**План работы**
**Управления образования Притобольного МО**
**на СЕНТЯБРЬ 2023года**

| Направления | Мероприятия | Ответственный | Срок | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|---|
| **Организационная деятельность** | Контроль за получением и выдачей учебников ОУ. Анализ обеспеченности обучающихся учебниками на 2023-2024 учебный год. | В.Е. Горбунова | в течение мес. | |
| | Региональный мониторинг обеспечения доступности (организация подвоза в 1-м полугодии 2023-2024 уч.г.) | Л.Ж. Ергазина | в течение мес. | |
| | Подготовка информации:<br>- о трудоустройстве молодых специалистов<br>- о предметах, преподавание которых не осуществляется<br>- о выбытии работников в учреждениях системы образования<br>- сведения о педагогических работниках-неспециалистах района в текущем учебном году<br>- о взаимодействии Управления образования Притобольного МОс ИРОСТ<br>- сведения о вакансиях в ОУ района<br>- о трудоустройстве выпускников 9, 11 классов;<br>- о несовершеннолетних, не приступивших к занятиям в ОУ | Л.Ж. Ергазина<br>В.Е. Горбунова<br>В.Е. Горбунова<br>В.Е. Горбунова<br>В.Е. Горбунова<br>Методист по ВР<br>Д.Ю. Сорокин | в течение мес. | |
| | Подготовка к сверке кадров в ГАОУ ДПО ИРОСТ | В.Е. Горбунова | в течение мес. | |
| | Формирование базы «Кадры» | Н.В. Литвина | в течение мес. | |
| | Сверка контингента детей в АИС «Комплектование ДОО». Итоги комплектования на 2023-2024уч.г. | А.Ю. Охохонина | в течение мес. | |
| | Проведение предметных секций (РМО) в рамках 2го дня педагогической конференции | В.Е. Горбунова | 22.09 | |
| | Международный исторический диктант «Диктант Победы» | Методист по ВР | в течение мес. | |
| | Координация работы по организации деятельности «Российское движение детей и молодежи» | Методист по ВР | в течение мес. | |
| | Обновление банка данных детей – инвалидов, детей с ОВЗ, проживающих на территории Притобольного округа | Д.Ю. Сорокин | в течение мес. | |
| | Мониторинг школьного питания (на 1-е полугодие 2023-2024 уч.г.) | Н.С. Иванова | в течение мес. | |
| | Сбор информации по учету детей, учету форм получения образования | Д.Ю. Сорокин<br>Н.С. Иванова<br>А.Ю. Охохонина | в течение мес. | |
| | Проведение сверки несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении. | Д.Ю. Сорокин | в течение мес. | |
| | Проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса сочинений. Представление работ победителей на областной этап конкурса | В.Е. Горбунова | в течение мес. | |
| | Координация работы образовательных учреждений в АИС «Электронная школа» | Н.В. Литвина | в течение мес. | |
| | Мероприятия, посвященные Дню дошкольного работника | А.Ю. Охохонина | в течение мес. | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Корректировка анализа работы системы образования. Утверждение плана мероприятий | методисты, специалисты | в течение мес. | |
| **Подготовка проектов локальных, нормативных правовых актов** | Подготовка проектов распоряжений, постановлений, приказов,регламентирующих деятельность по направлениям | все сотрудники | в течение мес. | |
| | Подготовка приказов: о проведении школьного / муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 уч.г. | Методист по ВР | в течение мес. | |
| | Формирование пакета документов по дистанционному обучению на 2023-2024 уч.г. | Н.В. Литвина | в течение мес. | |
| **Осуществление муниципального контроля за деятельностью образовательных учреждений** | Мониторинг ОУ по вопросу «Организация работы с детьми, не посещающими или систематически пропускающими занятия в ОУ» (все ОУ) | Д.Ю. Сорокин | в течение мес. | |
| | Мониторинг организации перевозок (все ОУ) | Л.Ж. Ергазина | в течение мес. | |
| | Мониторинг школьного питания (все ОУ) | Н.С. Иванова | в течение мес. | |
| **Аппаратное совещание отдела** | Рассмотрение представлений по итогам проверки прокуратурой района, иными надзорными органами (при наличии) | А.В. Литвин | в течение мес. | |
| | Итоги мониторинга ОУ по вопросу «Организация работы с детьми, не посещающими или систематически пропускающими занятия в ОУ» | Д.Ю. Сорокин | в течение мес. | |
| | О планировании мероприятий на 2023-2024 учебный год | Н.С. Иванова | в течение мес. | |
