

Отдел образования  
Администрации Притобольного района

ПРИКАЗ

от «25» января 2023 года

№ 8

Об итогах документальной проверки деятельности  
руководителя МКОУ «Притобольная СОШ»

В соответствии с планом мероприятий Отдела образования Администрации Притобольного района на 2022-2023 учебный год и на основании приказа от 26 октября 2022 г. №98 «Об осуществлении ведомственного контроля за деятельностью руководителя МКОУ «Притобольная СОШ» была проведена выездная проверка управленческой деятельности руководителя МКОУ «Притобольная СОШ» по вопросам:

1) Реализация мер по повышению эффективности качества обучения. Методическая, кадровая работа.

1) Исполнение мероприятий постановления Правительства РФ от 02.08.2019 г. №1006.

2) Соблюдение требований СанПиН 3.1/2.4.3598-20 в ОУ.

4) Организация работы дошкольной группы.

5) Работа с детьми-инвалидами, детьми с ОВЗ. Профилактическая работа в ОУ. (Организация работы с детьми «группы риска». Работа службы школьной медиации).

6) Сайт ОУ.

На основании информации, изложенной в итоговом документе (справке по итогам проверки) (см. Приложение), учитывая выявленные факты, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. При составлении учебной документации учесть предложения, рекомендации и замечания, данные в ходе проверки.

2. Устранить выявленные нарушения и замечания в указанные сроки, представить отчет о выполнении.

3. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Руководитель

Н.В. Севостьянова

С приказом ознакомлены:

директор МКОУ «Притобольная СОШ» \_\_\_\_\_ А.А. Александров



**Справка**  
**по итогам изучения деятельности МКОУ «Притобольная СОШ»**  
**с выводами и рекомендациями по устранению выявленных нарушений**

В соответствии с планом мероприятий Отдела образования Администрации Притобольного района на 2022-2023 учебный год и на основании приказа от 26 октября 2022 г. №98 «Об осуществлении ведомственного контроля за деятельностью руководителя МКОУ «Притобольная СОШ» была проведена выездная проверка управленческой деятельности руководителя МКОУ «Притобольная СОШ» по вопросам:

- 1) Реализация мер по повышению эффективности качества обучения. Методическая, кадровая работа.
- 3) Исполнение мероприятий постановления Правительства РФ от 02.08.2019 г. №1006.
- 4) Соблюдение требований СанПиН 3.1/2.4.3598-20 в ОУ.
- 4) Организация работы дошкольной группы.
- 5) Работа с детьми-инвалидами, детьми с ОВЗ. Профилактическая работа в ОУ. (Организация работы с детьми «группы риска». Работа службы школьной медиации).
- 6) Сайт ОУ.

Комиссия отмечает, что документы по изучаемым вопросам были предоставлены администрацией школы не в полном объеме, частично в электронном виде.

В целях изучения вопроса по реализации мер по повышению эффективности качества обучения проведена беседа с директором Александровым А.А., заместителем директора по УВР Леоновой О.В., изучены следующие документы:

- отчет о результатах самообследования за 2021 г.,
- анализ методической работы,
- программа «Повышение качества образования учащихся на 2022-2025 годы»,
- анализ ВПР за 2020-2021 уч.г.

По факту выявлено следующее:

Школой разработана Программа «Развитие образования в МКОУ «Притобольная СОШ» на 2020-2025 гг.» (ее подпрограммами являются: «Повышение качества образования учащихся сельской школы на основе преодоления неуспешности на период 2020-2025 гг.»; «Одаренные дети» на период 2020-2025 гг.), однако в ходе проверки выявлено, что в школе работа по данной программе ведется лишь формально, промежуточные итоги реализации данной программы не подводятся. Заместителем директора по УВР представлена программа «Повышение качества образования учащихся на 2022-2025 годы», однако работа по проведению оценочных процедур, включая их анализ, изучение проблем, выявление «слабых зон», планирование на предстоящий период, не систематизирована, аналитические материалы отсутствуют. Не представлен системный анализ работы школы за предстоящий год, также не представлен план работы школы на текущий учебный.

