

Приложение
к постановлению Администрации
Притобольного района от 27 июля 2021
года № 254 «Об утверждении Порядка
формирования и ведения региональной
информационной системы доступности
дошкольного образования в
Притобольном районе, в том числе
предоставления родителям (законным
представителям) детей сведений из
нее»

Порядок формирования и ведения региональной информационной системы доступности дошкольного образования в Курганской области, в том числе предоставления родителям (законным представителям) детей сведений из нее

1. Настоящий Порядок формирования и ведения региональной информационной системы доступности дошкольного образования в Притобольном районе, в том числе предоставления родителям (законным представителям) детей сведений из нее (далее - Порядок), определяет правила формирования и ведения региональной информационной системы доступности дошкольного образования в Притобольном районе (далее - региональная информационная система), пользователей и поставщиков региональной информационной системы, порядок обеспечения доступа к региональной информационной системе, а также порядок предоставления родителям (законным представителям) детей сведений из нее.

2. Функционирование региональной информационной системы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере информационных технологий и обеспечения информационной безопасности. Защита информации обеспечивается в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах.

3. В Порядке применяются следующие понятия:

документ о направлении - документ на бумажном носителе и (или) в электронной форме о предоставлении места в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющих присмотр и уход за детьми, а также в иных организациях, в том числе у индивидуальных предпринимателей, реализующих образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющих присмотр и уход за детьми, в рамках заключенных соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве (далее - дошкольные образовательные организации);

дошкольная группа - помещение в групповой ячейке в дошкольных образовательных организациях, предназначенное для проведения игр, занятий и приема пищи;

желаемая дата приема - дата, указываемая в заявлении для направления и (или) в заявлении о приеме в дошкольные образовательные организации;

заявитель - родитель или иной законный представитель ребенка, направивший в орган местного самоуправления муниципального района, муниципального и городского округа Курганской области, осуществляющий управление в сфере образования в части организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, или в Департамент образования и науки Курганской области (далее соответственно - орган управления в сфере образования, Департамент) заявление для направления или направивший в дошкольную образовательную организацию заявление о приеме;

заявление для направления - заявление о необходимости получения дошкольного образования и (или) присмотра и ухода в дошкольных образовательных организациях, в том числе в порядке перевода или изменения условий договора;

заявление о приеме - заявление о приеме в дошкольную образовательную организацию, представляемое в дошкольную образовательную организацию;

контингент воспитанников - дети, осваивающие образовательные программы дошкольного образования и (или) получающие присмотр и уход в дошкольных образовательных организациях;

приоритетность - порядок выбора заявителем в заявлении для направления в дошкольные образовательные организации по степени предпочтения для приема;

распределение детей - автоматизированная последовательность действий в региональной информационной системе, которая соотносит данные заявлений для направления с данными о наличии мест для распределения в дошкольных группах дошкольных образовательных организаций;

регистрация заявления для направления и (или) приема - процесс присвоения индивидуального номера заявлению для направления и (или) заявлению о приеме соответственно в дошкольных образовательных организациях при создании (поступлении) их в региональную информационную систему с фиксацией даты и времени присвоения индивидуального номера.

4. Целью региональной информационной системы является организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми и обеспечение предоставления информации родителям (законным представителям) детей о последовательности предоставления мест в дошкольных образовательных организациях и об основаниях изменений последовательности предоставления мест в таких организациях.

5. Региональная информационная система предназначена для решения задач по обеспечению:

1) постановки на учет нуждающихся в получении дошкольного образования и (или) присмотра и ухода в целях направления детей в дошкольные образовательные организации;

2) направления детей для приема в дошкольные образовательные организации;

3) приема детей в дошкольные образовательные организации;

4) перевода обучающихся из одной дошкольной образовательной организации в другую дошкольную образовательную организацию;

5) сбора, хранения и использования информации о выборе родителем (законным представителем) формы получения образования, дошкольной образовательной организации;

6) осуществления мониторинга в системе образования в Курганской области в части организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми;

7) предоставления информации заявителям о результатах рассмотрения заявления для направления в дошкольные образовательные организации, о последовательности предоставления таких мест, об основаниях изменения указанной последовательности для каждого ребенка, о результатах направления и приема детей в дошкольные образовательные организации;

8) осуществления функций и полномочий органов управления в сфере образования, включая контроль исполнения обязательств в рамках заключенных соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве.

6. Создание и эксплуатация региональной информационной системы осуществляется в соответствии с Требованиями к функциям (задачам) региональной информационной системы доступности дошкольного образования в Притобольном районе, в том числе к порядку предоставления родителям (законным представителям) детей сведений из нее, утвержденными приложением 1 к Порядку, а также требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе к предоставлению государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7. Региональная информационная система обеспечивает возможность формирования в автоматизированном режиме информации о предоставлении мест детям в дошкольных образовательных организациях.

8. Региональная информационная система формируется посредством автоматизированной передачи поставщиками информации региональной информационной системы в соответствии с Перечнем информации, содержащейся в региональной информационной системе доступности дошкольного образования в Притобольном районе, утвержденным приложением 2 к Порядку (далее - Перечень), следующих видов информации:

1) о детях, нуждающихся в получении мест в дошкольных образовательных организациях, и об их родителях (законных представителях) в объеме обрабатываемых персональных данных, указанном в пункте 9 Порядка;

2) о дошкольных образовательных организациях;

3) о результатах рассмотрения заявлений о предоставлении детям мест в дошкольных образовательных организациях, о последовательности предоставления таких мест, об основаниях изменения указанной последовательности для каждого ребенка, о результатах направления и приема детей на обучение в указанные организации;

4) об осваивающих образовательные программы дошкольного образования и (или) получающих присмотр и уход;

5) об органах местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов Курганской области, осуществляющих управление в сфере образования в части осуществления полномочий по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

9. В региональной информационной системе осуществляется обработка следующих персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка и его родителей (законных представителей);

2) дата рождения ребенка;

3) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

4) адрес места жительства ребенка;

5) сведения о наличии потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

6) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

7) реквизиты документов, подтверждающих установление опеки или попечительства (при наличии);

8) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

При ведении персонифицированного учета в региональной информационной системе обеспечивается конфиденциальность и безопасность персональных данных с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

10. Заказчиком и оператором региональной информационной системы является Администрация Притобольного района (далее - оператор региональной информационной системы). По решению Администрации Притобольного района функция оператора региональной информационной системы может быть передана подведомственной Администрации Притобольного района организации.

11. Оператор региональной информационной системы обеспечивает:

1) эксплуатацию и развитие региональной информационной системы;

2) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения эксплуатации и развития региональной информационной системы;

3) бесперебойное функционирование региональной информационной системы;

4) предотвращение несанкционированного доступа к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к ней;

5) взаимодействие с федеральной информационной системой доступности дошкольного образования;

б) взаимодействие с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) с государственной информационной системой Курганской области «Реестр государственных услуг (функций) Курганской области»;

7) журналирование в региональной информационной системе изменений информации, указанной в Перечне;

8) предоставление информационной и методической поддержки пользователям и поставщикам информации региональной информационной системы по вопросам функциональных возможностей региональной информационной системы, в том числе по их взаимодействию с иными информационными системами;

9) возможность сбора, хранения, обработки, представления информации, указанной в Перечне, в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере информационных технологий и обеспечения информационной безопасности;

10) разграничение прав доступа к информации поставщиков информации и пользователей региональной информационной системы;

11) защиту информации, указанной в Перечне, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере информационных технологий и обеспечения информационной безопасности;

12) конфиденциальность и безопасность персональных данных в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

13) синхронизацию данных в режиме реального времени при использовании в региональной информационной системе нескольких программных продуктов и баз данных.

