

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ПРИТОБОЛЬНЫЙ РАЙОН  
ПРИТОБОЛЬНАЯ РАЙОННАЯ ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

от 29 июня 2022 года № 129  
с. Глядянское

**Об утверждении положения  
об Отделе образования  
Администрации Притобольного  
района**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Притобольного района Курганской области, Регламентом Притобольной районной Думы, Притобольная районная Дума

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить положение об Отделе образования Администрации Притобольного района согласно приложению к настоящему решению.
2. Возложить полномочия по государственной регистрации положения об Отделе образования Администрации Притобольного района на руководителя Притобольного отдела образования.
3. Признать решение Притобольной районной Думы от 22 декабря 2021 года № 100 «Об утверждении положения об Отделе образования Администрации Притобольного района» утратившим силу.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет по правовым вопросам.

Председатель Притобольной районной Думы



Г.В. Кубасова

Приложение к решению  
Притобольной районной Думы  
от 29 июня 2022 года № 129  
«Об утверждении положения об  
Отделе образования Администрации  
Притобольного района»

## **Положение об Отделе образования Администрации Притобольного района**

### **Раздел I. Общие положения**

1. Отдел образования Администрации Притобольного района (далее – Отдел образования) является структурным подразделением Администрации Притобольного района и создано в целях обеспечения исполнения полномочий Администрации Притобольного района.

2. В своей деятельности Отдел образования руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, правовыми актами Правительства Российской Федерации, Уставом Курганской области, законами Курганской области, правовыми актами Губернатора и Правительства Курганской области, Уставом Притобольного района, решениями Притобольной районной Думы, постановлениями и распоряжениями Главы Притобольного района, настоящим положением, иными правовыми актами.

3. Финансирование деятельности Отдела образования осуществляется за счет ассигнований на содержание органов исполнительной власти, предусматриваемых в районном бюджете, а также за счет субвенций, выделяемых из областного бюджета на осуществление полномочий Курганской области в сфере образования, опеки и попечительства, переданных для осуществления органами местного самоуправления.

4. Отдел образования обладает правами юридического лица, имеет свои счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца, обладает обособленным имуществом, может от своего имени приобретать имущество и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

5. Полное официальное наименование Отдела образования – Отдел образования Администрации Притобольного района, сокращенное наименование – Притобольный отдел образования.

Юридический и фактический адрес Отдела образования: Курганская область, Притобольный район, с. Глядянское, ул. Красноармейская, 19, 641400.

6. Отдел образования выполняет полномочия учредителя образовательных учреждений Притобольного района в части переданных настоящим Положением полномочий.

### **Раздел II. Основные задачи Отдела образования**

7. Основными задачами Отдела образования являются:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти

субъекта Российской Федерации);

3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях;

4) организация отдыха детей в каникулярное время;

5) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;

6) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, закрепление муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями Притобольного района;

7) учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных учреждениях;

8) создание необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

9) исполнение переданных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан и недееспособных граждан;

### **Раздел III. Полномочия Отдела образования**

8. В целях реализации возложенных задач Отдел образования осуществляет следующие полномочия:

1) подготовку проектов правовых актов Притобольной районной Думы, Администрации Притобольного района (в том числе муниципальных целевых программ) по вопросам деятельности Отдела образования;

2) создание условий для организации предоставления на территории Притобольного района общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, создание необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

3) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Курганской области);

4) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательных организациях Притобольного района;

5) организация и координация методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;

6) создание целостного образовательного пространства на территории Притобольного района, осуществление взаимодействия в образовательной деятельности с организациями профессионального образования;

7) обеспечение развития и оптимизации сети муниципальных образовательных организаций;

8) внесение предложений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных

образовательных организаций, об изменении их типов;

9) согласование проектов уставов муниципальных образовательных организаций, дополнений и изменений, вносимых в них;

10) назначение (утверждение) руководителей муниципальных общеобразовательных и дошкольных организаций;

11) разработка проектов нормативных правовых актов Администрации Притобольного района по закреплению территорий за муниципальными образовательными организациями; ведение учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

12) устанавливает родительскую плату за присмотр и уход за ребенком и ее размер;