В МКОУ «Притобольная СОШ» имеется положение о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО), раздел «качество образования» имеется, указаны посещения уроков (без конкретизации предмета и педагога) и как следствие контроля указаны: аналитические справки, характеристики учителя для рассмотрения на совещании при директоре или педсовете, однако при запросе материалов посещения уроков выявлено, что карты контроля педагогов, справки проверки, протоколы совещаний отсутствуют. Протоколы педсоветов, родительских собраний также не были представлены.

Исходя из имеющейся информации, следует, что школой работа по повышению качества отсутствует или ведется слабо. Администрация школы и педагоги не работали над выявлением факторов, влияющих на результаты оценочных процедур. Аналитический отчет по результатам ВПР 2022 года не представлен (имеется только за 2020-2021 уч.год).

По вопросу качества образования изучены материалы сайта МКОУ «Притобольная СОШ» (<https://shkolapritobolnayaborovlyanskoe-r45.gosweb.gosuslugi.ru/>). На сайте в подразделе «Документы» размещена Программа «Развитие образования в МКОУ «Притобольная СОШ» на 2020-2025 гг.», Аналитическая справка по результатам ВПР в 4-8 классах». Подраздел «Экзамены» представлен информацией о сроках и местах подачи заявлений об участии в государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, места регистрации на сдачу единого государственного экзамена на территории Курганской области в 2023 году; сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку, порядок информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку в 2022-2023 учебном году. Размещен приказ школы «Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования МКОУ «Притобольная СОШ» в 2022-2023 учебном году», однако приложение к приказу (сама «дорожная карта») отсутствует. Остальная информация, размещенная на сайте, не проверенная и не отредактированная.

Рекомендации и предложения по итогам проверки МКОУ «Притобольная СОШ»:

1. Провести глубокий анализ мероприятий по вопросам качества обучения на уровне общеобразовательного учреждения с выявлением причин, приводящих к неуспешности или необъективности образовательных результатов. (Представить аналитическую справку до 05.02.2023).

2. Систематизировать работу по повышению качества образования, включающую глубокий анализ результатов оценочных процедур (ВПР, диагностические работы, экзамены) на уровне общеобразовательного учреждения; самообразование педагогов, проведение практических мероприятий, участие в акциях для педагогов, учащихся, родителей.

3. Внести изменения в план ВСОКО, запланировав посещение уроков тех педагогов, чьи результаты по итогам анализа были определены как низкие или необъективные. (Представить изменения в раздел ВСОКО до 01.02.2023, материалы контроля, протоколы педсоветов – до 01.03.2023).

4. При написании анализа и плана на следующий учебный год администрации школы учесть замечания, данные в справке.

5. Своевременно информировать участников образовательного процесса, заинтересованных лиц, в т.ч. посредством сайта школы, мессенджеров, соцсетей, о проведении различных мероприятий, акций, посвященных вопросам проведения оценочных процедур. Привести в порядок подраздел сайта «Экзамены». Обновить / актуализировать информацию на сайте ОУ. Устранить замечания да 01.02.2023.

По вопросу «Организация методической работы в ОУ. Кадровая работа (курсовая подготовка)» проведено изучение документации по организации методической работы ОУ за 2021-2022 учебный год и текущее состояние дел (анализ методической работы, кадровые вопросы, организация курсовой подготовки, переподготовки, работа ШМО).

Единая методическая тема школы, как в прошлом учебном году, так и в текущем: «Формирование и развитие творческого потенциала субъектов образовательного процесса школы в условиях реализации ФГОС начального общего образования (НОО) и ФГОС основного общего образования (ООО) и введения ФГОС старшей ступени образования с целью создания условий для развития учительского потенциала и повышения уровня профессионализма педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения». Об обновленных ФГОС НОО и ООО третьего поколения в теме не упоминается.