12. Поставщиками информации региональной информационной системы являются:

1) Администрация Притобольного района в отношении видов информации, указанных в подпунктах 1, 5 пункта 8 Порядка, а также в подпункте 3 пункта 8 Порядка в части информации о результатах рассмотрения заявлений для направления, о последовательности предоставления мест, об основаниях изменения указанной последовательности для каждого ребенка, о результатах направления детей в государственные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющие присмотр и уход за детьми, а также в иные организации, в том числе к индивидуальным предпринимателям, реализующим образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющим присмотр и уход за детьми в рамках заключенных соглашений, в том числе о государственно-частном партнерстве;

2) органы местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов Курганской области, осуществляющие управление в сфере образования в части организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, в отношении видов информации, указанных в подпунктах 1, 5 пункта 8 Порядка, а также в подпункте 3 пункта 8 Порядка в части информации о результатах рассмотрения заявлений для направления, о последовательности предоставления мест, об основаниях изменения указанной последовательности для каждого ребенка, о результатах рассмотрения заявлений для направления детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющие присмотр и уход за детьми, а также в иные организации, в том числе к индивидуальным предпринимателям, реализующим образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющим присмотр и уход за детьми в рамках заключенных соглашений, в том числе о муниципально-частном партнерстве;

3) дошкольные образовательные организации в отношении видов информации, указанных в подпунктах 2, 4 пункта 8 Порядка, а также в подпункте 3 пункта 8 Порядка в части информации о результатах рассмотрения заявлений о приеме и результатах приема детей в дошкольные образовательные организации.

13. Пользователями региональной информационной системы являются уполномоченные должностные лица поставщиков информации региональной информационной системы, а также должностные лица организаций, подведомственных органам управления в

сфере образования, уполномоченные на ведение информационной системы в рамках предоставленной компетенции.

14. Пользователи региональной информационной системы используют функционал региональной информационной системы и сведения, содержащиеся в региональной информационной системе, в целях и в объеме, которые необходимы для реализации их полномочий в установленной сфере деятельности.

15. Доступ к региональной информационной системе осуществляется с использованием средств идентификации и парольной аутентификации в соответствии с требованиями о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах.

16. Обладателем информации, содержащейся в региональной информационной системе, является Администрация Притобольного района.

17. Поставщики информации региональной информационной системы несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за полноту, достоверность и актуальность представляемой информации.

18. Пользователи региональной информационной системы, виновные в нарушении требований в области обработки и защиты персональных данных, несут административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку формирования и ведения
региональной информационной системы
доступности дошкольного образования в
Притобольном районе, в том числе
предоставления родителям (законным
представителям) детей сведений из нее

Требования
к функциям (задачам) региональной информационной системы доступности дошкольного образования в Притобольном районе, в том числе к порядку предоставления родителям (законным представителям) детей сведений из нее

Раздел I. Общие требования к функциональным возможностям региональной информационной системы доступности дошкольного образования в Притобольном районе, в том числе к порядку предоставления родителям (законным представителям) детей сведений из нее

1. Структура региональной информационной системы доступности дошкольного образования в Притобольном районе (далее - региональная информационная система) включает следующие функциональные возможности:

1) создание (поступление) и обработка заявлений для направления в государственные, муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющие присмотр и уход за детьми, а также в иные организации, в том числе к индивидуальным предпринимателям, реализующим образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющим присмотр и уход за детьми, в рамках заключенных соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве (далее - дошкольные образовательные организации), включая заявления, направленные в электронном виде через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)) и (или) через государственную информационную систему Курганской области «Реестр государственных услуг (функций) Курганской области» (далее - региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций));

2) создание (поступление) и обработка заявлений о приеме в дошкольные образовательные организации, в том числе направленных в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);

3) распределение для направления детей в дошкольные образовательные организации;

4) исключение появления дублированной информации (данных);

5) подтверждение информации (данных), указанной в заявлениях для направления и (или) в заявлениях о приеме, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

6) ведение (обеспечение возможности сбора, хранения, обработки) информации, указанной в приложении 2 к Порядку;

7) обеспечение передачи информации, указанной в части 23 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), в федеральную информационную систему доступности дошкольного образования (далее - федеральная информационная система) в соответствии с Порядком взаимодействия региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с федеральной информационной

системой доступности дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 августа 2020 года № 425 «Об утверждении Порядка взаимодействия региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с федеральной информационной системой доступности дошкольного образования»;

8) просмотр информации, содержащейся в региональной информационной системе, в том числе с использованием механизмов фильтрации, сортировки и поиска информации;

9) формирование отчетов об обеспечении доступности дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми;

10) ведение журнала событий, в котором фиксируются юридически значимые и системные события: создание (поступление), изменение, удаление информации (данных), включая фиксацию даты, времени, типа события, идентификатора пользователя и предыдущего содержания измененной информации (данных);

11) фиксация информации о реквизитах документа о направлении;

12) фиксация информации о реквизитах распорядительного акта дошкольных образовательных организаций о зачислении ребенка в дошкольные образовательные организации;

13) фиксация информации о реквизитах распорядительного акта об отчислении ребенка из дошкольной образовательной организации с указанием причин отчисления;

14) обеспечение идентификации и аутентификации пользователей в региональной информационной системе;

15) обеспечение ежедневного резервного копирования информации (данных), содержащейся в базе данных региональной информационной системе;

16) обеспечение возможности взаимодействия и (или) интеграции региональной информационной системы в рамках обеспечения реализации услуг по постановке на учет детей, нуждающихся в получении дошкольного образования и (или) присмотра и ухода, в целях направления детей в дошкольные образовательные организации (далее - постановка на учет детей, нуждающихся в получении места в дошкольные образовательные организации), и зачисления детей в них с Единым порталом государственных и муниципальных услуг (функций), а также с иными информационными системами;

17) обеспечение информирования заявителя через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) о результатах рассмотрения заявлений для направления, результатах направления и приема детей на обучение в указанные дошкольные образовательные организации путем присвоения в региональной информационной системе статуса информирования соответствующему заявлению с комментарием к нему, поясняющим значение таких статусов и содержащим информацию, предусмотренную законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, и передачи данной информации на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);

18) обеспечение предоставления по запросу заявителей информации о последовательности предоставления мест в дошкольные образовательные организации и об основаниях изменения указанной последовательности путем обеспечения возможности выгрузки (печати), передачи на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) формализованных обезличенных списков детей, получивших места в дошкольные образовательные организации, в том числе для их публикации, а также формализованных сообщений о последовательности предоставления мест в дошкольных образовательных организациях и об основаниях изменения указанной последовательности;

19) обеспечение возможности определения и настройки ролей для каждого пользователя в региональной информационной системе с указанием информации (данных) в региональной информационной системе, которые можно просматривать и (или) изменять, включая возможность определения нескольких ролей одному пользователю;

20) обеспечение доступа пользователей к функционалу в региональной информационной системе посредством web-технологий с учетом необходимости обеспечения защиты каналов передачи информации от несанкционированного доступа в соответствии с законодательством Российской Федерации;

21) обеспечение возможности взаимодействия и (или) интеграции региональной информационной системы с системой межведомственного электронного взаимодействия, а также с информационными системами Министерства внутренних дел Российской Федерации, органов записи актов гражданского состояния, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (функций), Пенсионного фонда Российской Федерации, органов опеки и попечительства, органов социальной защиты населения и иных ведомств, организаций для подтверждения данных, указанных в заявлениях для направления и (или) заявлениях о приеме;

22) обеспечение возможности ведения справочников в региональной информационной системе и (или) использования справочников федеральной государственной информационной системы «Единая система нормативной справочной информации» (далее - Единая система нормативной справочной информации), содержащих перечень муниципальных районов, муниципальных и городских округов Курганской области, направленностей групп, режимов пребывания, видов компенсирующих групп, профилей оздоровительных групп, категорий граждан, имеющих право на специальные меры поддержки (гарантии), типов документов, подтверждающих личность ребенка, языков обучения, а также иных справочников, необходимых для организации предоставления дошкольного образования.

