

Согласовано на
заседании ЭМС
Протокол № 4 от
12.04.2012 г.

Утверждено
приказом руководителя
Притобольного отдела образования
№ 67/1 от 12.04.2012 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об экспертно-методическом совете

Отдела образования Администрации Притобольного района

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Экспертно-методический совет является совещательным, общественным органом управления, способствующим решению приоритетных инновационных, методических и иных вопросов деятельности образовательных учреждений, работников образования района. Экспертно-методический совет (далее Совет или ЭМС) является консультативным органом по вопросам научно- методического обеспечения образовательного процесса МСО.

Совет призван координировать усилия различных служб, подразделений, ОУ, творческих педагогов, направленные на развитие научно- методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогических коллективов, отдельных работников образования. Состав Совета утверждается приказом руководителя Притобольного отдела образования.

II. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА.

Основными задачами ЭМС являются:

1. Оказание поддержки педагогическим работникам и руководителям ОУ в инновационной деятельности, организации и проведении опытно-экспериментальной работы, экспертной оценке авторских программ, пособий, учебных планов.
2. Организация целенаправленной работы по развитию профессионального и методического мастерства педагогов, по совершенствованию структуры и деятельности методической службы, консультирование ОУ и оказание им методической помощи.
3. Организация и обеспечение координации деятельности всех структурных подразделений методической службы (методических объединений, проблемных и творческих групп, информационной службы).
4. Содействие ОУ, их руководителям, учителям в обеспечении и творческом использовании лучшего педагогического опыта, оправдавших себя нововведений; систематическое информирование работников образования о педагогических инновациях и достижениях психолого - педагогической науки.
5. Внесение предложений по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов.

III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

1. Экспертиза программ развития ОУ, инновационных программ и планов функционирования инновационных площадок, образовательных программ

- педагогов.
2. Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы обучающихся.
 3. Организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения.
 4. Анализ состояния и результативности деятельности методической службы района, образовательных учреждений, методических объединений, творческих проблемных групп.
 5. Внесение предложений по изменению, совершенствованию структуры и деятельности методической службы.
 6. Изучение эффективного опыта работы, способствование распространению и обмену опытом этой работы.
 7. Разработка положений о проведении конкурсов, фестивалей педагогического мастерства.

IV. СОСТАВ СОВЕТА.

Председателем экспертно - методического совета по должности является руководитель Притобольного отдела образования. Членами ЭМС могут быть методисты и специалисты Притобольного отдела образования, руководители МО, руководители и педагоги ОУ, руководители временных творческих коллективов, научные руководители инновационных проектов.

V. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ СОВЕТА.

Заседания Совета проводятся 4-6 раз в год, в соответствии с планом работы. О времени и месте проведения заседания председатель экспертно - методического совета (или секретарь) обязан поставить в известность членов Совета и приглашенных.

По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в журнале протоколов.

VI. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЭМС.

К документации Совета относятся:

- план деятельности экспертно - методического совета;
- протоколы заседаний.

Согласовано на
заседании ЭМС
Протокол № 4 от
12.04.2012 г.

Утверждено
приказом руководителя
Притобольного отдела образования
№ 67/1 от 12.04.2012 г.



Положение о районном методическом объединении учителей-предметников

1. Общие положения

Районное методическое объединение организуется при наличии не менее десяти учителей по одному предмету или по одной образовательной области. Районное методическое объединение (РМО) осуществляет проведение учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам или воспитательному направлению.

2. Цели и задачи методического объединения

Цель - повышение качества дошкольного, общего, специального (коррекционного), дополнительного образования.

Задачи:

- содействовать развитию муниципальной системы образования;
- обеспечивать поддержку педагогическим и руководящим работникам в освоении и введении в действие федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
- оказывать помощь в развитии творческого потенциала педагогических и руководящих работников;
- удовлетворять информационные, учебно-методические, образовательные потребности педагогических и руководящих работников;
- стимулировать поиск и распространение инновационных подходов к организации методической работы.