Определены цели, задачи и направления методической работы на учебный год. Также об обновленных ФГОС НОО и ООО ничего не прописано.

В ОУ организована работа двух ШМО: классных руководителей (рук. Даньярова А.Т.), начальных классов (рук. Степанова Т.С.). ШМО учителей – предметников (рук. Меркулова Т.Н.) не работало как в предыдущем, так и в текущем учебном году (документация по работе ШМО представлена не была). Хотя в анализе методической работы за 2021-2022 учебный год указано, что «в школе работали три предметных методических объединения: МО учителей - предметников, МО учителей начальных классов, МО классных руководителей. Все МО имели свои планы и осуществляли работу под руководством руководителей МО». Также имеется расхождение информации в анализе методической работы и в отчете о результатах самообследования за прошлый учебный год. В отчете о результатах самообследования в ОУ работают три ШМО: гуманитарных дисциплин, естественно-научных дисциплин и начальных классов. Положения о ШМО в школе нет.

ШМО начальных классов. Анализ за 2021-2022 уч.год имеется. Тема работы МО в анализе не прописана, протоколы заседаний не предоставлены. Хотя в анализе написано, что проведено 5 заседаний. Кроме анализа работы за прошлый учебный год никаких материалов предоставлено не было. Имеется план работы на текущий учебный год. Спланировано пять заседаний. Определена методическая тема ШМО: «Реализация обновленных ФГОС». Тема не связана с методической темой школы. Определены цель, задачи, содержание и ожидаемые результаты работы МО. Предоставлены протоколы двух заседаний ШМО (протокол №1 от 31.08.2022 г., протокол № 2 от 25.11.2022 г.) На первом заседании диагностика затруднений не была проведена. Заседания проводятся в соответствии с планом работы. На МО рассматриваются и анализируются результаты ВПР, работа со слабоуспевающими и одаренными детьми, требования к рабочей программе в соответствии с обновленными ФГОС. Все педагоги работают над темами по самообразованию, темы утверждаются на МО. Однако выступления педагогов с темами по самообразованию на заседаниях не запланированы.

ШМО классных руководителей. Анализ за 2021-2022 уч.год имеется. Тема работы: «Классный руководитель: вызовы времени и профессиональные решения». Протоколы заседаний не предоставлены. Хотя в анализе написано, что проведено 4 заседания. Кроме анализа работы за прошлый учебный год никаких материалов предоставлено не было. План работы на текущий учебный год имеется. Спланировано 5 заседаний. Определены направления работы. Диагностика затруднений на ШМО не проводится, методическая тема работы ШМО не обозначена. Проведено два заседания МО, имеются протоколы (протокол № 1 от 26.08.2022 г., протокол № 2 от 18.10.2022 г.) Тема первого заседания и вопросы, рассматриваемые на МО не соответствуют плану работы. (Тема в протоколе «Организация методической работы классных руководителей на 2022-2023 уч.год», в плане работы «Организация воспитательной работы в школе на 2022-2023 учебный год»). На МО уделяется большое внимание вопросам духовно-нравственного и гражданско-патриотического

воспитания, здорового образа жизни. Все классные руководители работают над темами по самообразованию, которые утверждаются на МО. Однако выступления педагогов по данным темам на заседаниях не запланированы.

Анализ методической работы за 2021-2022 уч.год имеется. Из анализа можно сделать вывод, что заместителем директора по УВР практически не проводится работа по контролю за работой ШМО, повышением профессионального мастерства педагогов. Учет повышения квалификации педагогов ведется, но не все курсы зафиксированы. Отсутствует план-график курсовой подготовки. Неконтролируется участие учителей в конкурсах, семинарах, совещаниях различных уровней, как в очной, так и в заочной форме. В школе существует проблема профессиональной активности педагогов.

