

ПРИКАЗ

от « 10 » 01 2017 г.

№ 411

Об утверждении порядка проведения процедуры согласования программ развития образовательных учреждений с учредителем.

В соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, в целях регламентации процедуры согласования программы развития образовательного учреждения с учредителем
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок проведения процедуры согласования программы развития муниципальных образовательных учреждений с органом местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования (далее – Притобольный отдел образования, учредитель) (приложение 1).
2. Утвердить состав комиссии по процедуре согласования программы развития образовательного учреждения с учредителем (приложение 2).
3. Заведующей районным информационно-методическим кабинетом В.Е. Горбуновой организовать процедуру согласования программ развития муниципальных образовательных учреждений в соответствии с утверждённым порядком.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



Н.В. Севостьянова

Приложение 1
к приказу руководителя
Отдела образования
Администрации
Притобольного района
от « 10 » 01 2014 г.
№ 44

Порядок
проведения процедуры согласования программ развития
муниципальных образовательных учреждений
с учредителем.

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет процедуру согласования программ развития муниципальных образовательных учреждений, учредителем которых является Отдел образования Администрации Притобольного района (далее – Порядок, Программа развития учреждения, образовательные учреждения, Притобольный отдел образования).

1.2. В соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 28 Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» Программа развития образовательного учреждения должна быть разработана, утверждена и согласована с учредителем.

1.3. Программа развития образовательного учреждения – стратегический документ, содержащий перечень мер, направленных на совершенствование и развитие образовательного процесса в условиях изменяющихся потребностей государства, общества и личности.

1.4. Программа развития учреждения разрабатывается на среднесрочную перспективу сроком не менее трех лет в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, регулирующими отношения в сфере образования.

II. Порядок согласования Программы развития учреждения

2.1. Согласование Программ развития учреждений проводится на завершающем этапе разработки документа до его утверждения руководителем муниципального образовательного учреждения.

2.2. Разработанный учреждением проект Программы развития учреждения (измененная Программа развития учреждения) предоставляется на печатном и электронном носителе в Притобольный отдел образования:

2.2.1. Не позднее, чем за 30 календарных дней до окончания действующей Программы развития учреждения;

2.2.2. Не позднее, чем за 30 календарных дней до начала реализации Программы развития учреждения при отсутствии действующей Программы развития учреждения.

2.3. Комиссия по процедуре согласования программы развития образовательного учреждения с учредителем в течение 14 рабочих дней со дня получения проекта Программы развития учреждения осуществляет его экспертизу.

2.4. Для экспертной оценки Программы развития учреждения используются следующие критерии (приложение 1)

- актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития образовательного учреждения);

- прогностичность (ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и учет изменений социальной ситуации);

- эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов);

- полнота и целостность Программы (наличие системного образа учреждения, образовательного процесса, отображение в комплексе всех направлений развития);

- проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по Программе);

- реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов);

- контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей);

- социальная открытость (наличие механизмов информирования участников образовательного процесса и социальных партнеров);

- культура оформления Программы (единство содержания и внешней формы Программы, использование современных технических средств).

2.5. В случае соответствия Программы развития учреждения установленным критериям на титульном листе Программы ставится подпись руководителя Притобольного отдела образования и печать Притобольного отдела образования (приложения 2,3).

В случае несоответствия Программы развития учреждения установленным критериям документ возвращается на доработку.

2.6. При последующем представлении Программы развития учреждения комиссия по процедуре согласования программы развития образовательного учреждения с учредителем проводит его повторную экспертизу в течение 7 рабочих дней.

2.7. Внесение каких-либо изменений в утвержденную Программу развития учреждения также осуществляется через процедуру согласования с учредителем в соответствии с настоящим Порядком.

2.8. Программа развития учреждения, согласованная с учредителем, рекомендуется к реализации в образовательном учреждении и размещается на официальном сайте учреждения.

2.9. Руководитель образовательного учреждения несет ответственность за реализацию и своевременное исполнение индикаторов Программы развития.

2.10. Руководитель образовательного учреждения обеспечивает открытый доступ родителей (законных представителей) обучающихся и (или) воспитанников к информации о ходе и результатах реализации Программы развития.

Приложение 2
к приказу руководителя
Отдела образования
Администрации
Притобольного района
от « 10 » 01. 2017 г.
№ 4/1

Состав
комиссии по процедуре согласования программы развития
образовательного учреждения с учредителем.

Севостьянова Наталья Васильевна,	руководитель Притобольного отдела образования, председатель
Иванова Наталья Сергеевна,	главный специалист Притобольного отдела образования, заместитель председателя
Горбунова Валентина Евстафьевна,	заведующая районным информационно-методическим кабинетом
Широкова Людмила Алексеевна,	методист Притобольного отдела образования
Яковлева Наталья Васильевна,	главный экономист Притобольного отдела образования
Борисов Павел Анатольевич,	юрист Притобольного отдела образования
Сорокин Денис Юрьевич,	методист Притобольного отдела образования
Сычева Татьяна Ивановна,	методист Притобольного отдела образования

Приложение 1
к Порядку проведения процедуры
согласования программ развития
муниципальных образовательных
учреждений с учредителем

Оценочный лист
экспертизы Программы развития образовательного учреждения

(Наименование образовательного учреждения)

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов*
Экспертиза программы развития образовательного учреждения		
1.	Актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития образовательного учреждения).	
2.	Прогностичность (ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и управление школой, и учёт изменений социальной ситуации).	
3.	Эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов).	
4.	Реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов).	
5.	Полнота и целостность Программы (наличие системного образа школы, образовательного процесса, отображение в комплексе всех направлений развития).	
6.	Проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по Программе).	
7.	Контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей).	
8.	Социальная открытость (наличие механизмов информирования участников образовательного процесса и социальных партнеров).	
9.	Культура оформления Программы (единство содержания и внешней формы Программы, использование современных технических средств).	
	ИТОГО:	

* Каждый критерий оценивается по 3- балльной шкале.

Член комиссии: _____
(Подпись) (Расшифровка)

Дата заполнения листа: « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 3
к Порядку проведения
процедуры согласования
программ развития
муниципальных
образовательных учреждений
с учредителем

Образец
титульного листа согласования
Программы развития образовательного учреждения с учредителем

<p>РАССМОТРЕНО</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Протокол от _____</p> <p>№ _____</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Руководитель Притобольного отдела образования</p> <p>_____</p> <p>Н.В. Севостьянова</p> <p>« _____ »</p> <p>_____</p> <p>201_ г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор (наименование ОУ по Уставу)</p> <p>_____</p> <p>Ф.И.О.</p> <p>_____</p> <p>« _____ »</p> <p>_____</p> <p>201_ г.</p>
---	--	---