

Справка
по итогам изучения деятельности
Давыдовская ООШ – филиал МКОУ «Глядянская СОШ»
с выводами и рекомендациями по устранению выявленных нарушений

В соответствии с планом мероприятий Отдела образования Администрации Притобольного района на 2019-2020 учебный год и на основании приказа от 02 октября 2019 г. №79/1 «Об осуществлении муниципального контроля в 1 полугодии 2019-2020 уч.года» была проведена документарная проверка управленческой деятельности Давыдовская ООШ – филиал МКОУ «Глядянская СОШ» в период с 31.10.2019 по 05.11.2019 г. по вопросам:

- 1) Реализация мер по повышению эффективности качества обучения, работа по повышению качества / объективности образовательных результатов;
- 2) Профилактика терроризма, экстремизма в ОУ;
- 3) Работа с детьми-инвалидами, детьми с ОВЗ. Организация работы с детьми «группы риска»;
- 4) Функционирование группы кратковременного пребывания детей;
- 5) Кадровая работа (Курсовая подготовка. Аттестация).

На момент проведения проверки присутствовали зав.филиалом школы А.В. Литвин, зам.директора по УВР Н.Г. Карамышева, зам.директора по ВР О.Г. Григорьева, педагоги школы. В качестве экспертов и с целью оказания методической помощи (по согласованию) к проверке привлечены зам.директора по УВР МКОУ «Глядянская СОШ» А.А. Иванова, Т.И. Матасова.

Комиссия отмечает, что документы по основным изучаемым вопросам были предоставлены администрацией не в полном объеме.

Так, на момент проверки отсутствовал анализ работы за 2018 – 2019 учебный год и план работы на 2019 – 2020 учебный год, что является основными документами администрации ОУ, на основании которых планируется и составляется вся работа учреждения. Предоставленный план внутришкольного контроля содержал только мероприятия МКОУ «Глядянская СОШ», не был адаптирован под свое учреждение (указаны классы с 1-11, с параллелями, ФИО педагогов Глядянской СОШ). Отсутствовала книга протоколов педсоветов, совещаний при директоре, родительских собраний за текущий и прошлый учебный год.

С целью изучения реализации мер по повышению эффективности качества обучения были изучены протоколы совещаний при заместителе директора по УВР (названы при «завуче», данная книга ведется со 02.09.2014 г.). На данных совещаниях за последние 2 года (2018, 2019) рассматриваются вопросы проведения оценочных процедур (ГИА, ВПР, итоговое собеседование), наряду с ними рассматриваются вопросы обеспеченности учебниками, организации всеобуча, организации горячего питания, аттестации учителей, военно-патриотической работы, организация и проведение новогодних мероприятий. Всего 4 протокола с сентября по январь 2019 г., причем не все вопросы запротоколированы и заполнены.

В 2019-2020 уч.году на момент проверки проведено 4 совещания (протокол №1 от 04.09.2019; протокол №2 от 09.09.2019; протокол №3 от 14.10.2019; протокол №4 от 23.10.2019), на которых рассмотрены вопросы ведения личных дел, дневников, классных журналов; планирование тем по самообразованию, выбор тем курсовой подготовки; рабочие программы и пр.). Рассмотрен анализ итогов ГИА в 9 кл. (по информации зам.директора по УВР Н.Г. Карамышевой все педагоги-предметники, чьи предметы выходят на ГИА в 9 кл., ознакомлены с районным анализом проведения и итогов государственной итоговой аттестации в 2019 году, сборником Департамента образования и науки «Результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», в т.ч. с содержательным анализом выполнения заданий КИМ ОГЭ, рекомендациями. Информация о низких результатах школы по итогам ОГЭ также доведена до всего педагогического коллектива).

В протоколе №2 от 28.09.2018 г. отмечается, что по 9 кл. имеются проблемы с отношением учащихся к учебе, недобросовестному отношению, нежеланию учиться. Таким образом, проблема уже была обозначена в сентябре. Вынесенное решение по данному вопросу: продолжить осуществление контроля за посещаемостью учащихся. О том, как решена была проблема, об итогах учебного года вопрос на совещание вынесен не был, в протоколе не зафиксировано.