Также в анализе методической работы написано, что «методической работой в школе руководит методический совет, который организует, направляет работу учителей, создаёт условия для развития их творчества, а также руководит работой методических объединений. В 2021 – 2022 учебном году было проведено 6 заседаний методического совета школы». Положения о методическом совете и протоколов заседаний предоставлено не было.

Укомплектованность педагогическими кадрами в МКОУ «Притобольная СОШ» за 2021-2022 составляет 100%. В настоящее время:

Всего педагогов – 21

Молодых специалистов – 0

Педагогов пенсионного возраста - 6

Количество неспециалистов – 1 (пенсионного возраста)

Обучаются заочно – 0

Проходят проф.переподготовку – 0

Вакансия – учитель английского языка (предмет преподается дистанционно)

Все предметы преподаются.

#### Педагогический стаж учителей

0 - 2	2 -5	5 -10	10 -15	15 -20	20 и более
0	1	0	5	0	15

#### Количественный и качественный состав руководящих и педагогических кадров

Всего	Имеют высшее пед. образование		Имеют высшее непед. образование		Среднее проф. педаг. образов.		Среднее проф. непедаг. образов.		Работающих пенсионеров	
	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%
Пед. работнико в-20	8	40	1	5	12	60	0	0	6	30
Руководите лей - 1	1	100								

Таким образом, 40 % педагогов имеют высшее педагогическое, 60 % среднее профессиональное педагогическое образование. Один педагог с высшим непедагогическим образованием (Чеканова А.Ю.). Отсутствуют педагоги, имеющие среднее профессиональное непедагогическое образование. 30 % педагогов (6 человек) пенсионного возраста.

Рекомендации и предложения по итогам проверки МКОУ «Притобольная СОШ»:

1. Предоставить положение о ШМО.
2. Добавить в документацию ШМО классных руководителей и учителей начальных классов диагностику затруднений педагогов и осуществлять планирование МО в соответствии с проведенной диагностикой. Предоставить протоколы и материалы данных ШМО за 2021-2022 уч.год.

3. Предоставить план работы ШМО учителей предметников на 2022-2023 учебный год. Провести заседания, предоставить протоколы, материалы ШМО.

4. Предоставить Положение о методическом совете и протоколы заседаний.

5. Предоставить план-график повышения квалификации педагогов.

Срок исправления замечаний до 1 марта 2023 года.

В ходе проверки по вопросу «Подготовка педагогов к аттестации на соответствие занимаемой должности в соответствии с законодательством» в рамках изучения кадровой работы были изучены следующие документы:

1. Положение об аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности МКОУ «Притобольная СОШ».

2. Приказ об организации аттестации педагогических работников в 2020/2021 уч.году.

3. Приказ о прохождении аттестации педагогического работника в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (Булков Валерий Николаевич).

4. Приказ о прохождении аттестации педагогического работника в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (Оторвина Марина Владимировна).

5. График аттестации педагогов.

Анализ изученных документов показал, что в МКОУ «Притобольная СОШ» не надлежащим образом организована работа. Нет приказа о составе аттестационной комиссии, графика заседаний аттестационной комиссии за 2020-2021, 2021-2022 годы. Нет протоколов заседаний за последний год. Имеются только за 2018 и 2019 годы. Нет представлений, выписок из протоколов заседаний аттестационной комиссии и аттестационных листов. Не предоставили журналы регистрации документов: Журнал регистрации представлений на аттестацию с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности, журнал регистрации письменных обращений педагогических работников. График аттестации педагогов не утвержден руководителем. В графике аттестации педагогов 3 педагога аттестованы на соответствия занимаемой должности, документы предоставили только на 2-х педагогов.

Журналы регистрации документов: 1. Журнал регистрации представлений на аттестацию с целью подтверждения соответствия работника занимаемой должности. 2. Журнал регистрации письменных обращений педагогических работников.

Нет распорядительного акта, включающего в себя список работников, подлежащих аттестации, есть график проведения аттестации, но в графике не указана должность педагога, время проведения аттестации. Нет представлений на аттестуемых.