Раздел II. Требования к функциям (задачам) региональной информационной системы при реализации направления и приема через региональную информационную систему, в том числе к порядку перевода и изменения условий договора об образовании по желанию заявителя

2. При реализации направления и приема детей в дошкольные образовательные организации через региональную информационную систему используется следующий порядок:

1) при создании (поступлении) заявления для направления в региональную информационную систему, в том числе в порядке перевода и изменения условий договора об образовании по желанию заявителя, поданного в орган местного самоуправления муниципального района, муниципального и городского округа Курганской области, осуществляющего управление в сфере образования в части организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, или в Департамент образования и науки Курганской области (далее - орган управления в сфере образования) в бумажном виде (личный прием) или в электронном виде (через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), оно автоматически регистрируется в региональной информационной системе (заявлению присваивается уникальный номер), формируется статус информирования «Заявление поступило»;

2) в региональной информационной системе проводится проверка информации (данных) заявления для направления на наличие в региональной информационной системе дублированной информации (данных) по данным свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность ребенка (серия, номер документа и дата рождения);

3) при положительном прохождении проверки формируется статус информирования «Заявление принято к рассмотрению», при наличии дублированной информации формируется статус информирования «Отказано в предоставлении услуги» с указанием причины отказа;

4) в региональной информационной системе проводится проверка на достоверность информации (данных), представленной в заявлении для направления, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

5) в случае необходимости подтверждения информации (данных), представленной в заявлении для направления заявителем, формируется статус информирования «Требуется подтверждение данных заявления»;

6) в случае предоставления заявителем недостоверных данных (информации) в заявлении для направления либо при непредставлении документов, подтверждающих данные сведения, формируется статус информирования «Отказано в предоставлении услуги» с указанием причины отказа и порядка действий заявителя, необходимых для оказания услуги по постановке на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольные образовательные организации;

7) при положительном прохождении проверок заявлению для направления присваивается индивидуальный номер с фиксацией даты и времени его присвоения, а также статус информирования «Заявление рассмотрено»;

8) в случае необходимости (у заявителя) внесения изменений в заявление для направления в региональную информационную систему проводится проверка возможности изменения данных (информации) заявления для направления, в том числе факт нахождения заявления для направления в статусе информирования «Заявление рассмотрено», отсутствия дублирования заявлений для направления, а также наличия подтверждения достоверности информации;

9) в случае подтверждения возможности изменения данных в региональной информационной системе формируется статус информирования «Изменения заявления» с указанием перечня изменений, а затем статус «Заявление рассмотрено», в иных случаях формируется статус информирования «Отказано в изменении заявления»;

10) при наличии мест для распределения в дошкольных образовательных организациях в региональной информационной системе производится распределение детей, не получивших места, с желаемой датой приема, указанной в заявлении для направления, не позднее текущей календарной даты при распределении на текущий учебный год или с желаемой датой приема не позднее даты начала следующего учебного года при распределении на новый учебный год в соответствии с порядком, установленным в разделе IV настоящих требований;

11) по результатам распределения в региональной информационной системе формируется список детей, которым могут быть предоставлены места в дошкольные образовательные организации;

12) после фиксации в региональной информационной системе реквизитов документа о направлении детей в дошкольные образовательные организации, по заявлениям для направления в отношении детей, которым предоставлены места, формируется статус информирования «Направлен в дошкольную образовательную организацию»;

13) в случае не предоставления места формируется статус информирования «Ожидание направления», формируются обезличенные списки детей, получивших места в дошкольные образовательные организации, соответствующие данным, указанным в заявлении для направления, а также информация о последовательности предоставления мест и основаниях изменения данной последовательности;

14) в случае получения в региональной информационной системе информации от Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) о согласии заявителя с предоставленным местом для заявителей, направлявших заявление для направления через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), в региональной информационной системе формируется перечень информации, необходимой для автоматизированного формирования заявления о приеме на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), а также статус информирования «Формирование заявления о приеме»;

15) при создании (получении) заявления о приеме в региональной информационной системе осуществляется регистрация заявления о приеме, формируется статус информирования «Заявление поступило», а также проводится проверка соответствия данных, содержащихся в заявлении о приеме в дошкольную образовательную организацию, данным документа о направлении в дошкольную образовательную организацию;

16) в случае несовпадения данных, указанных в заявлении о приеме, с данными документа о направлении в дошкольную образовательную организацию в региональной информационной системе формируется статус информирования «Отказано в предоставлении

услуги» с указанием причины отказа и порядка действий заявителя, необходимых для оказания услуги по приему в дошкольную образовательную организацию;

17) в случае наличия документа о направлении в дошкольную образовательную организацию соответствующего данным, указанным в заявлении о приеме в дошкольную образовательную организацию, в региональной информационной системе ожидается проверка достоверности данных, указанных в заявлении о приеме, в соответствии с порядком приема детей в дошкольные образовательные организации;

18) в случае необходимости подтверждения данных (информации), указанных в заявлении о приеме, в региональной информационной системе формируется статус информирования «Требуется подтверждение данных заявления»;

19) в случае не подтверждения данных (информации) заявления о приеме в срок, установленный учредителем дошкольной образовательной организации, в которую подается заявление о приеме, в региональной информационной системе формируется статус информирования «Отказано в предоставлении услуги» с указанием причины отказа и порядка действий заявителя, необходимых для оказания услуги по приему в дошкольные образовательные организации;

20) в случае подтверждения данных (информации), указанных в заявлении о приеме, в региональной информационной системе формируется статус информирования «Ожидание заключения договора»;

21) после ввода в региональную информационную систему реквизитов распорядительного акта дошкольной образовательной организации о приеме ребенка в дошкольную образовательную организацию в региональной информационной системе формируется статус информирования «Зачислен», ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации;

22) в случае отказа заявителя от предоставленного места в дошкольной образовательной организации в региональной информационной системе формируется статус информирования «Заявитель отказался от предоставленного места»;

23) в случае отсутствия согласия заявителя с предоставленным местом в дошкольной образовательной организации в региональной информационной системе формируется статус информирования «Потребность в получении места не подтверждена».

Раздел III. Требования к функциям (задачам) региональной информационной системы при обработке заявлений для направления в дошкольные образовательные организации

3. В региональной информационной системе обеспечивается возможность обработки заявлений для направления в дошкольные образовательные организации, включая их печать с индивидуальным номером, датой и временем регистрации.

4. При формировании заявления для направления в региональной информационной системе используются форматы сведений согласно приложению 1 к настоящим требованиям.

5. В региональной информационной системе используются справочники Единой системы нормативной справочной информации или локальные справочники, соответствующие Единой системе нормативной справочной информации.

6. Датой регистрации заявления для направления в дошкольную образовательную организацию считается дата создания (поступления) указанного заявления в региональной информационной системе. Дата регистрации не может быть ранее даты рождения ребенка.

7. Изменение даты регистрации заявления для направления в региональной информационной системе осуществляется в автоматическом режиме.

8. Подтверждение информации (данных), представленной в заявлении для направления, может производиться:

1) путем проверки уполномоченным должностным лицом органа управления в сфере образования, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (функций) предоставленных лично заявителем документов, подтверждающих информацию (данные), указанную в заявлении;

2) путем проверки уполномоченным должностным лицом органа управления в сфере образования информации (данных) о свидетельстве о рождении ребенка через направление

запросов в органы записи актов гражданского состояния в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

3) путем проверки информации (данных) уполномоченным должностным лицом органа управления в сфере образования о месте жительства ребенка через направление запросов в рамках межведомственного взаимодействия в Министерство внутренних дел Российской Федерации, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

4) путем проверки информации (данных) уполномоченным должностным лицом органа управления в сфере образования о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования через направление запросов в психолого-медико-педагогические комиссии;

5) путем проверки информации (данных) уполномоченным должностным лицом органа управления в сфере образования о наличии в дошкольных образовательных организациях выбранных для приема братьев и сестер, проживающих с ребенком на одной территории, через региональную информационную систему.