Руководителем Притобольного отдела образования Н.В. Севостьяновой были изучены рабочие программы, тетради учащихся по русскому языку начальной и основной школы с целью проверки своевременности осуществления текущего контроля. В итоге выявлено, что все тетради по русскому языку (учитель Шмелёв И.С.) с 5-9 кл. в школе отсутствуют (в т.ч. тетради для контрольных и самостоятельных или творческих работ). В тетрадях начальной школы (учитель Григорьева О.Г.) оценки выставляются своевременно, однако имеют место пропуски ошибок. Также выявлено у учителя 2 кл. Василевич С.А. в классе обучается ребенок 7 вида, однако для него программа не адаптирована, ребенок второй год обучается по прописям 1 класса.

Н.В. Севостьянова изучила работу группы кратковременного пребывания. Воспитателем Липиной Л.В. были предоставлены документы: разработанные планы, ведётся учет посещаемости, показаны результаты работы с воспитанниками группы: поделки, рисунки. Выявлено, что работа ведется на хорошем уровне, воспитателю были даны рекомендации по организационным вопросам деятельности группы.

В Давыдовской ООШ – филиале МКОУ «Глядянская СОШ» разработана программа по профилактике экстремизма, гармонизации межэтнических и межкультурных отношений укреплению толерантности в Давыдовской ООШ – филиале МКОУ «Глядянская СОШ» «Наша школа – территория развития толерантной личности» на 2019 – 2020 уч. год. На классных часах в 1-4 классах проведены беседы на темы: «Доброе слово, что ясный день», «Ты знаешь свои права?», «Что такое толерантность?», также в 5-9 классах проведены беседы на классных часах: «Трагедия Беслана», «Терроризм: его истоки и последствия», «Против террора». Проведено общешкольное родительское собрание на тему: «Правонарушения экстремистской направленности и ответственности за их совершение».

В образовательном учреждении установлена кнопка тревожной сигнализации и экстренного вызова Росгвардии, имеется система видеонаблюдения, обеспечивающая круглосуточную видеофиксацию. Пропускной режим в ОУ отсутствовал в период проверки, журнал учета посещений не велся.

В Давыдовской ООШ – филиале МКОУ «Глядянская СОШ» нет приказа о принятии мер по обеспечению антитеррористической безопасности Давыдовской ООШ – филиале МКОУ «Глядянская СОШ» в 2019-2020 учебном году, не назначен ответственный за антитеррористическую защищенность ОУ.

В ходе проверки была изучена документация по организации методической работы ОУ (анализ методической работы, кадровые вопросы, организация курсовой подготовки, переподготовки, работа ШМО).

Единая методическая тема школы "Совершенствование качества образовательного процесса в условиях перехода на новые стандарты". Работа над темой ведется третий год.

В ОУ организована работа трех ШМО: классных руководителей (рук. Захарова Н.В.), начальных классов (рук. Григорьева О.Г.), учителей-предметников (рук. Шмелев И.С.). Протоколы ШМО учителей - предметников имеются только за 2016 год и протокол одного заседания от 05.09.2017 года. Анализ за предыдущий учебный год и план работы на текущий учебный год отсутствуют. ШМО учителей начальных классов проводилось в предыдущем учебном году. О чем свидетельствуют 5 протоколов заседаний. Однако анализа работы за 2018-2019 учебный год нет. План работы на 2019-2020 учебный год отсутствует. Соответственно в текущем учебном году заседания ШМО не проводились. Аналогичная ситуация с ШМО классных руководителей. (5 протоколов за 2018-2019 уч. год) Руководителем МО был представлен только анализ работы за 2017-2018 учебный год и план работы на прошедший учебный год. В текущем учебном году заседания не проводились.

Анализ методической работы имеется. В анализе говорится о том, что «ведущая роль в управлении методической работой как целостной системой принадлежит школьному методическому совету. В 2018-2019 учебном году было проведено 4 заседания школьного методического совета. План работы методического совета выполнен», однако положения о метод.совете, протоколов работы совета представлено не было.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию. Результат самообразования - открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами на заседаниях

ШМО. По итогам 2018-2019 учебного года обобщён опыт учителя биологии и химии Карамышевой Надежды Геннадьевны по теме по самообразованию: «Методика использования проблемного обучения на уроках биологии».

Укомплектованность педагогическими кадрами в Давыдовской ООШ – филиале МКОУ «Глядянская СОШ» за последние три года составляет 100%.

Всего педагогов – 9

Количество неспециалистов – 3

Обучаются заочно – 3

Прошли переподготовку – 0

Вакансии – нет

Все предметы преподаются.