| **Совещание директоров** | Итоги ГИА в 2023 году и задачи по организации и проведению ГИА в 2024 г. | Н.С. Иванова | 26.09 | |
| | О планировании наградной деятельности на 2024 год | Н.С. Иванова | 26.09 | |
| | О проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников | Методист по ВР | 26.09 | |
| | Планирование работы службы школьной медиации на 2023-2024 учебный год | Д.Ю. Сорокин | 26.09 | |
| | Анализ профилактической работы за 2022-2023 уч. год | Д.Ю. Сорокин | 26.09 | |
| **Совещание зам.директоров по УВР** | О планировании совместной работы с ГАОУ ДПО ИРОСТ | В.Е. Горбунова | 27.09 | |
| | О подготовке к сверке педагогических кадров. | В.Е. Горбунова, Н.В. Литвина | 27.09 | |
| | Об итогах работы РМО в 2022-2023 уч.году и задачах на 2023-2024 уч.год | В.Е. Горбунова | 27.09 | |
| | Итоги ГИА в 2023 году и задачи по организации и проведению ГИА в 2024 г. | Н.С. Иванова | 27.09 | |
| | О планировании наградной деятельности на 2024 год | Н.С. Иванова | 27.09 | |
| | О проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников | Методист по ВР | 27.09 | |
| | Проведение профилактической операции «Дети вне образования»:выявление несовершеннолетних, не приступивших к занятиям. Анализ работы с пропускающими занятия | Д.Ю. Сорокин | 27.09 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Совещание зам.директоров по ВР** | Планирование работы службы школьной медиации на 2023-2024 учебный год | Д.Ю. Сорокин | в течение мес. | |
| | Анализ воспитательной работы за 2022-2023 уч. год | Методист по ВР | в течение мес. | |
| | Анализ профилактической работы за 2022-2023 уч. год | Д.Ю. Сорокин | в течение мес. | |
| **Межведомственное взаимодействие** | Организация мониторинга получения общего образования несовершеннолетними от 6,6 лет до 18 лет | Д.Ю. Сорокин | в течение мес. | |
| **Методическая работа с ОУ** | Утверждение плана работы РИМК на 2023-2024 учебный год | В.Е. Горбунова | в течение мес. | |
| | О структуре и организации методической работы в районе в 2023-2024 учебном году | В.Е. Горбунова | в течение мес. | |
| | О планировании работы РМО. Совещание руководителей РМО | В.Е. Горбунова, методисты | в течение мес. | |
| | Методическое сопровождение подготовки педагогических работников к прохождению учащимися ГИА-9, 11 | Методисты РИМК | в течение мес. | |
| | Создание электронной базы «Кадры». Предоставление в ИРОСТ банка данных «Педкадры МСО» | В.Е. Горбунова, Н.В. Литвина | в течение мес. | |
| | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов и руководителей ОУ (по заявкам) | Методисты специалисты | в течение мес. | |
| | Заседания районных методических объединений (РМО) учителей-предметников, педагогов, осуществляющих учебно-воспитательный процесс | Методисты РИМК | в течение мес. | |
| **Массовые воспитательные и учебные мероприятия** | Всероссийский конкурс сочинений | В.Е. Горбунова | в течение мес. | |
| | Тематические линейки, открытые уроки, посвященные Дню знаний, проведение тематических уроков в ОУ | Методист по ВР | в течение мес. | |
| | Мероприятия по безопасности детей и антитеррору. Уроки мира | Методист по ВР | в течение мес. | |
| | Всероссийская акция «Диктант Победы» | Методист по ВР | в течение мес. | |
| | Всероссийская акция «ИТ-диктант» | Методист по ВР | в течение мес. | |
| | Школьный этап всероссийской олимпиады школьников | Методист по ВР | в течение мес. | |
| | Мероприятия, посвященные дню рождения и дню памяти Н.Я. Анфиногенова | Методист по ВР | 12.09 | |
| | Легкоатлетический кросс | Методист по ВР | в течение мес. | |
| **Работа с учреждениями, реализующими дошкольные образовательные программы (ДОУ)** | Отчет о работе за 2022-2023 учебный год | А.Ю.Охохонина, все учреждения | в течение мес. | |
| | Мониторинг комплектования групп | А.Ю.Охохонина, все учреждения | в течение мес. | |
| | Отчет по кадрам | А.Ю.Охохонина, все учреждения | в течение мес. | |
| | **Методическая работа со старшими воспитателями ДОУ:** Отчет. Итоги методической работы за 2022-2023 уч.год. Задачи и перспективы работы на 2023-2024 уч.год | А.Ю.Охохонина, все учреждения | в течение мес. | |

И.о. руководителя А.В. Литвин