9. При подтверждении информации (данных), указанной в заявлении для направления, сканированными копиями документов, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью, не требуется подтверждение данных иными способами.

10. Отсутствие возможности подтверждения информации (данных) через информационные системы, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, не может служить основанием для отказа органа управления в сфере образования в регистрации заявления для направления и (или) отказа дошкольной образовательной организации в регистрации заявления о приеме в региональной информационной системе.

11. В региональной информационной системе реализуется функция автоматизированной проверки заявления на наличие преимущественного права на прием в дошкольные образовательные организации, по которым в заявлении для направления указаны фамилия (фамилии), имя (имена), отчество (отчества) (при наличии) братьев и (или) сестер, по результатам которой у данных дошкольных образовательных организаций устанавливается признак «преимущественное право».

12. Проверка проводится по информации заявления для направления при его регистрации, а также при его изменении в части перечня дошкольных образовательных организаций, выбранных для приема, в следующем порядке:

1) проверка наличия в заявлении для направления фамилии, имени, отчества (при наличии) брата и (или) сестры, обучающихся в дошкольных образовательных организациях, выбранных для приема;

2) поиск по фамилии, имени, отчеству (при наличии) брата и (или) сестры информации о брате и (или) сестре, обучающихся в выбранных для приема в дошкольных образовательных организациях, указанных в заявлении для направления;

3) сравнение информации из заявления для направления с информацией о брате и (или) сестре, обучающихся в дошкольных образовательных организациях, по признаку общего (общих) родителя (родителей)/законного (законных) представителя (представителей);

4) сравнение информации из заявления для направления с информацией о брате и (или) сестре, обучающихся в дошкольных образовательных организациях, по признаку общего адреса проживания;

5) если адреса и данные о родстве совпадают, то признак «преимущественное право» в отношении дошкольных образовательных организаций установлен.

Раздел IV. Требования к функциям (задачам) региональной информационной системы при распределении детей

13. Распределение детей в дошкольные образовательные организации осуществляется в региональной информационной системе автоматизировано сразу по всем дошкольным образовательным организациям, в которых есть места для распределения, кроме случаев

перевода детей из одних дошкольных образовательных организаций в другие в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием или приостановлением действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

14. В случае прекращения деятельности исходной дошкольной образовательной организации, аннулирования или приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности распределение осуществляется неавтоматизированно путем одновременного перевода всех детей, находящихся в контингенте воспитанников данной образовательной организации, в контингент воспитанников другой (других) дошкольной образовательной организации на основании распорядительного акта органа управления в сфере образования в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

15. В распределении участвуют рассмотренные заявления для направления в отношении детей, не получивших места, с желаемой датой приема не позднее текущей календарной даты при распределении на текущий учебный год или желаемой датой приема не позднее даты начала следующего учебного года при распределении на новый учебный год.

16. До распределения в региональной информационной системе проводится проверка информации о наличии потребности в группах компенсирующей и (или) оздоровительной направленности, указанной в заявлении для направления, в следующем порядке:

1) проверка наличия в заявлении для направления всех реквизитов документа, подтверждающего потребность в группах компенсирующей и (или) оздоровительной направленности;

2) если все реквизиты документа, подтверждающего потребность в группах компенсирующей и (или) оздоровительной направленности, в заявлении для направления присутствуют, проводится проверка содержания реквизита «срок действия» документа;

3) если срок действия документа, подтверждающего потребность в группах компенсирующей и (или) оздоровительной направленности, «не ранее даты распределения» или «бессрочный», потребность подтверждена.

17. До распределения в региональной информационной системе проводится автоматизированная проверка информации, указанной в заявлении для направления, о реквизитах документа, подтверждающего право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при наличии), а также установление признака «внеочередное право» или «первоочередное право» в следующем порядке:

1) проверка наличия в заявлении для направления всех реквизитов документа, подтверждающего право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при наличии);

2) если все реквизиты документа, подтверждающего право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при наличии), в заявлении для направления присутствуют, проводится проверка содержания реквизита «срок действия» документа;

3) если срок действия документа, подтверждающего право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при наличии), «не ранее даты распределения» или «бессрочный», устанавливается признак «внеочередное право» или «первоочередное право» в зависимости от содержания реквизита «Категория граждан и их семей, имеющих право на специальные меры поддержки (гарантии)».

18. До распределения в региональной информационной системе проводится повторная автоматизированная проверка признака «преимущественное право» с учетом положений раздела III настоящих требований.

19. Распределение детей в региональной информационной системе производится в следующей последовательности:

1) внесение информации о количестве мест для распределения в дошкольных группах в дошкольных образовательных организациях;

2) осуществление выбора участвующих в распределении заявлений с соответствующей желаемой датой приема;

3) сортировка списка заявлений в соответствии с установленным признаком «внеочередное право», «первоочередное право»;

4) сортировка списка заявлений по признаку закрепления территорий за дошкольными образовательными организациями по первой дошкольной образовательной организации в списке желаемых для приема;

5) сортировка списка заявлений по наличию признака «преимущественное право» при условии, что дошкольная образовательная организация, которую посещает брат и (или) сестра ребенка, стоит первой по приоритетности; дошкольные образовательные организации, являющиеся вторыми, третьими и так далее по приоритетности, рассматриваются в порядке общей очереди, сформированной по дате регистрации заявления;

6) сортировка списка заявлений по дате регистрации заявления для направления;

7) осуществление распределения детей в порядке выстроенной последовательности в региональной информационной системе.

20. По результатам распределения в региональной информационной системе формируется список детей, которым могут быть предоставлены места в дошкольных образовательных организациях. Региональная информационная система обеспечивает возможность печати указанных списков по каждой дошкольной образовательной организации либо по всем дошкольным образовательным организациям, участвующим в распределении. При этом в списке рекомендуется указывать дошкольную образовательную организацию, в которой предлагается место, направленность группы с указанием вида для групп компенсирующей и комбинированной направленностей и профиля группы для групп оздоровительной направленности, возрастной диапазон группы, режим пребывания (работы), язык обучения, наличие реализации образовательной программы или осуществления только присмотра и ухода, вид, наименование и направленность образовательной программы (при наличии), данные о наличии внеочередного, первоочередного и преимущественного права на прием в дошкольную образовательную организацию, дату и время регистрации заявления.

21. После утверждения списка детей, которым могут быть предоставлены места в дошкольных образовательных организациях, в региональной информационной системе фиксируются реквизиты документа о направлении.

22. Распределение детей в дошкольные образовательные организации проводится после фиксации в региональной информационной системе реквизитов документа о направлении, утверждающего предыдущий список.

Раздел V. Требования к функциям (задачам) региональной информационной системы при формировании заявления о приеме

23. В региональной информационной системе предусматривается возможность формирования заявления о приеме в дошкольные образовательные организации на основе данных документа о направлении, включая возможность вывода его на печать.

24. В региональной информационной системе обеспечивается возможность обработки заявления о приеме, направленного через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), вне зависимости от способа подачи заявления для направления.

25. В случае создания (поступления) заявления о приеме для направления в дошкольную образовательную организацию в региональной информационной системе проводятся следующие проверки такого заявления на соответствие данных (информации) заявления о приеме данным документа о направлении, а именно:

1) наличие направления ребенка в дошкольную образовательную организацию, указанную в заявлении о приеме;

2) соответствие данных о направленности дошкольной группы, режиме работы, языке обучения, указанных в заявлении о приеме, данным документа о направлении;

3) наличие направления ребенка в другие дошкольные образовательные организации и (или) группы.

26. В случае несоответствия данных (информации), указанных в заявлении о приеме, данным документа о направлении в региональной информационной системе присваивается статус информирования «Отказано в приеме заявления» с указанием причины отказа.