13) организует бесплатные перевозки обучающихся в образовательных учреждениях Притобольного района, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями;

14) создает условия для обеспечения питанием муниципальных образовательных учреждений за счет средств бюджетных ассигнований местных бюджетов;

15) согласует программы развития образовательных учреждений;

16) принимает участие в организации мониторинга системы образования, ежегодно публикует анализ состояния и перспектив развития образования в виде итоговых (годовых) отчетов в сети «Интернет»;

17) согласование решения об открытии в муниципальных образовательных организациях классов, групп для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;

18) подготовка и предоставление на рассмотрение Главе Притобольного района годового отчета о состоянии муниципальной системы образования;

19) организация сбора, обработки и предоставления населению Притобольного района информации об организации образовательного процесса в муниципальных образовательных организациях, о соответствии условий осуществления образовательного процесса в муниципальных образовательных организациях (наличие лицензии, государственной аккредитации), о наличии мест в муниципальных образовательных организациях, о спектре дополнительных образовательных услуг, условиях оказания их в муниципальных образовательных организациях, в том числе и через официальный сайт Отдела образования;

20) формирование и предоставление для размещения в Реестре муниципальных услуг Притобольного района сведений (изменения в сведения) о муниципальных услугах, предоставляемых Отделом образования;

21) прием представителей физических и юридических лиц, рассмотрение их обращений в соответствии с действующим законодательством;

22) осуществление организационной деятельности внутри Отдела образования;

23) организация мониторинга системы образования на уровне Притобольного района;

24) организация отдыха детей в каникулярное время, осуществление взаимодействия деятельности организаций и предприятий, участвующих в оздоровительной кампании Притобольного района; участие в организации временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;

25) осуществление в пределах своей компетенции мероприятий по профилактике безнадзорности и беспризорности;

26) организация массовых мероприятий в интересах Притобольного района, родителей (законных представителей) и обучающихся, осуществление информационного и организационно-содержательного обеспечения мероприятий муниципального уровня в системе образования;

27) консультирование по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации, принятие участия в организации и проведении государственной

итоговой аттестации выпускников муниципальных образовательных организаций;

28) ведение учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях;

29) ведение учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

30) дает согласия (не согласие) на оставление обучающимися, достигшими возраста пятнадцати лет, муниципальной общеобразовательной организации, до получения ими основного общего образования с согласия родителей (законных представителей); участие совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав в принятии мер, обеспечивающих получение несовершеннолетними обучающимися основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия трудоустройства, разрабатывает порядок информирования учреждениями, из которого отчислен несовершеннолетний обучающийся в качестве меры дисциплинарного взыскания, отдела и порядок принятия отделом мер, обеспечивающих получение несовершеннолетним общего образования;

31) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних, обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

32) принятие решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию в случае отказа родителям (законным представителям) в приеме в образовательную организацию по причине отсутствия свободных мест;

33) разрабатывает порядок информирования учреждением, из которого отчислен несовершеннолетний, обучающийся в качестве меры дисциплинарного взыскания и порядок принятия мер, обеспечивающих получение несовершеннолетним общего образования;

34) решает вопросы о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, посредством использования региональных информационных систем

35) консультирование по вопросам лицензирования образовательной деятельности и государственной аккредитации образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций;

36) организация работы комиссии по приемке муниципальных образовательных организаций к новому учебному году;

37) обеспечение профессионального общения педагогов по актуальным проблемам образования, координация деятельности районных городских методических объединений педагогов;

38) создание условий для презентации педагогического сообщества Притобольного района на региональном уровне и уровне Российской Федерации через участие в профессиональных конкурсах, выставках, семинарах, конференциях, публикацию работ педагогов;

39) координация деятельности педагогических коллективов по обеспечению преемственности образовательных программ муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций в целях успешной адаптации детей;

40) осуществление контроля исполнения руководителями муниципальных образовательных организаций условий трудового договора, заключенных с ними, в том

числе по:

- а) обеспечению достижения установленных образовательной организации ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы педагогических работников учреждения со средней заработной платой в Курганской области;
- б) обеспечению выполнения всех плановых показателей деятельности образовательной организации;
- в) выполнению мероприятий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья участников образовательных отношений;
- 41) осуществление контроля учредителя муниципальных организаций в порядке, установленном Администрацией Притобольного района;
- 42) осуществление контроля за управленческой деятельностью руководителей муниципальных образовательных учреждений;
- 43) обеспечение информационно-организационных условий для подготовки документов, предоставляемых в Главную аттестационную комиссию, на присвоение педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций квалификационной категории «высшая» и «первая»;
- 44) координация деятельности муниципальных образовательных организаций по повышению квалификации их руководящих и педагогических работников;
- 45) организация аттестации руководящих работников образовательных организаций на соответствие занимаемой должности, аттестации претендента на должность руководителя образовательной организации; подготовка представлений в установленном порядке на работников образования к награждению и присвоению почетных званий, поощрению обучающихся;
- 46) разработка муниципальных программ, направление средств, выделенных Отделу образования из бюджета Притобольного района на их реализацию, планирование расходов и финансирование мероприятий по муниципальным программам в сфере образования;
- 47) формирование и утверждение муниципального задания для муниципальных организаций, в соответствии с предусмотренными их уставами основными видами деятельности и осуществление финансового обеспечения их деятельности;
- 48) исполнение бюджетных полномочий главного распорядителя и получателя средств бюджета, предусмотренных на содержание Отдела образования, а также главного администратора доходов бюджета по закрепленным за ним видам доходов;
- 49) Отдел образования является уполномоченным органом по расходованию средств бюджета Курганской области в виде субвенций и субсидий, поступающих в бюджет Притобольного района на реализацию полномочий в сфере образования;
- 50) осуществление в установленном порядке сбора, обработки, анализа и представления статистической отчетности в установленной сфере деятельности и предоставление их в установленном порядке в соответствующие уполномоченные органы;
- 51) осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;
- 52) согласование отчетов о результатах деятельности муниципальных образовательных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества Притобольного района;
- 53) подготовка проекта распоряжения Администрации Притобольного района об изъятии муниципальной собственности, закрепленной за муниципальными образовательными организациями, в случаях, если это имущество излишнее, не используется, либо используется не по назначению;
- 54) подготовка проекта распоряжения Администрации Притобольного района о списании муниципального имущества, находящегося на праве оперативного управления у муниципальных образовательных организаций;
- 55) в пределах своей компетенции оказывает содействие в укреплении материально-технической базы образовательных учреждений;
- 56) исполнение переданных государственных полномочий по организации и

осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан и недееспособных граждан;

57) осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по документационному обеспечению деятельности, а также комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов Отдела образования;

58) осуществление комплекса мер, направленных на обеспечение мобилизационной готовности подведомственных учреждений и, при необходимости, перевод их на работу в условиях военного времени;

59) решает вопросы о приеме детей в образовательные учреждения Притобольного района по достижению детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста восьми лет по заявлению родителей (законных представителей) детей, решает вопросы о приеме детей в образовательные организации по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте;

60) разработка и реализация муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организация и проведение информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий, участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления; обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в оперативном управлении подведомственных муниципальных образовательных учреждений на территории Притобольного района.

#### Раздел IV. Права и обязанности Отдела образования

9. В соответствии с возложенными задачами и для осуществления своих полномочий Отдел образования имеет право:

1) требовать приостановления действия приказов руководителей муниципальных образовательных учреждений, находящихся на территории Притобольного района, противоречащих действующему законодательству;

2) от имени учредителя подписывать договоры о взаимоотношениях с муниципальными образовательными учреждениями;

3) координировать и контролировать муниципальные образовательные учреждения;

4) вносить Главе Притобольного района предложения:

а) об отмене или внесении изменений в постановления и распоряжения Главы Притобольного района, входящих в противоречие с действующим законодательством в области образования;

б) о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений, о назначении на должность и освобождении от должности руководителей муниципальных образовательных учреждений;

в) об эффективности использования муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных образовательных учреждений;

г) по формированию местных бюджетов в части расходов на образование и соответствующих фондов развития образования;

д) по развитию сети муниципальных образовательных учреждений;

е) о приостановлении предпринимательской деятельности муниципальных образовательных учреждений, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом учреждения, до решения суда по этому вопросу;

7

5) запрашивать и получать информацию по вопросам, относящимся к компетенции Отдела образования;

6) принимать участие в экспертизе проектов и программ, разрабатываемых органами местного самоуправления и их структурными подразделениями, учреждениями по вопросам образования.