Педагогический стаж учителей

0 - 2	2 - 5	5 - 10	10 - 15	15 - 20	20 и более
0	3	1	1	1	3

Количественный и качественный состав руководящих и педагогических кадров

Всего	Имеют высшее пед. образование		Имеют высшее непед. образование		Среднее проф. педаг. образов.		Среднее проф. непед. образов.		Работающих пенсионеров	
	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%
Пед. работников-8	2	25	0	0	3	37	3	37	4	50
Руководителей- 1	1	100	-	-	-	-	-	-	-	-

Таким образом, 62% педагогов имеют высшее педагогическое и среднее профессиональное педагогическое образование. Отсутствуют педагоги с высшим непедagogическим образованием. 37 % (3 учителя) имеют среднее профессиональное непедagogическое образование, но обучаются заочно и получают педагогическое образование (Перебаскина Н.И. – КГУ, русский язык и литература; Ваксилевич С.А. – Курганский педколледж, нач.классы; Шмелева М.С. - Курганский педколледж, нач.классы). 50 % педагогов пенсионного возраста.

В школе имеется план прохождения курсов повышения квалификации педагогических и руководящих кадров. В основном педагоги проходят курсы своевременно. Однако Захарова Н.В., учитель английского языка, последний раз повышала свою квалификацию в 2016-2017 уч.году. Тема курсов была «Проектирование и реализация индивидуальных программ совершенствования учительского роста» (36 часов). Тогда как педагоги должны повышать свой профессиональный уровень один раз в три года и курсы должны быть по проблемам введения ФГОС. Курсы по ФГОС педагог пройдет только в ноябре 2019 года. Карамышева Н.Г., учитель биологии, химии прошла курсовую подготовку по одной и той же теме: «Формирование экологической культуры младшего школьника в условиях реализации ФГОС НОО» в количестве 72 часа в 2017 – 2018 и в 2018 - 2019 уч.годах.

Предложения:

1. Привести в порядок документацию по ШМО: провести методические объединения в текущем учебном году и предоставить протоколы заседаний, анализ за прошлый учебный год и план работы на текущий учебный год в срок до 27 декабря 2019 года.

2. Предоставить положение о методическом совете школы, план работы на 2019-2020 учебный год и протоколы заседаний за 2018-2019 учебный год и текущий учебный год в срок до 27 декабря 2019 года.

3. Зам. директора по УВР, Карамышевой Н.Г., осуществлять более тщательный контроль за повышением квалификации педагогов.

В ходе контроля изучены следующие документы:

- Папка «Журнал Совета профилактики правонарушений», куда входят:
 - «Положение о Совете профилактики»;
 - Приказ № 11 «О формировании Совета по профилактике правонарушений безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних на 2018-2019 уч. год» от 04.09.2018 г.;

- «Положение о постановке обучающихся и семей на внутришкольный учёт»;
 - План работы Совета профилактики;
 - Заявления о постановке на внутришкольный учёт;
 - Акты контрольного обследования условий жизни учащихся;
 - Планы индивидуальной воспитательно-профилактической работы с учащимися, состоящими на внутришкольном учёте;
 - План работы кружков МКОУ «Давыдовская ООШ» на 2018-2019 учебный год;
 - Приказ № 94 «О постановке учащихся на внутришкольный учёт» от 16.02.2019 г.
2. Тетрадь с протоколами заседаний Совета профилактики с 2014 года.
3. Папка «Воспитательно-профилактическая работа с учащимися», куда входят:
- методические пособия и рекомендации по профилактической работе в школе;
 - План мероприятий по организации и учёту посещаемости учебных занятий учащимися МКОУ «Давыдовская ООШ» на 2018-2019 учебный год;
 - «План работы по профилактике суицида среди детей и подростков»;
 - «Трудовое воспитание и профориентация» (план);
 - «Гражданско-патриотическое и правовое воспитание» (план);
 - «План работы ресоциализации подростков подвергшихся деструктивному психологическому воздействию сторонников религиозно-экстремистской и террористической идеологии»;
 - Планы мероприятий, направленных на профилактику экстремизма и этносепаратизма, формирование толерантности;
 - Экологическое воспитание «Мир, который нужен мне!» (план).
4. Папка «Воспитательно-профилактическая работа с семьями», куда входят:
- методические пособия и рекомендации по профилактической работе с семьями;
 - «Сотрудничество с родителями учащихся» (план);
 - Список учащихся МКОУ «Давыдовская ООШ» на 2018-2019 учебный год;
 - Список многодетных семей на 01.01.2019 г.;
 - Список опекаемых семей на 01.01.2019 г.;
 - Список неполных семей на 01.01.2019 г.;
 - План работы с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации на 2018-2019 учебный год;
 - Работа с родителями учащихся (план);
 - Повестки общешкольных родительских собраний (с приложениями);
 - Информация о мероприятиях по пожарной безопасности МКОУ «Давыдовская ООШ» январь-февраль 2019 г.;
 - Акты обследования жилищно-бытовых условий семей несовершеннолетних.
5. Папка «Документация социального педагога 2018-2019 учебный год», куда входят:
- Анализ работы социального педагога МКОУ «Давыдовская ООШ» 2017-2018 учебный год;
 - Приказ № 18 «О создании совета по профилактике» от 06.09.2017 г.;
 - План работы социального педагога МКОУ «Давыдовская ООШ» на 2018-2019 учебный год;
 - План профилактической работы по предупреждению правонарушений и безнадзорности учащихся МКОУ «Давыдовская ООШ» на 2018-2019 учебный год;
 - «Работа с обучающимися, состоящими на учете в ОДН, ВШК» (план);
 - «Пропаганда правовых знаний среди учащихся и родителей» (план);
 - «Работа с родителями» (план);
 - «Совместная работа с ОДН, КДН и ЗП» (план);
 - Данные о детях в возрасте от шести лет шести месяцев до восемнадцати лет, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на 1 января 2019 года;
 - Социальный паспорт МКОУ «Давыдовская ООШ»;
 - «План мероприятий по охране детства МКОУ «Давыдовская ООШ» на 2018-2019 учебный год»;
 - «План проведения мероприятий по профилактике детского дорожного травматизма МКОУ «Давыдовская ООШ» на 2018-2019 учебный год»;