27. В случае если ребенок присутствует в контингенте воспитанников других дошкольных образовательных организаций, в региональной информационной системе формируется заявление о приеме в порядке перевода. При этом после издания соответствующих распорядительных актов дошкольных образовательных организаций информация о ребенке из контингента воспитанников одной дошкольной образовательной организации перемещается в контингент воспитанников другой дошкольной образовательной организации, указанной в заявлении о приеме.

Раздел VI. Требования к функциям (задачам) региональной информационной системы при переводе ребенка из одной дошкольной образовательной организации в другую или потребности изменения условий договора

28. В региональной информационной системе обеспечивается процесс обработки заявлений о переводе ребенка из одной дошкольной образовательной организации в другую или потребности изменения условий договора по желанию заявителя в следующем порядке:

1) заявление о переводе в другую дошкольную образовательную организацию или изменении условий заключенного договора заносится в региональную информационную систему, при этом заявлению присваивается признак «желает перевестись или изменить условия договора»;

2) место в выбранной дошкольной образовательной организации предоставляется в порядке распределения в соответствии с разделом IV настоящих требований;

3) в случае согласия заявителя с предоставленным местом в региональной информационной системе фиксируется информация о реквизитах распорядительного акта дошкольной образовательной организации об отчислении ребенка из предыдущей дошкольной образовательной организации.

Раздел VII. Требования к функциям (задачам) региональной информационной системы при обеспечении информирования заявителей

29. Для информирования (уведомления) заявителей о результатах рассмотрения заявления для направления и (или) заявления о приеме в региональной информационной системе реализуется возможность формирования и направления на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) статусов информирования и комментариев к ним согласно приложению 2 к настоящим требованиям.

30. В региональной информационной системе предусматривается возможность передачи информации на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) о статусах информирования при обработке заявлений для направления и (или) заявлений о приеме в дошкольные образовательные организации по запросу заявителей, зарегистрированных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), подавших заявления для направления и (или) заявления о приеме в указанные образовательные организации, вне зависимости от способа подачи данных заявлений.

31. В региональной информационной системе обеспечивается возможность формирования, в том числе для передачи на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), и печати обезличенных списков детей, получивших места в дошкольных

образовательных организациях по каждой образовательной организации, указанной в заявлении для направления, по форме согласно приложению 3 к настоящим требованиям.

32. В региональной информационной системе предусматривается возможность формирования информации о последовательности выделения мест и основаниях изменения данной последовательности по запросу заявителя, заявление для направления которого находится в статусе «Ожидание направления», в том числе для направления их на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) в виде формализованных сообщений:

1) о последовательности предоставления мест в дошкольные образовательные организации по состоянию на момент запроса заявителя: «Всего _____ чел., которые желают получить место не позднее текущей даты. При распределении мест Ваш ребенок будет рассматриваться на _____ позиции (указывается номер позиции в списке органа, осуществляющего управление в сфере образования, составленном в соответствии с последовательностью распределения детей, определенной в разделе IV настоящих требований), перед Вами _____ человек, имеющих признак «внеочередное право» на получение места, _____ человек, имеющих признак «первоочередное право» на получение места, _____ человек, имеющих признак «преимущественное право» на получение места.»;

2) об основаниях изменения последовательности предоставления мест в дошкольные образовательные организации за период, запрошенный заявителем: «За период с _____ по _____ число заявлений для направления с желаемой датой приема не позднее текущей календарной даты увеличилось на _____ штук, _____ предоставлено мест, добавилась информация о наличии внеочередного, первоочередного или преимущественного права на получение мест у человек _____.».

33. В региональной информационной системе предусматривается возможность передачи информации на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) о последовательности выделения мест в дошкольные образовательные организации и основаниях изменения данной последовательности по запросу всех заявителей, зарегистрированных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), подавших заявление для направления и (или) заявление о приеме в дошкольные образовательные организации, вне зависимости от способа подачи заявления.

Раздел VIII. Требования к функциям (задачам) региональной информационной системы при формировании отчетности региональной информационной системы

34. В региональной информационной системе обеспечивается формирование, сохранение, экспорт и печать отчетов, необходимых органу управления в сфере образования, для обеспечения контроля за качеством данных, содержащихся в региональной информационной системе, а также для реализации полномочий органа управления в сфере образования, по организации предоставления дошкольного образования, в том числе для проведения:

- 1) анализа наличия и наполняемости групп;
- 2) анализа эффективности использования мест;
- 3) анализа потребности в местах на различные периоды времени;
- 4) отслеживания динамики и контроля значений показателей доступности дошкольного образования.

35. В региональной информационной системе обеспечивается возможность экспорта отчетов в форматах широкого применения (текстовый формат, электронные таблицы).

Раздел IX. Требования к функциям (задачам) региональной информационной системы при обеспечении возможности ее интеграции с иными информационными системами

36. В региональной информационной системе обеспечивается возможность интеграции с иными информационными системами, в том числе для подтверждения данных, содержащихся

в заявлениях для направления и (или) заявлениях о приеме в дошкольные образовательные организации, оказания гражданам услуг в электронном виде, передачи информации в федеральную информационную систему.

37. Подсистема интеграции с федеральной информационной системой представляет собой набор электронных сервисов (web-сервисов), которые формируют данные в соответствии с правилами и в форматах, которые установлены порядком взаимодействия региональных информационных систем с федеральной информационной системой, утверждаемым в соответствии с частью 18 статьи 98 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», для последующей передачи в федеральную информационную систему посредством выполнения SOAP-запросов.

38. Интеграция региональной информационной системы с Единым порталом государственных и муниципальных услуг (функций), региональным порталом государственных и муниципальных услуг (функций), системами Министерства внутренних дел Российской Федерации, органов записи актов гражданского состояния, системой межведомственного электронного взаимодействия, системой многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (функций), системами Пенсионного фонда Российской Федерации, органов опеки и попечительства, органов социальной защиты населения и иных ведомств, организаций - участников межведомственного взаимодействия при оказании услуг по постановке на учет детей, нуждающихся в получении места в дошкольных образовательных организациях, и приему в дошкольные образовательные организации производится в соответствии с требованиями, установленными для подключения информационных систем к указанным системам.

39. Интеграция региональной информационной системы с иными информационными системами производится с соблюдением условий обеспечения защиты, установленных в отношении информации, содержащейся в региональной информационной системе, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере информационных технологий и обеспечения информационной безопасности.

Приложение 1
к Требованиям к функциям (задачам)
региональной информационной системы
доступности дошкольного образования в
Курганской области, в том числе к
порядку предоставления родителям
(законным представителям) детей
сведений из нее

**Форматы сведений, используемых при формировании заявления для направления в
региональной информационной системе доступности дошкольного образования
в Курганской области**

Наименование поля	Тип данных	Обязательность
Фамилия ребенка	Тестовая строка	Да
Имя ребенка	Тестовая строка	Да
Отчество ребенка	Тестовая строка	Да (при наличии)
Дата рождения ребенка	Дата в формате: ДД.ММ.ГГГГ	Да
Тип документа, подтверждающего личность ребенка	Выбор из списка (справочник типов документов, подтверждающих личность ребенка, из федеральной государственной информационной системы "Единая система нормативной справочной информации"), по умолчанию "Свидетельство о рождении Российской Федерации"	Да
Серия документа, подтверждающего личность ребенка	Для свидетельства о рождении Российской Федерации - римская цифра, дефис, 2 русские буквы, без пробелов	Да (для свидетельства о рождении Российской Федерации)
Номер документа, подтверждающего личность ребенка	Текстовая строка без пробелов; для свидетельства о рождении Российской Федерации - 6 цифр	Да
Место выдачи документа, подтверждающего личность ребенка	Текстовая строка	Нет
Дата выдачи документа, подтверждающего личность ребенка	Дата в формате: ДД.ММ.ГГГГ	Нет
Адрес места жительства ребенка	Текстовая строка	Да
Желаемая направленность дошкольной группы	Выбор из списка (из федеральной государственной информационной системы	Да