На основании выше изложенного, рекомендуем:

- предоставить папку в отдел образования Администрации Притобольного района в кабинет №39 Литвиной Н. В. до (03.02.2023 года).

- продолжить работу строго по положению об аттестации педагогических работников с целью подтверждения на соответствия занимаемой. Срок исполнения до (03.02.2023 года).

По вопросу по вопросу реализации мероприятий постановления Правительства РФ от 2 августа 2019 г. N 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)"

Согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 02 августа 2019 года № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» (далее Постановление) 17.11.2021 г. утвержден паспорт безопасности МКОУ «Притобольная СОШ». В соответствии с п.24 Постановления в учреждении проводятся следующие мероприятия:

В ОУ назначено должностное лицо, ответственное за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий) и организации взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации) заместитель директора по воспитательной работе Синицина Светлана Степановна (приказ № 99 от 19.08.2022 г. «О принятии мер по обеспечению антитеррористической безопасности в 2022-23 уч.г.» (далее – приказ №99)). Ответственные лица, указанные в приказе, не ознакомлены с ним, отсутствуют подписи в строке «ознакомлен».

План эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта разработан 20.09.2021 г., необходимо обновить данный план, так как паспорт безопасности был актуализирован 17.11.2021 г.

Осуществляется контроль на пропускном пункте, вход в здание был закрыт изнутри. В ОУ имеется приказ № 98 от 19.08.2022 г. «Об организации охраны пропускного и внутриобъектового режимов работы в школе и на территории», положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, ведется журнал пребывания на объекте посторонних лиц.

Объект оснащен системой передачи тревожных сообщений в ЕДДС, стационарная КТС установлена на 2-м этаже здания, в помещении детского сада. В журнале проверки КТС последняя отметка о сработке - 10.01.2023 г., кнопка в исправном состоянии.

Здание оборудовано системой оповещения и управления эвакуацией в виде 4-х колонок и 1 микрофона, который установлен в помещении технического персонала. Ответственным за данную систему назначен завхоз Нестеров И.А. (приказ № 15а от 18.03.2022 г. «О назначении лица, ответственного за эксплуатацию и хранение автономной системой экстренного оповещения и управления»).

С сотрудниками ОУ проводятся практические занятия и инструктажи о порядке действий при обнаружении на объекте посторонних лиц и подозрительных предметов, а также при угрозе совершения

террористического акта, тренировки по реализации плана обеспечения антитеррористической защищенности объекта, последняя тренировка была 27.12.2022 г., на тему «Обнаружение подозрительного предмета на объекте».

Периодический обход и осмотр объекта и территории проводится днем завхозом, а в ночное время сторожем, чердачные и подвальные помещения проверяются еженедельно и ставятся пломбы, фиксируются в журнале.

На 1-м этаже здания размещены наглядные пособия, содержащие информацию о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), при обнаружении подозрительных лиц или предметов на объекте (территории), а также план эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций, номера телефонов аварийно-спасательных служб, территориальных органов безопасности и территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации.

Выводы и рекомендации:

- ознакомить всех ответственных лиц с приказом № 99 от 19.08.2022 г. «О принятии мер по обеспечению антитеррористической безопасности в 2022-23 уч.г.» под подпись

- обновить план эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта.

Срок исправления замечаний - 01.02.2023 г.

