

План работы
Притобольного отдела образования
на октябрь 2021 года

| Направления | Мероприятия | Ответственный | Срок | Отметка о выполнении |
|--|--|---|-----------------|-----------------------------|
| Организационная деятельность | Сверка кадров в ГАОУ ДПО ИРОСТ | В.Е. Горбунова, Н.В. Литвина | в течение мес. | |
| | Предоставление информации и аналитического отчета для составления Федерального мониторинга системы образования в Департамент ОиН | Н.С. Иванова, совместно с сотрудниками отдела | до 25.10 | |
| | Проведение ШЭ ВсОШ. Подготовка заявок на участие во втором этапе всероссийской олимпиады школьников | Н.С. Иванова | в течение мес. | |
| | Предоставление информации о состоянии условий и охраны труда в ОУ | Л.Ж. Ергазина | до 10.10. | |
| | Подготовка к лицензированию программного обеспечения ОО | Н.В. Литвина | в течение мес. | |
| | Координация работы образовательных учреждений в АИС «Электронная школа». | Н.В. Литвина | в течение мес. | |
| | Организация и проведение социально-психологического тестирования школьников | Д.Ю. Сорокин | в течение мес. | |
| | Подготовка отчёта по скорости сети Интернет в ОО для последующего заключения договора с ПАО «Ростелеком» на следующий год | Н.В. Литвина | в течение мес. | |
| | Мероприятия, посвященные Дню учителя | РИМК | До 05.10 | |
| Подготовка проектов локальных, нормативных правовых актов | Подготовка приказа по ограничению распространения ОРВИ и профилактики гриппа в ОУ | Л.Ж. Ергазина | в течение мес. | |
| | Подготовка приказов: о проведении муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 уч.г. | Н.С. Иванова | в течение мес. | |
| Осуществление муниципального контроля за деятельностью образовательных учреждений | Мониторинг соблюдения требований СанПиН (все ОУ) | Л.Ж. Ергазина, А.Ю. Охохонина | с 1.10 по 10.10 | |
| | Мониторинг школьного питания (все ОУ) | Н.С. Иванова | с 1.10 по 10.10 | |
| | Контроль посещаемости воспитанниками ОО | А.Ю.Охохонина | в течение мес. | |
| | Проверка сайтов ОО (частично или полностью) на соответствие законодательства РФ | Н.В. Литвина | в течение мес. | |
| Аппаратное совещание отдела | Рассмотрение представлений по итогам проверки прокуратурой района, иными надзорными органами (при наличии) | Н.В. Севостьянова | в течение мес. | |
| | Итоги мониторинга школьного питания и соблюдения требований СанПиН (все ОУ) | Н.С. Иванова, Л.Ж. Ергазина, А.Ю. Охохонина | 27.10 | |
| Совещание директоров | Итоги ГИА выпускников района в 2021 году и задачи по организации и проведению ГИА в 2022 г. | Н.С. Иванова | в течение мес. | |
| | О проведении муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников | Н.С. Иванова | в течение мес. | |
| | Итоги проведения НОКО-2021 в ОУ Притобольного района. Планы по устранению выявленных недостатков | Н.С. Иванова | в течение мес. | |
| | О необходимости проведения профилактической работы в ОУ по | Д.Ю. Сорокин | в течение мес. | |

| | | | | |
|--|---|-------------------------------|----------------|--|
| | предупреждению безнадзорности, правонарушений и других видов асоциального поведения несовершеннолетних | | | |
| | О ходе организации работы в АИС «Электронная школа». Использование ЭОР в учебном процессе. | Н.В. Литвина | в течение мес. | |
| | О проведении аттестации педагогических работников. Аттестация на 1 квалификационную категорию. Электронное тестирование | Н.В. Литвина | в течение мес. | |
| | Об исполнении Постановления Правительства РФ от 02.08.2019 г № 1006 | Л.Ж. Ергазина | в течение мес. | |
| Совещание зам.директоров по УВР | О проведении муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников | Н.С. Иванова | в течение мес. | |
| | О представлении документов на награждение государственными и ведомственными и иными наградами работников образования района в 2021-2022 уч.г. | Н.С. Иванова | 27.10 | |
| | О ходе организации работы в АИС «Электронная школа». Использование ЭОР в учебном процессе. | Н.В. Литвина | в течение мес. | |
| | О проведении аттестации педагогических работников. Аттестация на 1 кв.категорию. Электронное тестирование | Н.В. Литвина | в течение мес. | |
| Совещание зам.директоров по ВР | Подготовка и проведение районного родительского собрания | А.Ю. Охохолина | в течение мес. | |
| | Анализ воспитательной работы за 2020-2021 г. План на 2021-2022 уч.год | А.Ю. Охохолина | в течение мес. | |
| | Анализ профилактической работы за 2020-2021 уч. год | Д.Ю. Сорокин | в течение мес. | |
| Методическая работа с ОУ | Создание электронной базы «Кадры». Предоставление в ИРОСТ банка данных «Педкадры МСО» | В.Е. Горбунова, Н.В. Литвина | в течение мес. | |
| | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов и руководителей ОУ (по заявкам) | Методисты специалисты | в течение мес. | |
| | Заседания районных методических объединений (РМО) учителей-предметников, педагогов, осуществляющих учебно-воспитательный процесс | Методисты РИМК | в течение мес. | |
| Массовые воспитательные и учебные мероприятия | Мероприятия, связанные с Днем пожилого человека, Днем Учителя | РИМК | в течение мес. | |
| | Школьный и муниципальный этапы всероссийской олимпиады школьников | Н.С. Иванова | в течение мес. | |
| Работа с ДОУ | Формирование банка данных о детях дошкольного возраста, не посещающих ДОУ | А.Ю.Охохолина, все учреждения | в течение мес. | |
| | Тематический контроль без выхода в ОУ: Организация работы по комплектованию ДОУ в соответствии с письмом Минобрнауки России от 08.08.2013г. №08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования ДОУ» | А.Ю.Охохолина, все учреждения | в течение мес. | |
| | РМО воспитателей: Чернавская ООШ | А.Ю.Охохолина | в течение мес | |

Реализация некоторых мероприятий возможна при наличии благоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации и снятии ограничений

Руководитель



Н.В.Севостьянова