	"Единая система нормативной справочной информации"): общеразвивающая группа; компенсирующая группа; оздоровительная группа	
Вид компенсирующей группы	Выбор из списка (из федеральной государственной информационной системы "Единая система нормативной справочной информации"): глухие; слабослышащие и позднооглохшие; слепые; слабовидящие; с тяжелыми нарушениями речи; с нарушениями опорно-двигательного аппарата; с задержкой психического развития; с расстройством аутистического спектра; с умственной отсталостью (нарушением интеллекта); с тяжелыми и множественными нарушениями развития; с синдромом дефицита внимания и гиперактивности; дети после операции по кохлеарной имплантации	Да (для группы компенсирующей направленности)
Реквизиты документа, подтверждающего потребность в обучении по адаптированной программе	Дата выдачи и срок действия в формате: ДД.ММ.ГГГГ, кем выдан - текстовая строка	Да (для группы компенсирующей направленности)
Профиль оздоровительной группы	Выбор из списка (из федеральной государственной информационной системы "Единая система нормативной справочной информации"): группы для детей с туберкулезной интоксикацией; группы для часто болеющих детей; группы для детей с аллергопатологией; группы для детей с сахарным диабетом; группы для детей с заболеваниями органов дыхания; группы для детей с заболеваниями сердечно-	Да (для группы оздоровительной направленности)

	сосудистой системы; группы для детей с нефро- урологическими заболеваниями; группы для детей с целиакией	
Реквизиты документа, подтверждающего потребность в оздоровительной группе	Дата выдачи и срок действия в формате: ДД.ММ.ГГГГ, кем выдан - текстовая строка	Да (для группы оздоровительной направленности)
Согласие на общеразвивающую группу	Бинарная отметка "Да/Нет" может заполняться при выборе группы необщеразвивающей направленности, по умолчанию - "Нет"	Нет
Согласие на группу присмотра и ухода	Бинарная отметка "Да/Нет", по умолчанию - "Нет"	Нет
Желаемый режим пребывания ребенка в группе	Выбор из списка: кратковременный режим пребывания (до 5 часов); полный день (8 - 14 часов); круглосуточный режим (24 часа)	Да
Согласие на кратковременный режим пребывания	Бинарная отметка "Да/Нет", по умолчанию - "Нет", может заполняться при выборе режимов более 5 часов в день	Нет
Согласие на группу полного дня	Бинарная отметка "Да/Нет", по умолчанию - "Нет", заполняется при выборе группы по режиму, отличному от полного дня	Нет
Сведения о выборе языка обучения	Выбор из списка (справочник языков обучения из федеральной государственной информационной системы "Единая система нормативной справочной информации"), по умолчанию - "Русский"	Да
Фамилия родителя (законного представителя) ребенка	Текстовая строка	Да
Имя родителя (законного представителя) ребенка	Текстовая строка	Да
Отчество родителя (законного представителя) ребенка	Текстовая строка	Да (при наличии)
Тип документа, подтверждающего личность родителя (законного представителя) ребенка	Выбор из списка (справочник типов документов из федеральной государственной информационной системы "Единая система нормативной справочной информации"), по умолчанию - "Паспорт Российской Федерации"	Да
Серия документа,	Текстовая строка для паспорта	Да (для паспорта)

подтверждающего личность родителя (законного представителя) ребенка	Российской Федерации - 4 цифры	Российской Федерации)
Номер документа, подтверждающего личность родителя (законного представителя) ребенка	Текстовая строка для паспорта Российской Федерации - 6 цифр	Да
Место выдачи документа, подтверждающего личность родителя (законного представителя) ребенка	Текстовая строка	Нет
Дата выдачи документа, подтверждающего личность родителя (законного представителя) ребенка	Дата в формате: ДД.ММ.ГГГГ	Нет
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)	Текстовая строка	Да (при наличии)
Адрес электронной почты родителей (законных представителей) ребенка	Текстовая строка	Нет
Номер телефона родителей (законных представителей) ребенка	Текстовая строка	Да
Категория граждан и их семей, имеющих право на специальные меры поддержки (гарантии)	Выбор из списка (справочник категорий из федеральной информационной системы "Единая система нормативной справочной информации"), по умолчанию - "Нет"	Да (при наличии)
Реквизиты документа, подтверждающего право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при наличии)	Дата выдачи и срок действия в формате: ДД.ММ.ГГГГ, кем выдан - текстовая строка	Да (при наличии)
Желаемая дата приема	Дата в формате: ДД.ММ.ГГГГ; желаемая дата приема не может быть раньше текущей календарной даты; желаемая дата приема не может быть ранее двух месяцев от даты рождения ребенка; при выборе только года желаемой датой приема считается 1 сентября указанного года; при этом, если выбран текущий календарный год в период с 2 сентября по 31	Да

	декабря (включительно), желаемой датой приема считается дата регистрации заявления или дата, соответствующая возрасту два месяца (для детей младше двух месяцев)	
Перечень государственных, муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющих присмотр и уход за детьми, а также иных организаций, в том числе индивидуальных предпринимателей, реализующих образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющих присмотр и уход за детьми, в рамках заключенных соглашений, в том числе о муниципально-частном партнерстве (далее - дошкольные образовательные организации), выбранных для приема	Множественный выбор из списка дошкольных образовательных организаций в муниципальном образовании (список формируется в региональной информационной системе), отнесенных к адресу проживания ребенка, с указанием порядка приоритетности выбранных дошкольных образовательных организаций; максимальное число дошкольных образовательных организаций, которые можно выбрать, определяется органом управления в сфере образования	Да
Согласие на направление в другие дошкольные образовательные организации вне перечня дошкольных образовательных организаций, выбранных для приема, если нет мест в выбранных дошкольных образовательных организациях	Бинарная отметка "Да/Нет", по умолчанию - "Нет"	Нет
Фамилия (фамилии), имя (имена), отчество (отчества) (при наличии) братьев и (или) сестер, проживающих в одной семье с ребенком и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в дошкольных образовательных организациях, в которые подается заявление для направления	Текстовая строка; указывается для каждой дошкольной образовательной организации, выбранной для приема, в которой есть братья и (или) сестры; фамилия, имя, отчество - отдельные поля	Нет
Сканированные копии документов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью,	Место для прикрепления файлов	Нет

подтверждающей данные заявления для направления		
--	--	--

Приложение 2
к Требованиям к функциям (задачам)
региональной информационной системы
доступности дошкольного образования в
Курганской области, в том числе к
порядку предоставления родителям
(законным представителям) детей
сведений из нее

**Статусы информирования (уведомления) заявителей о результатах рассмотрения
заявления для направления и (или) заявления о приеме**

Статус информирования	Комментарий к статусу информирования	Событие, при котором выставляется статус информирования
Заявление поступило	<p>Заявление передано в региональную информационную систему. Заявление зарегистрировано.</p> <hr/> <p>(указывается дата и время регистрации заявления в формате: ДД.ММ.ГГГГ чч:мм:сс) с номером</p> <hr/> <p>(указывается уникальный номер заявления в региональной информационной системе доступности дошкольного образования в Курганской области (далее - региональная информационная система)). Ожидайте рассмотрения заявления в течение _____ дней.</p>	<p>Присваивается после создания (получения) от федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)) и (или) от государственной информационной системы Курганской области "Реестр государственных услуг (функций) Курганской области" (далее - региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций)) заявления для направления и (или) заявления о приеме в региональной информационной системе; является началом оказания услуги и сроков рассмотрения заявления для направления и (или) заявления о приеме</p>
Заявление принято к рассмотрению	Начато рассмотрение заявления	Присваивается после принятия в работу заявления для направления в региональную информационную систему уполномоченным должностным лицом
Требуется подтверждение данных заявления	Для подтверждения данных заявления Вам необходимо представить в	Присваивается в случае необходимости подтверждения данных заявления для