По вопросам организации деятельности по вопросам работы с детьми-инвалидами, детьми с ОВЗ, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в ходе экспертизы изучены следующие документы:

- положение о Совете профилактики МКОУ «Притобольная СОШ»;
- план работы Совета профилактики МКОУ «Притобольная СОШ» на 2022 – 2023 учебный год;
- протоколы заседаний Совета профилактики МКОУ «Притобольная СОШ»;
- планы индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися, состоящими на внутришкольном профилактическом учете;
- планы работы с семьями и детьми, находящимися в социально – опасном положении (СОП);
- положение, план и документация Службы школьной медиации;
- нормативно-правовые документы, регламентирующие работу по созданию условий для обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов;
- материалы по организации образовательного процесса для детей с ОВЗ и детей-инвалидов;
- документы, регламентирующие организацию профилактической работы;
- положение о внутриучрежденческом учете несовершеннолетних и их семей, находящихся в социально опасном положении;
- план внутриучрежденческого контроля;
- программа воспитательной работы учреждения, подпрограмма по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- план работы учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (раздел в годовом плане работы);
- индивидуальные программы социально-педагогического сопровождения и психологической поддержки несовершеннолетних, состоящих на внутриучрежденческом учете;
- протоколы педсоветов, методических советов, совещаний при директоре, заместителе директора, методических объединений и других совещаний, где заслушивались результаты деятельности образовательного учреждения по профилактике за 2022 – 2023 учебный год.

Анализ изученных документов показал, что в МКОУ «Притобольная СОШ» надлежащим образом организована и проводится работа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, действует Совет профилактики на основании разработанного локального «Положения о Совете профилактики», разработан и утвержден план работы Совета профилактики на 2022-2023 учебный год, имеются протоколы заседаний Совета профилактики, имеются и постоянно обновляются списки несовершеннолетних, состоящих на учёте в ПДН/КДН, семей в СОП.

Служба школьной медиации (далее – СШМ) работает по плану, имеется Положение СШМ, протоколы заседаний.

На должном уровне организована и проводится в МКОУ «Притобольная СОШ» индивидуальная профилактическая работа с учащимися, с семьями в СОП.

На заседаниях Совета профилактики рассмотрены актуальные профилактические вопросы, проанализировано общее состояние профилактической работы в школе, мероприятия плана профилактической работы интегрированы в общий образовательный процесс. Рассмотрены и утверждены планы работы с несовершеннолетними и семьями, состоящими на профилактическом учете.

Работа с родителями проводится через родительские собрания и индивидуальные беседы, консультации. В документах также отображена работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детьми-инвалидами и подростками, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, в том числе через занятия в кружках и спортивных секциях. Имеются журналы, акты посещения семей несовершеннолетних с целью оценки их состояния и профилактической работы.

Деятельность педагогов школы по профилактике и предупреждению противоправного поведения также отображена в плане работы Совета профилактики, имеются планы работы по профилактике экстремизма, терроризма, суицидальных проявлений, наглядная информация по этим вопросам размещена на информационных стендах в коридоре и рекреации школы.

Однако, в большинстве планов отсутствует графа, отображающая и фиксирующая результаты проведенной работы, или такая графа есть, но она не заполнена, что не дает возможности судить о результатах, а значит, и качестве проделанной работы.

На основании вышеизложенного, рекомендуем:

- продолжить работу по реализации Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», обязательно включая в планы мероприятий пункт об их исполнении, где должна быть указана дата выполнения, а также приведено примечание: «выполнено полностью», или «выполнено частично», или «не выполнено» (в двух последних случаях кратко указывать причины);

- регулярно анализировать результаты проделанной профилактической работы на заседаниях Совета профилактики, отображая их в протоколах Совета профилактики;

- провести работу по систематизации нормативно-правовой документации, методических разработок, материалов с семинаров и совещаний, сценариев уроков, классных часов, внеклассных мероприятий, материалов деятельности школьных методических объединений, направленных на профилактику асоциальных явлений детей и подростков, своевременно обновляя информацию о наиболее значимых профилактических мероприятиях на сайте образовательной организации (срок: до 30 января 2023 г.).