- «План работы с учащимися по половому воспитанию МКОУ «Давыдовская ООШ» на 2018-2019 учебный год».

Анализ изученных документов показал, что в Давыдовской ООШ - филиале МКОУ «Глядянская СОШ» организована и проводится работа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, действует Совет профилактики на основании разработанного локального «Положения о Совете профилактики», утверждён состав Совета в количестве 5 человек. Профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних курирует заместитель директора по воспитательной работе Григорьева О.Г.

Однако, профилактической работе среди обучающихся в Давыдовской ООШ - филиале МКОУ «Глядянская СОШ» уделяется недостаточное внимание. Имеются планы работы школы на 2018-2019 учебный год, однако нет планов профилактической и воспитательной работы на 2019-2020 учебный год, многие планы («План работы по профилактике суицида среди детей и подростков», «Трудовое воспитание и профориентация», «Гражданско-патриотическое и правовое воспитание», и др.) не датированы, не обновляются списки обучающихся, состоящих на учёте в ПДН и КДН, не актуальна информация о детях-инвалидах и детях с ОВЗ, отсутствуют индивидуальные планы работы с такими детьми. Нет плана мероприятий по организации и учёту посещаемости учебных занятий обучающимися на 2019-2020 учебный год.

В ряде случаев профилактическая работа лишь обозначена и ведётся формально. Так, например, имеется дневник индивидуальной работы с Корепиным Сергеем от 05.09.2018 г., но он пуст (отсутствует информация); та же ситуация с дневником индивидуальной работы Щипанова Александра. Порохин Иван прошёл ПМПК, имеет все признаки ребёнка с ОВЗ, однако не указан в списках детей-инвалидов и с ОВЗ, поданных Давыдовской школой в Отдел образования Администрации Притобольного района на 10.09.2019 г. (по Порядку учёта детей с ОВЗ и детей-инвалидов дошкольного и школьного возраста Притобольного района).

По «Положению о Совете профилактики» регулярно (1 раз в месяц) должны проводиться заседания Совета профилактики, однако в тетради с протоколами заседаний Совета профилактики последнее заседание зафиксировано в феврале 2019 года, хотя по Плану Совета профилактики уже должны состояться ещё два заседания – 20.09.2019г. и 25.10.2019 г. В некоторых протоколах рассматриваемые вопросы не соответствуют обозначенным в Плане Совета профилактики.

Работа с родителями проводится через родительские собрания и индивидуальные беседы, консультации. В документах также отображена работа с семьями в СОП, с детьми и подростками, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, в том числе через занятия в кружках и спортивных секциях, однако на период проверки она не актуальна.

Деятельность педагогов школы по профилактике и предупреждению противоправного поведения отображена в планах работы ОУ, однако, во многих планах отсутствует графа о выполнении указанных там мероприятий, нет анализа проведённой работы на настоящий период.