	<p>_____</p> <p>(указывается место представления документов) в срок</p> <p>_____</p> <p>(указывается срок представления документов) следующие документы:</p> <p>_____</p> <p>(указывается перечень подтверждающих документов, которые должен представить заявитель)</p>	<p>направления и (или) заявления о приеме</p>
Заявление рассмотрено	<p>Ваше заявление рассмотрено. Индивидуальный номер заявления _____</p> <p>Ожидайте направления в выбранную образовательную организацию после _____</p> <p>(указывается желаемая дата приема, указанная в заявлении)</p>	<p>Присваивается в случае принятия положительного решения по заявлению для направления; является положительным результатом оказания услуги по постановке на учет детей, нуждающихся в получении места в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющих присмотр и уход за детьми, а также в иных организациях, в том числе у индивидуальных предпринимателей, реализующих образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющих присмотр и уход за детьми, в рамках заключенных соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве (далее - дошкольные образовательные организации)</p>
Отказано в предоставлении услуги	<p>Вам отказано в предоставлении услуги по текущему заявлению по причине _____</p> <p>(указывается причина, по которой по заявлению принято отрицательное решение).</p> <p>Вам необходимо _____</p> <p>(указывается порядок действий, который необходимо выполнить заявителю для получения</p>	<p>Присваивается заявлению для направления и (или) заявлению о приеме, отклоненному в ходе рассмотрения (дублирующая информация, неполный комплект документов, данные не подтверждены в установленный срок, отсутствие направления в дошкольные образовательные организации); является</p>

	положительного результата по заявлению)	отрицательным результатом оказания указанных услуг
Ожидание направления	В настоящее время в образовательных организациях, указанных в заявлении, нет свободных мест, соответствующих запрашиваемым в заявлении условиям. Вам может быть предложено место в _____ (указывается перечень дошкольных образовательных организаций, в которых могут быть предоставлены места при наличии возможности). В случае согласия на получение места в данной образовательной организации Вам необходимо изменить в заявлении для направления перечень дошкольных образовательных организаций, выбранных для приема	Присваивается при наступлении желаемой даты приема при отсутствии документа о направлении в дошкольную образовательную организацию
Изменение заявления	В заявление для направления были внесены следующие изменения: _____ (указывается перечень изменений, которые были внесены в заявление)	Присваивается при изменении данных, указанных в заявлении для направления
Отказано в изменении заявления	Вам отказано в изменении заявления по причине: _____ (указывается причина, по которой внесение изменений в заявление невозможно)	Присваивается в случае невозможности внесения изменений в заявление для направления
Направлен в дошкольную образовательную организацию	Вам предоставлено место в _____ (указываются название дошкольной образовательной организации, данные о группе) в соответствии с _____ (указываются реквизиты документа о направлении ребенка в дошкольную образовательную организацию). Вам необходимо (описывается порядок действия заявителя после выставления статуса с указанием срока выполнения действия)	Присваивается после утверждения документа о направлении, содержащего информацию об определении места для ребенка, и внесении реквизитов данного документа в региональную информационную систему
Потребность в получении места не подтверждена	Действие Вашего заявления приостановлено по причине _____ (указывается причина).	Присваивается после утверждения документа о направлении при отсутствии подтверждения заявителем

	Для восстановления заявления Вам необходимо _____ (описывается порядок действия заявителя с указанием срока выполнения действия)	потребности в предоставленном месте
Заявитель отказался от предоставленного места	Действия по заявлению приостановлены по причине Вашего отказа от предоставленного места. Вам необходимо изменить заявление либо отозвать его	Присваивается после утверждения документа о направлении в случае отказа заявителя от предоставленного места
Формирование заявления о приеме	Согласие с предоставленным местом направлено на рассмотрение в _____ (указывается название органа местного самоуправления муниципального района, муниципального и городского округа Курганской области, осуществляющего управление в сфере образования в части организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, или Департамента образования и науки Курганской области)	Присваивается в случае подачи заявления для направления и заявления о приеме через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональный портал оказания государственных и муниципальных услуг (функций) после получения согласия заявителя с предоставленным местом до получения Единым порталом государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональным порталом оказания государственных и муниципальных услуг (функций) данных от региональной информационной системы, необходимых для формирования заявления о приеме
Ожидание заключения договора	Ваше заявление рассмотрено. Вам необходимо _____ (указывается порядок действий заявителя, необходимых для заключения договора об образовании или оказания услуг по присмотру и уходу, место и срок подписания договора)	Присваивается при предоставлении полного пакета документов, необходимых для зачисления ребенка в дошкольную образовательную организацию
Зачислен	Ваш ребенок зачислен в _____ (указывается название дошкольной образовательной организации), расположенную по адресу _____ (указывается адрес расположения дошкольной образовательной	Присваивается после подписания распорядительного акта о зачислении ребенка в дошкольную образовательную организацию; является положительным результатом оказания услуги по приему ребенка в дошкольную

	<p>организации или ее структурного подразделения, в которую зачислен ребенок) на основании</p> <hr/> <p>(указываются реквизиты распорядительного акта о зачислении ребенка в дошкольную образовательную организацию)</p>	<p>образовательную организацию</p>
--	--	------------------------------------

Приложение 3
к Требованиям к функциям (задачам)
региональной информационной системы
доступности дошкольного образования в
Курганской области, в том числе к
порядку предоставления родителям
(законным представителям) детей
сведений из нее

Форма,

создаваемая в региональной информационной системе доступности дошкольного образования в Курганской области по каждой образовательной организации, указанной в заявлении для направления, в том числе для передачи в федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и (или) в государственную информационную систему Курганской области "Реестр государственных услуг (функций) Курганской области", и печати обезличенных списков детей, получивших места в государственных, муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющих присмотр и уход за детьми, а также в иных организациях, в том числе у индивидуальных предпринимателей, реализующих образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющих присмотр и уход за детьми, в рамках заключенных соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве

Идентификатор заявления	Дата и время подачи заявления	Наличие внеочередного, первоочередного или преимущественного права для приема с указанием вида права	Возрастная категория группы	Направленность группы с указанием вида для групп компенсирующей и комбинированной направленности и профиля группы для оздоровительных групп	Режим пребывания ребенка в группе	Наименование и направленность образовательной программы (при наличии) или данные об осуществлении только присмотра и ухода, язык обучения
-------------------------	-------------------------------	--	-----------------------------	---	-----------------------------------	---

Приложение 2
к Порядку формирования и ведения
региональной информационной системы
доступности дошкольного образования в
Курганской области, в том числе
предоставления родителям (законным
представителям) детей сведений из нее

**Перечень
информации, содержащейся в региональной информационной системе доступности
дошкольного образования в Курганской области**

Раздел I. О детях, нуждающихся в получении мест в государственных, муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющих присмотр и уход за детьми, а также в иных организациях, в том числе у индивидуальных предпринимателей, реализующих образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющих присмотр и уход за детьми, в рамках заключенных соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, и об их родителях (законных представителях)

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка и его родителей (законных представителей).
2. Дата рождения ребенка.
3. Реквизиты свидетельства о рождении ребенка или иного документа, подтверждающего личность ребенка.
4. Адрес места жительства ребенка.
5. Сведения о наличии потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).
6. Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.
7. Реквизиты документов, подтверждающих установление опеки или попечительства (при наличии).
8. Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
9. Реквизиты документа, подтверждающего право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при наличии) с указанием типа и времени действия указанных мер (гарантий).
10. Сведения о потребности в направленности дошкольной группы.
11. Сведения о выборе языка обучения (при наличии).
12. Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка.
13. Желаемая дата приема.
14. Перечень государственных, муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющих присмотр и уход за детьми, а также иных организаций, в том числе индивидуальных предпринимателей, реализующих образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющих присмотр и уход за детьми, в рамках заключенных соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве (далее дошкольные образовательные организации), выбранных для приема.
15. Фамилия (фамилии), имя (имена), отчество (отчества) (при наличии) братьев и (или) сестер, проживающих в одной семье с ребенком и имеющих общее с ним место жительства,

обучающихся в дошкольной образовательной организации, в которую подается заявление для направления.