Задачи районного методического объединения учителей-предметников

В ходе работы РМО учителей-предметников решаются следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости преподавания;
- обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов;
- организация экспериментальной работы по предмету;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы;
- изучение и анализ состояния преподавания по предметам своего профиля или воспитательного процесса;
- обобщение передового опыта учителей и внедрение его в практику работы;
- проведение смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства среди педагогов РМО;
- организация взаимопосещений уроков по определенной тематике с последующим их

самоанализом и анализом;

- организация взаимопосещений уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими работниками по предмету;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программ по предмету;
- проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация внешкольной работы с обучающимися по предмету;
- работа по приведению средств обучения по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

1. Организация работы районного методического объединения

1.1. Для организации своей работы РМО избирает руководителя (председателя). Руководитель РМО выбирается его членами из числа авторитетных педагогов, имеющих, как правило, высшую или первую квалификационную категорию.

РМО планирует свою работу на год. В годовой план работы районного методического объединения включаются график проведения заседаний и описание межсекционной деятельности. РМО учителей может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной и определенной тематике. В течение учебного года проводится не менее четырех заседаний РМО учителей; практический семинар с организацией тематических открытых уроков или внеклассных мероприятий.

1.2. К основным формам работы в РМО относятся:

- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- «круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей;
- заседания РМО по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в образовательном процессе требований руководящих документов, результативного педагогического опыта;
- проведение методических месячников, недель, дней;
- взаимопосещение уроков;
- контроль качества проведения учебных занятий.

2. Права районного методического объединения

РМО имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в школах района;
- рекомендовать к публикации материалы о педагогическом опыте, накопленном в РМО; - выдвигать от РМО учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- рекомендовать к поощрению учителей - членов РМО за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.

3. Обязанности членов РМО

Каждый учитель должен являться членом одного из РМО и иметь собственную программу профессионального самообразования.

Он обязан:

- участвовать в заседаниях РМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану районного методического объединения;
- участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства;
- знать основные тенденции развития методики преподавания предмета.

4. Документация и отчетность РМО

Методическое объединение должно иметь следующие документы:

- 1) положение о РМО;
- 2) анализ работы РМО за прошедший год;

- 3) план работы РМО на текущий учебный год;
- 4) сведения о темах самообразования учителей - членов РМО;
- 5) банк данных об учителях РМО количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание);
- 6) график прохождения аттестации учителей на текущий год и перспективный план аттестации учителей РМО;
- 7) протоколы заседаний РМО;
- 8) график повышения квалификации учителей РМО на текущий год и перспективный, план повышения квалификации учителей РМО;
- 9) план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в РМО;
- 10) информационные и аналитические справки, диагностика мониторинга образовательного процесса;
- 11) информацию об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении;
- 12) утвержденные авторские программы педагогов-членов РМО.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Притобольного отдела
образования
от «12_» февраля 2014 г. № 10__

Руководитель

Н.В.Севостьянова



ПОЛОЖЕНИЕ

о координационном совете по введению и реализации федеральных государственных образовательных стандартов в дошкольных образовательных учреждениях Притобольного района

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о координационном совете по введению и реализации федеральных государственных образовательных стандартов в дошкольных образовательных учреждениях Притобольного района (далее – Положение) определяет компетенцию, порядок работы координационного совета по введению и реализации федеральных государственных образовательных стандартов в дошкольных образовательных учреждениях Притобольного района Курганской области (далее – Совет).

1.2. Совет представляет собой профессиональный коллегиальный орган, созданный для обеспечения согласованных действий в решении проблемных вопросов организации введения и реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее – ФГОС) в дошкольных образовательных учреждениях Притобольного района.

1.3. Совет создаётся на период введения и реализации ФГОС.

1.4. Создание, персональный состав, реорганизация и ликвидация Совета регламентируются приказами Притобольного отдела образования.

2. Функции Совета

2.1. Основными направлениями деятельности Совета являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации введения и реализации ФГОС в образовательных учреждениях района;
- подготовка предложений по координации деятельности образовательных учреждений района в решении актуальных проблем введения и реализации ФГОС;
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в действующие муниципальные и институциональные нормативно-правовые акты по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований ФГОС;

- мониторинг, анализ и рекомендации к использованию моделей и механизмов введения ФГОС (на муниципальном уровне и уровне образовательного учреждения);
- заслушивание текущей информации о ходе введения и реализации ФГОС в образовательных учреждениях Притобольного района и внесение корректив в его организацию и содержание;
- информирование Притобольного отдела образования, заинтересованных организаций, общественности о результатах деятельности Совета;
- участие в организации и проведении методических мероприятий по вопросам введения и реализации ФГОС.