7) создавать в установленном порядке:

а) рабочие группы и комиссии, научно-консультативные и экспертные советы для обеспечения управления в области образования;

б) коллегиальные органы для обеспечения функционирования и развития образовательной системы района, с учетом региональных особенностей и соблюдения правовых гарантий участников образовательного процесса, положения и состав которых утверждаются Главой района;

10. Отдел образования обязан:

1) обеспечивать конфиденциальность имеющейся информации;

2) выполнять обязательства в соответствии с действующим законодательством и заключенными договорами.

## Раздел V. Организация деятельности Отдела образования

11. Отдел образования возглавляет руководитель, осуществляющий руководство Отделом образования на основе единоначалия, назначаемый и освобождаемый от должности Главой Притобольного района на основании трудового договора.

Руководитель Отдела образования несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел образования задач, определенных данным Положением и другими нормативными правовыми актами, относящихся к компетенции Отдела образования, и выполнение функциональных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

12. Работники Отдела образования несут ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на них функциональных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением об отделе и персональными должностными инструкциями.

13. Руководитель Отдела образования:

1) действует без доверенности от имени Отдела образования, представляет его интересы во всех организациях, учреждениях, органах государственной власти и управления, судебных и правоохранительных органах;

2) руководит деятельностью Отдела образования;

3) является единоличным распорядителем денежных средств, подписывает сметы доходов и расходов и другие финансовые документы;

4) утверждает штатное расписание Отдела образования в пределах фонда оплаты труда;

5) утверждает положение о структурных подразделениях Отдела образования;

6) осуществляет прием на работу и увольнение работников Отдела образования, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания, утверждает персональные должностные инструкции работников;

7) издает в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курганской области приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения работниками Отдела образования, руководителями муниципальных образовательных учреждений и осуществляет проверку их исполнения;

8) решает в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курганской области, муниципальными правовыми актами вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Отделе образования;

9) назначает (утверждает) руководителей общеобразовательных и дошкольных



8

организаций и прекращает их полномочия, заключает с ним срочный трудовой договор на неопределенный срок, утверждает должностную инструкцию, применяет к нему меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

10) заключает договоры в пределах компетенции Отдела образования, выдает доверенности на представление интересов Отдела образования;

11) устанавливает должностные оклады муниципальным служащим и работникам Отдела образования в пределах установленного фонда заработной платы, доплаты и надбавки к ним;

12) участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой Притобольного района и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Отдела образования;

13) организует проведение совещаний, собеседований, встреч и других мероприятий;

14) обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Отдела образования.

15) организует мобилизационную подготовку и мобилизацию Отдела образования на работу в условиях военного времени;

16) несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну.

14. Структура Отдела образования:

1) руководитель;

2) аппарат;

3) хозяйственно-эксплуатационная группа;

4) районный информационно-методический кабинет;

5) сектор по опеке и попечительству.

Структурные подразделения Отдела образования: аппарат, хозяйственно-эксплуатационная группа, районный информационно-методический кабинет, осуществляют свою деятельность на основании положений о них, утвержденных приказом руководителя Отдела образования. Положение о секторе по опеке и попечительству Отдела образования утверждается постановлением Администрации Притобольного района.

15. Функциональные обязанности, права, обязанности, ответственность руководителя и работников Отдела образования регламентируются их должностными инструкциями и настоящим Положением.

16. При Отделе образования функционируют коллегиальные совещательные органы, которые не являются структурными подразделениями Отдела образования:

1) совещание руководителей образовательных учреждений;

2) аппаратные совещания;

3) конференция педагогических работников;

4) районный методический совет.

Деятельность совещательных органов регламентируется соответствующими положениями, утвержденными приказом руководителя Отдела образования.

17. Отдел образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации Притобольного района, органами государственной власти Курганской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, организациями по вопросам, связанным с деятельностью Отдела образования.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
Печатью на *Ситникова*

листах

Помощник-председателя Пригобобольной  
районной Думы *Ситникова* Ситникова И.А.