Раздел II. Об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющих присмотр и уход за детьми

16. Идентификатор дошкольной образовательной организации.
17. Наименование дошкольной образовательной организации.
18. Категория дошкольной образовательной организации с учетом формы собственности.
19. Статус (действующая/недействующая) дошкольной образовательной организации.
20. Организационная структура дошкольной образовательной организации.
21. Реквизиты лицензии на осуществление образовательной деятельности дошкольной образовательной организации (при наличии).
22. Тип местности (городская/сельская), в которой располагается дошкольная образовательная организация.
23. Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя дошкольной образовательной организации.
24. Режим работы дошкольной образовательной организации.
25. Кратность приема пищи и режим питания в дошкольной образовательной организации.
26. Контактная информация о дошкольной образовательной организации, в том числе:
 - 1) юридический адрес в формате федеральной информационной адресной системы;
 - 2) юридический адрес;
 - 3) адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - 4) адрес электронной почты (при наличии);
 - 5) номер телефона (при наличии).
27. Сведения о зданиях дошкольной образовательной организации, в том числе:
 - 1) идентификатор здания;
 - 2) наименование здания;
 - 3) адреса здания в формате федеральной информационной адресной системы;
 - 4) адрес здания;
 - 5) тип местности (городская/сельская), на которой располагается здание;
 - 6) тип здания;
 - 7) степень износа здания;
 - 8) готовность здания к осуществлению в нем образовательной деятельности и (или) присмотра и ухода за детьми;
 - 9) наличие в здании отдельных помещений, необходимых для организации образовательного процесса и иных условий пребывания детей в дошкольной образовательной организации;
 - 10) наличие в здании условий для пребывания детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.
28. Сведения о дошкольной группе дошкольной образовательной организации, в том числе:
 - 1) идентификатор дошкольной группы;
 - 2) наименование дошкольной группы;
 - 3) возрастной диапазон дошкольной группы;
 - 4) направленность дошкольной группы;
 - 5) режим работы дошкольной группы;
 - 6) сведения о реализации образовательной программы и (или) услуги по присмотру и уходу в дошкольной группе;
 - 7) вид реализуемой образовательной программы (при наличии);
 - 8) площадь дошкольной группы;
 - 9) нормативная емкость дошкольной группы;

- 10) сведения о наличии подгрупп детей, посещающих дошкольную группу;
 - 11) количество свободных мест в дошкольной группе;
 - 12) количество мест, на которые направлены дети;
 - 13) количество мест в дошкольной группе дошкольной образовательной организации, указанной учредителем в соответствующем распорядительном акте для перевода детей из других дошкольных образовательных организаций в связи с прекращением их деятельности, аннулированием или прекращением лицензии на осуществление образовательной деятельности дошкольной образовательной организации;
 - 14) количество воспитателей в дошкольной группе;
 - 15) число дней, проведенных каждым ребенком в дошкольной группе за месяц.
29. Реализуемые дополнительные образовательные программы.
30. Число структурных подразделений (филиалов) дошкольной образовательной организации.
31. Наличие договора об оказании образовательных услуг с другой дошкольной образовательной организацией.
32. Сведения о консультационных центрах, в том числе:
- 1) количество обращений в консультационный центр;
 - 2) количество работников, обеспечивающих деятельность консультационного центра;
 - 3) предоставляемые услуги;
 - 4) количество родителей (законных представителей), обратившихся в консультационный центр;
 - 5) количество детей, охваченных услугами консультационного центра.
33. Сведения о нетиповых структурных подразделениях.
34. Сведения о наличии паспорта доступности объекта и услуг для детей-инвалидов.

Раздел III. О результатах рассмотрения заявлений о предоставлении детям мест в дошкольных образовательных организациях, последовательности предоставления таких мест, основаниях изменения указанной последовательности для каждого ребенка, результатах направления и приема детей в указанные организации

35. Индивидуальные номера заявлений.
36. Дата постановки на учет.
37. Статусы обработки заявлений, основания изменения статусов и комментарии к ним, включая информацию о результатах направления, приема, в том числе о наименовании дошкольной образовательной организации, режиме пребывания ребенка, направленности и возрастном диапазоне группы, языке обучения (при наличии), об освоении образовательной программы (включая присмотр и уход) или о получении только присмотра и ухода, виде, наименовании и направленности образовательной программы (при наличии).
38. Реквизиты документа, подтверждающего направление в дошкольную образовательную организацию.
39. Реквизиты документа о приеме ребенка в дошкольную образовательную организацию.

Раздел IV. Об осваивающих образовательные программы дошкольного образования и (или) получающих присмотр и уход

40. Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка и его родителей (законных представителей).
41. Дата рождения ребенка.
42. Реквизиты свидетельства о рождении ребенка или иного документа, подтверждающего личность ребенка.
43. Адрес места жительства ребенка.
44. Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.

45. Реквизиты документов, подтверждающих установление опеки или попечительства (при наличии) над ребенком.
46. Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
47. Идентификатор группы, которую посещает ребенок.
48. Режим пребывания ребенка в группе.
49. Направленность группы.
50. Язык обучения (при наличии).
51. Сведения об освоении образовательной программы (включая присмотр и уход) или о получении только присмотра и ухода.
52. Вид, наименование и направленность образовательной программы (при наличии).
53. Срок освоения образовательной программы (при наличии).
54. Сведения о наличии у ребенка ограниченных возможностей здоровья и (или) инвалидности (при наличии).
55. Сведения о планируемом прекращении договорных отношений в текущем году в связи с переходом в 1 класс или переводом в другую дошкольную образовательную организацию.

Раздел V. Об органах местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов Курганской области, осуществляющих управление в сфере образования в части организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования

56. Код согласно Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований муниципального района, муниципального, городского округа Курганской области.
57. Ссылка на страницу (страницы) портала (порталов) государственных (муниципальных) услуг, обеспечивающих прием заявлений для направления и (или) заявлений о приеме детей в дошкольные образовательные организации.
58. Наименование органа местного самоуправления муниципального района, муниципального и городского округа Курганской области, осуществляющего управление в сфере образования в части организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования (далее - орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования).
59. Адрес места нахождения органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.
60. Адрес официального сайта органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
61. Адрес электронной почты органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.
62. Телефон органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.
63. Режим работы органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.
64. Ссылка на акт, устанавливающий порядок постановки на учет детей, нуждающихся в получении места в дошкольной образовательной организации, в целях приема детей в дошкольные образовательные организации, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке официального опубликования (обнародования).
65. Ссылка на акт, определяющий закрепление дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке официального опубликования (обнародования).
66. Максимальное число дошкольных образовательных организаций, которое можно указать при выборе дошкольной образовательной организации для приема, согласно акту об оказании государственной или муниципальной услуги.

67. Количество консультационных центров, расположенных на территории муниципального образования.

68. Количество организаций в сфере образования, оказывающих услуги ранней помощи, расположенных на территории муниципального образования.

69. Количество детей, получающих дошкольное образование в семейной форме.

70. Информация о размере родительской платы, установленной актами учредителей дошкольных образовательных организаций.

71. Информация о максимальном размере родительской платы, установленном приказом Департамента образования и науки Курганской области.

72. Информация о среднем размере родительской платы, установленном приказом Департамента образования и науки Курганской области.

73. Ссылка на закон Курганской области, устанавливающий критерии нуждаемости для выплаты компенсации части родительской платы (при наличии), размещенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке официального опубликования.

74. Ссылка на постановление Правительства Курганской области, определяющее порядок формирования и ведения региональной информационной системы доступности дошкольного образования в Курганской области, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке официального опубликования.

75. Фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, телефон должностного лица, ответственного за передачу информации из региональной информационной системы доступности дошкольного образования в Курганской области в федеральную информационную систему доступности дошкольного образования.