По итогам проверки МКОУ «Притобольная СОШ» по вопросам организации работы дошкольной группы произведена проверка, заполнения следующих отчетных документов и журналов, отвечающих установленным требованиям:

- Уголок родителя
- Режим дня
- Режим занятий
- Табель посещаемости
- Журнал посещаемости
- Личные дела воспитанников
- Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме детей на обучение по образовательной программе дошкольного образования

- Образовательная программа дошкольного образования

- Ежедневное меню

- Десятидневное меню

- Протоколы родительских собраний

Выводы: в результате проведенного анализа отмечено:

- Табель и журнал посещаемости группы на момент проверки заполнен, имеется вся необходимая информация.

- Уголок родителя наполнен разнообразной информацией.

- На стенде режим дня и режим занятий размещены.

- Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме детей на обучение по образовательной программе дошкольного образования ведется.

- Необходимо сформировать личные дела воспитанников из следующих документов:

1. Направление Отдела образования Администрации Притобольного района;

2. Личное заявление родителя (законного представителя) ребенка о приеме в ОУ;

3. Копия свидетельства о рождении ребенка;

3. Копия свидетельства или иного документа о регистрации ребенка по месту жительства;

4. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка;

5. Выписка из приказа о зачислении ребенка в ОУ;

6. Согласие родителей на обработку их персональных данных;

7. Согласие родителей на обработку персональных данных ребенка.

- Необходимо строго соблюдать режим дня и организацию воспитательно-образовательного процесса.

- Образовательную программу дошкольного образования, календарное планирование работы в группе, планы работы с родителями привести в соответствие с Приказом Министерства просвещения № 1028 от 25 ноября 2022 года.

- Образовательную программу дошкольного образования утвердить директором ОУ, педагогическим советом. Издать соответствующие приказы, протокола.

- Родительские собрания проводить чаще, чем два раза в год в соответствии с календарным планом работы с родителями. К протоколам родительских собраний необходимо прикрепить подтверждающие документы (доклады воспитателей, явочные листы подписанные родителями).

- Необходимо организовать тематический уголок по патриотическому воспитанию.

- На стенде размещено, но не утверждено ежедневное меню;

- Необходимо строго соблюдать соответствие ежедневного меню с утвержденным десятидневным меню по всем позициям;

- На кухне ежедневно необходимо иметь в наличии контрольное блюдо;

- Вести журнал родительского контроля.

- Технологические карты блюд.

Срок исправления и приведения в соответствие до 20.02.2023 года.

По итогам проверки МКОУ «Притобольная СОШ» по соблюдению требований СанПиН 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" (далее - СанПиН 3.1/2.4.3598-20) выявлено: в соответствии с приказом Притобольного отдела образования от 26.10.2022 г. № 98 «Об осуществлении ведомственного контроля за деятельностью руководителя МКОУ «Притобольная СОШ»» 13 января 2023 г. был совершен выезд в МКОУ «Притобольная СОШ», с целью проверки по соблюдению требований СанПиН 3.1/2.4.3598-20.

1. В ОУ обеспечены условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе, помещения для приема пищи, туалетные комнаты;

2. ежедневная влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей, а также генеральная уборка в ОУ проводится, имеются графики и журнал

3. регулярное обеззараживание воздуха с использованием рециркулятора и проветривание помещений проводится в соответствии с графиком. В графике не указано обеззараживание воздуха и проветривание в пищеблоке и на входе в ОУ

4. сотрудники пищеблока и обслуживающий персонал на рабочем месте используют одноразовые маски, перчатки

5. мытье столовой посуды и приборов осуществляется по вирусному режиму

6. проводится «входной фильтр» (термометрия детей и сотрудников), данные фиксируются в журнале

7. контроль температуры воздуха во всех помещениях (термометры) имеются во всех помещениях, кроме спортивного зала и коридоров.

8. Информация на информационном стенде о профилактике гриппа и ОРВИ размещена, также памятки размещены на официальном сайте ОУ.

#### **ВЫВОДЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ:**

• обеззараживание воздуха и проветривание проводить в пищеблоке и на входе в ОУ (внести изменения в графики обеззараживание воздуха и проветривание помещений)

• обеспечить контроль температуры воздуха в спортивном зале и коридорах (установить термометры).

