации в соответствии с п.п. 5, 22 Порядка аттестации)

Срок исправления замечаний до 26 февраля 2021 года.

Проведена документарная проверка по вопросу **«Реализация мероприятий по антитеррору и предотвращению экстремизма».**

Согласно постановления Правительства Российской Федерации от 02 августа 2019 года № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» (далее Постановление) 27.01.2020 г. утвержден паспорт безопасности МКОУ «Плотниковская СОШ». В соответствии с п.24 Постановления в учреждении должен быть разработан план мероприятий, направленных на обеспечение антитеррористической защищенности объекта (территории), данный план не предоставили.

В школе назначено должностное лицо, ответственное за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий) и организации взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации) (приказ № 64 от 19.08.2020 г.).

Не предоставили документацию о мерах по защите документов, содержащих информацию ограниченного распространения», необходимо разработать приказ о лицах допущенных к работе со служебной информацией для служебного пользования и положение о порядке обращения с информацией «Для служебного пользования».

В образовательном учреждении имеется приказ № 65 от 19 августа 2020 г. «О введении пропускного режима», необходимо дополнить приказ информацией, в которой должно быть указано какой транспорт имеет право доступа на территорию школы.

Документация по проведению с работниками объектов (территорий) практических занятий, инструктажа, учений и тренировок о порядке действий при обнаружении на объектах (территориях) посторонних лиц и подозрительных предметов, а также при угрозе совершения террористического акта представлена не в полном объеме, а именно нет документов о проводимых тренировках о порядке действий при обнаружении на объектах (территориях) посторонних лиц и подозрительных предметов, а также при угрозе совершения террористического акта.

В школе размещены наглядные пособия, содержащие информацию о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), при обнаружении подозрительных лиц или предметов на объекте (территории), а также план эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций, номера телефонов аварийно-спасательных служб, территориальных органов безопасности и территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации).

Журналы учета знаний по вопросам антитеррористической безопасности работников, обхода и осмотра помещений, систем подвальных и складских помещений, пребывания на объекте посторонних лиц и нахождение транспортных средств должны быть все прошиты, пронумерованы, скреплены подписью и печатью.

ВЫВОДЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ:

- в соответствии с п.24 Постановления разработать план мероприятий, направленных на обеспечение антитеррористической защищенности объекта (территории).
- разработать приказ о лицах, допущенных к работе со служебной информацией для служебного пользования и положение о порядке обращения с информацией «Для служебного пользования».
- приказ № 65 от 19 августа 2020 г. «О введении пропускного режима», дополнить информацией, в которой должно быть указано какой транспорт имеет право доступа на территорию школы.
- Провести тренировку о порядке действий при обнаружении на объектах (территориях) посторонних лиц и подозрительных предметов, а также при угрозе совершения террористического акта.
- Журналы учета знаний по вопросам антитеррористической безопасности работников, обхода и осмотра помещений, систем подвальных и складских помещений, пребывания на объекте посторонних лиц и нахождение транспортных средств должны быть все прошиты, пронумерованы, скреплены подписью и печатью.

Срок исправления замечаний - 26.02.2021 г.

По вопросам **организации деятельности Совета профилактики, психологической службы, работе по профилактике правонарушений, проявлений экстремизма и терроризма, работе с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ** в ходе экспертизы изучены следующие документы:

1. «Положение о Совете профилактики», «Журнал Совета профилактики правонарушений», «План работы Совета профилактики», Акты контрольного обследования условий жизни учащихся, планы индивидуальной воспитательно-профилактической работы с учащимися, состоящими на различных видах профилактического учёта.

2. Планы воспитательной и профилактической работы с учащимися, методические пособия и рекомендации по профилактике экстремизма и терроризма в школе, документы по организации и учёту посещаемости учебных занятий учащимися МКОУ «Плотниковская ООШ», планы работы по профилактике суицидальных проявлений среди детей и подростков, планы работы по гражданско-патриотическому и правовому воспитанию, планы мероприятий, направленных на профилактику экстремизма и этносепаратизма, формирование толерантности.

3. Планы профилактической работы с родителями учащихся, с семьями в СОП (ИПСР), межведомственного взаимодействия по вопросам профилактики, списки многодетных, опекаемых, неполных, малообеспеченных семей.

4. Информация о мероприятиях по пожарной безопасности.

5. Документация социального педагога и педагога-психолога, анализ профилактической работы, социальный паспорт МКОУ «Плотниковская ООШ», планы индивидуальной работы с детьми с ОВЗ.

Анализ изученных документов показал, что в МКОУ «Плотниковская ООШ» надлежащим образом организована и проводится работа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, действует Совет профилактики на основании разработанного локального «Положения о Совете профилактики», утверждён Приказом руководителя состав Совета профилактики (приказ № 138а от 03 сентября 2020г.), разработан и утверждён приказом № 141а от 11 сентября 2020 г. план работы Совета профилактики на 2020-2021 учебный год, имеются и постоянно обновляются списки несовершеннолетних, состоящих на учёте в ПДН/КДН, семей в СОП.

Профилактической работе среди обучающихся в МКОУ «Плотниковская ООШ» уделяется достаточное внимание, имеются планы профилактической работы на 2020-2021 учебный год, план работы по профилактике суицидальных проявлений среди детей и подростков. На должном уровне организована и проводится индивидуальная профилактическая работа с учащимися, с семьями в СОП. Однако, в некоторых планах нет отметок о выполнении запланированных мероприятий.

Несмотря на то, что, согласно плану и Положению о Совете профилактики, заседания Совета должны проходить регулярно один раз в четверть, за первое полугодие 2020-2021 учебного года проведено всего одно заседание Совета профилактики 10.09.2020г.

На заседании Совета профилактики рассмотрены актуальные профилактические вопросы, проанализировано общее состояние профилактической работы в школе, готовность к образовательному процессу. Социальный педагог и педагог-психолог работают по заранее составленным и утверждённым планам, планируют и проводят индивидуальную профилактическую работу с несовершеннолетними и их родителями.

Работа с родителями проводится через родительские собрания и индивидуальные беседы, консультации. В документах также отображена работа с семьями в СОП, с детьми и подростками, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, в том числе через занятия в кружках и спортивных секциях. имеются журналы посещений семей несовершеннолетних с целью оценки их состояния и профилактической работы.

Деятельность педагогов школы по профилактике и предупреждению противоправного поведения отображена в планах работы ОУ, имеются планы работы по профилактике экстремизма, терроризма, суицидальных проявлений, наглядная информация по этим вопросам размещена на информационных стендах в коридоре и рекреации школы.

На основании вышеизложенного, **рекомендуем:**

- продолжить работу по реализации Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», обязательно включая в планы мероприятий пункт об их исполнении, где должна быть указана дата выполнения, а также приведено примечание: «выполнено полностью», или «выполнено частично», или «не выполнено» (в двух последних случаях кратко указывать причины);

- регулярно анализировать результаты проделанной профилактической работы на заседаниях Совета профилактики, отображая их в протоколах Совета профилактики;

- провести работу по формированию банка методических разработок, материалов с семинаров и совещаний, сценариев уроков, классных часов, внеклассных мероприятий, материалов деятельности школьных методических объединений, направленных на профилактику асоциальных явлений детей и подростков, своевременно обновляя информацию о наиболее значимых профилактических мероприятиях на сайте образовательной организации.

Подписи лиц, проводивших проверку:

Иванова Н.С. / зам.руководителя
Горбунова В.Е. / заведующий РИМК
Ергазина Л.Ж. / гл.специалист
Сорокин Д.Ю. / методист
Литвина Н.В. / методист