

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ПРИТОБОЛЬНЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИТОБОЛЬНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 1 » сентября 2023 года № 29  
с. Глядянское

**Об утверждении положения о порядке утверждения уставов образовательных учреждений Притобольного муниципального округа и внесения изменений и (или) дополнений в них**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Притобольного муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить положение о порядке утверждения уставов муниципальных образовательных учреждений Притобольного муниципального округа и внесения изменений и (или) дополнений в них согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление Администрации Притобольного района от 25 июля 2022 года № 169 «Об утверждении положения о порядке утверждения уставов муниципальных образовательных учреждений Притобольного района и внесения изменений и (или) дополнений в них» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Муниципальный вестник Притоболья» и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Притобольного муниципального округа в сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Притобольного муниципального округа  
Курганской области



Д.А. Спиридонов

Приложение к постановлению  
Администрации Притобольного  
муниципального округа от « 1 »  
сентября 2023г. № 29 «Об  
утверждении положения о порядке  
утверждения уставов образовательных  
учреждений Притобольного  
муниципального округа и внесения  
изменений и (или) дополнений в них»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке утверждения уставов**  
**образовательных учреждений Притобольного муниципального округа**  
**и внесения изменений и (или) дополнений в них**

**Раздел I. Общие положения**

1. Положение о порядке утверждения уставов образовательных учреждений Притобольного муниципального округа и внесения изменений и (или) дополнений в них (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливает порядок утверждения уставов образовательных учреждений Притобольного муниципального округа (далее - образовательные учреждения) и внесения изменений и (или) дополнений в них.

2. Образовательное учреждение является юридическим лицом и действует на основании устава, утвержденного его учредителем.

3. Учредителем образовательных учреждений является Администрация Притобольного муниципального округа Курганской области.

4. Устав, утвержденный и прошедший регистрацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, является учредительным документом образовательного учреждения.

5. В образовательном учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с его уставом.

**Раздел II. Порядок утверждения устава**  
**образовательного учреждения**

6. Устав учреждения утверждается учредителем в случаях:

- 1) создания образовательного учреждения;
- 2) реорганизации образовательного учреждения;
- 3) внесения изменений и дополнений в устав образовательного учреждения;
- 4) принятия устава образовательного учреждения в новой редакции.

7. В случае создания образовательного учреждения его устав разрабатывается учредителем.

8. Для утверждения устава, либо новой редакции устава, либо изменений и (или) дополнений к уставу образовательное учреждение представляет:

- письменное обращение (сопроводительное письмо) об утверждении устава, новой редакции устава, изменений и (или) дополнений, вносимых в устав;
- проект устава образовательного учреждения или проект изменений и (или) дополнений к уставу (должен быть в бумажном варианте, пронумерован, прошит, заверен подписью руководителя учреждения или иного уполномоченного лица, а также предоставлен на электронном носителе);

- копию устава (копии уставов) образовательного учреждения, зарегистрированного (зарегистрированных) ранее, со всеми изменениями и дополнениями;

9. Документы, указанные в пункте 8 настоящего Положения, направляются учредителю для проведения проверки соответствия законодательству вносимых изменений и целесообразности данных изменений.

10. В течение 10 рабочих дней со дня поступления, указанных в пункте 9 настоящего Положения, документов ответственные лица проводят процедуру согласования устава, в ходе которой проверяют полноту его содержания, соответствие действующему законодательству РФ.

11. В ходе процедуры согласования устава, изменений и (или) дополнений в устав ответственные лица вправе:

- истребовать у образовательного учреждения дополнительные документы, необходимые для проведения процедуры согласования;

- вернуть устав, изменения и (или) дополнения в устав на доработку в образовательное учреждение, с отметкой в листе согласования, с обоснованием причин возврата и ссылкой на действующее законодательство РФ.

12. В случае возврата устава на доработку образовательное учреждение в течение 3-х рабочих дней направляет исправленный устав учредителю повторно.

13. После проведения процедуры согласования устава, изменений и (или) дополнений в устав ответственные лица делают отметку в листе согласования (приложение 1).

14. После процедуры согласования устава, изменений и (или) дополнений в устав, лист согласования направляется Главе Притобольного муниципального округа Курганской области, который издает постановление об утверждении устава, изменений и (или) дополнений в устав.

15. Титульный лист устава образовательного учреждения должен соответствовать приложению 2 к настоящему Положению.

16. Вносимые изменения и (или) дополнения в устав образовательного учреждения оформляются на отдельном листе. В правом верхнем углу располагается гриф утверждения, который согласуется в роде и числе с первым словом наименования.

17. Устав образовательного учреждения, а также изменения и (или) дополнения в устав подлежат государственной регистрации в уполномоченном органе в порядке, установленном действующим законодательством РФ, и вступают в силу с момента их государственной регистрации. Руководитель образовательного учреждения обязан после утверждения устава или изменений и (или) дополнений в устав осуществлять его государственную регистрацию в уполномоченном органе в порядке и сроки, установленные действующим законодательством РФ.

18. После государственной регистрации в уполномоченном органе устава или изменений и (или) дополнения в устав, руководитель образовательного учреждения предоставляет копию устава или изменений и (или) дополнения в устав Учредителю в десятидневный срок после регистрации.

### **Раздел III. Заключительные положения**

19. Требования устава образовательного учреждения обязательны для исполнения самим учреждением и ее учредителем.

20. Листы устава образовательного учреждения должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены подписью руководителя и печатью образовательного учреждения, а для вновь созданного учреждения - подписью Главы Притобольного муниципального округа Курганской области.

21. Устав прекращает свое действие в связи с реорганизацией или ликвидацией образовательного учреждения.

Приложение к постановлению  
Администрации Притобольного  
муниципального округа от «1»  
сентября 2023 г. № 29 «Об  
утверждении положения о порядке  
утверждения уставов образовательных  
учреждений Притобольного  
муниципального округа и внесения  
изменений и (или) дополнений в них»

Приложение 1 к положению о порядке  
утверждения уставов образовательных  
учреждений Притобольного  
муниципального округа и внесения  
изменений и (или) дополнений в них

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
устава, изменений и (или) дополнений в уставы образовательных учреждений

Учреждение \_\_\_\_\_  
Руководитель учреждения \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

№ п/ п	ФИО ответственны х лиц, осуществляю щих процедуру согласования	Дата поступлен ия проекта	Замечания , предложен ия	Личная подпись ответственн ых лиц, дата	Отметка об устранении замечаний, предложен ий, подпись (повторно)	Отметка о соответствии устава действующему законодательс тву, дата, подпись

Приложение к постановлению  
Администрации Притобольного  
муниципального округа от «1»  
сентября 2023 г. № 29 «Об  
утверждении положения о порядке  
утверждения уставов образовательных  
учреждений Притобольного  
муниципального округа и внесения  
изменений и (или) дополнений в них»

Приложение 2 к положению о порядке  
утверждения уставов образовательных  
учреждений Притобольного  
муниципального округа и внесения  
изменений и (или) дополнений в них

**Образец  
титального листа устава образовательного учреждения**

Приложение к постановлению  
Администрации Притобольного  
муниципального округа Курганской  
области  
от «    » 20 г. №       
«*Наименование постановления*»

**Устав**

***Полное наименование образовательного  
учреждения.***