Срок исправления замечаний – 01.02.2023 г.

По итогам проверки МКОУ «Притобольная СОШ» по вопросам соблюдения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в дошкольной группе произведена проверка заполнения следующих отчетных документов и журналов, отвечающих установленным требованиям:

- Работа утреннего фильтра работникам и детям с обязательной термометрией.

- Ведется журнал наблюдения здоровья за детьми с обязательной термометрией.

- Проводятся утренние фильтры в группах с отстранением от посещения дошкольной группы больных детей и персонала.

- Производится ежедневное включение рециркуляторов воздуха с целью регулярного обеззараживания воздуха в группе.

- Выполняется режим проветривания (каждые 2 часа) и режим прогулок.

- Соблюдение гигиены рук (частое мытье с мылом, смена полотенец 2 раза в неделю и по мере загрязнения).

- Производится ежедневная дезинфекция помещений по графику.

- Ведется журнал уборки помещений.



Выводы: Таким образом, в результате проведенного анализа отмечено, что правильная организация санитарно-гигиенического, эпидемиологического режимов в группе, своевременная. Выполнение требований санэпидрежима в дошкольной группе соответствует нормативам СанПиН в действующей редакции.

По результатам проведения проверки официального сайта МКОУ «Притобольная СОШ»

МКОУ «Притобольная СОШ» имеет официальный сайт образовательного учреждения, адрес сайта: <https://shkolapritobolnayaborovlyanskoe-r45.gosweb.gosuslugi.ru/>

В соответствии с Приказом Рособнадзора от 14 августа 2020 года № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» на сайте имеется специальный раздел «Сведения об образовательной организации». Однако в некоторых подразделах информация отсутствует:

1. В подразделе «Образование»:

Отсутствует информация об учредители.

2. В подразделе «Документы»:

Отсутствует правило внутреннего трудового распорядка;

Предписание органов, осуществляющий контроль (надзор) в сфере образования.

Локально нормативные акты: правило приёма обучающихся; режим занятий обучающихся;

3. Подраздел «Образование»:

Нет новой выписки из реестра лицензий. (старую удаляем с сайта).

Форма обучения; нормативные сроки обучения; учебный план с приложениями; об аннотации к рабочим программам; календарный учебный график; численность обучающихся; численность обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и т.д.

4. Подраздел «Образовательные стандарты»: пусто раздел.

О применяемых федеральных стандартах с приложениями; об утвержденных образовательных стандартах с приложениями.

5. В подразделе «Материально-техническое обеспечение»:

Не о полные данные в разделе (об объектах библиотек, об объектах спорта, об условиях охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

6. Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» пустой раздел.

7. Подраздел «Платные образовательные услуги»:

Условия предоставления платных услуг; стоимость и способы оплаты.

8. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность»:

Пустой раздел.

9. Подраздел «Вакантные места»:

Количество вакантных мест для приёма (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, местного бюджета.

Подраздел «Доступная среда»:

Не полная информация на сайте: нет информации о библиотеках, объекта спорта, средств обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями, о специальных условиях охраны здоровья, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям.

Рекомендации: привести сайт образовательной организации МКОУ «Притобольная СОШ» в соответствии с Приказом Рособнадзора от 14 августа 2020 года № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» на сайте в разделе «Сведения об образовательной организации». Срок до 01.02.2023 года.

На основании вышеизложенного, рекомендуем: незамедлительно принять меры по устранению выявленных замечаний и нарушений, предоставить материалы в указанные сроки.

Подписи лиц, проводивших проверку:

---

Иванова Н.С. / зам.руководителя

---

Горбунова В.Е. / заведующий РИМК

---

Ергазина Л.Ж. / гл.специалист

---

Литвина Н.В. / методист

---

Охохонина А.Ю./ методист

---

Сорокин Д.Ю. / методист

---