2.2. Совет анализирует работу образовательных учреждений Притобольного района по решению вопросов организации введения и реализации ФГОС.

3. Порядок работы Совета

3.1. Совет формируется в составе председателя, его заместителя, секретаря и членов Совета.

3.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

3.3. Повестка заседания формируется председателем Совета на основе решений Совета, предложений членов Совета и утверждается на заседании Совета.

3.4. Решения Совета принимаются большинством голосов и оформляются протоколами, носят рекомендательный характер и учитываются в работе всех образовательных учреждений Притобольного района по организации введения и реализации ФГОС.

3.5. Заседания Совета являются открытыми.

3.6 Для организации работы по основным направлениям деятельности Совет вправе образовывать рабочие группы, возглавляемые членами Совета.

4. Заключительные положения

4.1. Обеспечение деятельности Совета осуществляется Притобольным отделом образования.

4.2. Деятельность Совета прекращается по решению Притобольного отдела образования по окончании введения ФГОС.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Притобольного отдела
образования
от «20» февраля 2010 г. № 8

Руководитель

В.Е.Горбунова



ПОЛОЖЕНИЕ

о координационном совете по введению и реализации федеральных государственных образовательных стандартов в общеобразовательных учреждениях Притобольного района

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о координационном совете по введению и реализации федеральных государственных образовательных стандартов в общеобразовательных учреждениях Притобольного района (далее – Положение) определяет компетенцию, порядок работы координационного совета по введению и реализации федеральных государственных образовательных стандартов в общеобразовательных учреждениях Притобольного района Курганской области (далее – Совет).

1.2. Совет представляет собой профессиональный коллегиальный орган, созданный для обеспечения согласованных действий в решении проблемных вопросов организации введения и реализации федерального государственного образовательного стандарта в общеобразовательных учреждениях Притобольного района.

1.3. Совет создается на период введения и реализации ФГОС.

1.4. Создание, персональный состав, реорганизация и ликвидация Совета регламентируются приказами Притобольного отдела образования.

2. Функции Совета

2.1. Основными направлениями деятельности Совета являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации введения и реализации ФГОС в общеобразовательных учреждениях района;
- подготовка предложений по координации деятельности общеобразовательных учреждений района в решении актуальных проблем введения и реализации ФГОС;
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в действующие муниципальные и институциональные нормативно-правовые акты по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований ФГОС;
- мониторинг, анализ и рекомендации к использованию моделей и механизмов введения ФГОС (на муниципальном уровне и уровне общеобразовательного учреждения);

- заслушивание текущей информации о ходе введения и реализации ФГОС в общеобразовательных учреждениях Притобольного района и внесение корректив в его организацию и содержание;
- информирование Притобольного отдела образования, заинтересованных организаций, общественности о результатах деятельности Совета;
- участие в организации и проведении методических мероприятий по вопросам введения и реализации ФГОС.

2.2. Совет анализирует работу общеобразовательных учреждений Притобольного района по решению вопросов организации введения и реализации ФГОС.

3. Порядок работы Совета

3.1. Совет формируется в составе председателя, его заместителя, секретаря и членов Совета.

3.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

3.3. Повестка заседания формируется председателем Совета на основе решений Совета, предложений членов Совета и утверждается на заседании Совета.

3.4. Решения Совета принимаются большинством голосов и оформляются протоколами, носят рекомендательный характер и учитываются в работе всех общеобразовательных учреждений Притобольного района по организации введения и реализации ФГОС.

3.5. Заседания Совета являются открытыми.

3.6. Для организации работы по основным направлениям деятельности Совет вправе образовывать рабочие группы, возглавляемые членами Совета.

4. Заключительные положения

4.1. Обеспечение деятельности Совета осуществляется Притобольным отделом образования.

4.2. Деятельность Совета прекращается по решению Притобольного отдела образования по окончании введения ФГОС.