На основании вышеизложенного, рекомендуем:

- разработать и внедрить в практику работы Давыдовской ООШ планы профилактической и воспитательной работы на 2019-2020 учебный год, в том числе индивидуальной работы с семьями в СОП и детьми «группы риска»;

- продолжить и актуализировать работу по реализации Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», обязательно включая в планы мероприятий пункт об их исполнении, где должна быть указана дата выполнения, а также приведено примечание: «выполнено полностью», или «выполнено частично», или «не выполнено» (в двух последних случаях кратко указывать причины);

- регулярно анализировать результаты проделанной профилактической работы на заседаниях Совета профилактики, отображая их в протоколах Совета профилактики;

- привести протоколы Совета профилактики в полное соответствие с тематикой в плане заседаний Совета, перевести базу данных протоколов Совета профилактики в электронный формат и распечатать;

- составить план совместной профилактической и аналитической работы с психологом и социальным педагогом МКОУ «Глядянская СОШ», особенно в части разработки и реализации планов индивидуальной работы с детьми «группы риска», определить и назначить приказом руководителя МКОУ ответственного за проведение такой работы;

- актуализировать списки и информацию по детям-инвалидам и детям с ОВЗ к 29.11.2019 г. (предоставить в Отдел образования по формам «Порядка учёта детей с ОВЗ и детей-инвалидов дошкольного и школьного возраста Притобольного района»);

- провести работу по формированию банка методических разработок, материалов с семинаров и совещаний, сценариев уроков, классных часов, внеклассных мероприятий, материалов деятельности школьных методических объединений, направленных на профилактику асоциальных явлений детей и подростков.

Заместители директора по УВР МКОУ «Глядянская СОШ» А.А. Иванова, Т.И. Матасова прибыли в школу с целью: 1) изучение анализа работы за 2018-19 учебный год, 2) изучение ВСОКО, 3) работа с журналами, 4) проверка рабочих программ, 5) проверка личных дел, 6) отслеживание самообразования, 7) проверка расписания 1 класса (проведение нетрадиционных форм занятий сентябрь-октябрь).

По итогам проверки отмечают следующее:

1. Нет анализа работы ОУ за 2018-19 учебный год (не анализируются усвоение тем по предметам, не выявляются затруднения в усвоении материала по предметам), нет анализа работы учителей-предметников, нет приказа по итогам методической работы.

2. Давыдовской ООШ не адаптирована ВСОКО для работы (взята без изменения ВСОКО МКОУ «Глядянская СОШ»), не включены конкретные проблемы и результаты из анализа работы ОУ, не предоставлены приказы и справки по плану ВСОКО, не спланирован контроль за работой учителей-неспециалистов, контроль за учителями с плохими результатами ОГЭ и ВПР, не прослеживается работа с неуспевающими. Проверки и справки по итогу контроля носят поверхностный характер, информация не конкретизируется, не продумана работа по повышению эффективности результатов. По анализу справок посещенных уроков, не даются рекомендации учителю по итогу посещения, не проводятся повторные перепроверки по выявленным замечаниям.

3. Журналы своевременно не заполняются, по итогу четверти не пишется прохождение программного материала и выполнение практической части. Записи в журналах по химии, биологии, географии не соответствуют содержанию разработанных и утвержденных рабочих программ по предметам, не все дидактические единицы включены. Не прописываются темы лабораторных, практических и контрольных работ, предусмотрены не все экскурсии.

4. Рабочие программы не соответствуют содержанию разработанных и утвержденных рабочих программ по предметам, не все дидактические единицы включены. В содержании рабочих программ не пронумерованы лабораторные, практические и контрольные работы.

5. В личных делах обучающихся 9 класса отсутствует справка о регистрации места жительства.

6. Темы по самообразованию спланированы, но отсутствуют планы по самообразованию (индивидуальные программы), не просматривается работа по внедрению профстандарта (не представлен протокол педсовета).

7. Расписание занятий 1 класса составлено не в соответствии с утвержденным СанПиН 2.4.2821-10. Не используется «ступенчатый» режим обучения (в сентябре-октябре по 3 урока в день и 4-5 урок в нетрадиционной форме).

Подписи лиц, проводивших проверку:

Севостьянова Н.В. / руководитель
Иванова Н.С. / гл.специалист
Ергазина Л.Ж. / гл.специалист
Горбунова В.Е. / заведующий РИМК
Сычёва Т.И. / методист
Сорокин Д.Ю. / методист
Иванова А.А. / зам.директора по УВР МКОУ «Глядянская СОШ» (по согласованию)
Матасова Т.И. / зам.директора по УВР МКОУ «Глядянская СОШ» (по согласованию)