

Утверждаю _____
Руководитель отдела образования Н.В. Севостьянова
« 17.07. » 2013 года



Положение о районном совете по развитию психологической службы в Притобольном районе

І. Общие положения

1. Районный совет по развитию психологической службы в Притобольном районе (далее – Совет) является координационно-совещательным и консультативно-экспертным органом. Совет создается отделом образования Притобольного района для осуществления общественно-государственного управления деятельностью психолого-педагогической службы в системе образования района.
2. Создание и ликвидация Совета осуществляется приказом руководителя отдела образования Администрации Притобольного района.
3. В своей деятельности Совет руководствуется законами Российской Федерации, указами и распоряжениями президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования РФ, законами, нормативными документами и актами, приказами, инструкциями Главного управления образования Курганской области, настоящим положением, а также учитывает результаты обратной связи по своей работе со стороны всех субъектов образовательного процесса.
4. Основной целью деятельности Совета является определение приоритетных направлений комплексного психолого-педагогического сопровождения образования Притобольного района, определение путей внедрения научно-методических, развивающих и современных психологических технологий в образование района.
5. Главными задачами Совета являются:
 - координация и контроль работы первичных структурных звеньев муниципальной психолого-педагогической службы Притобольного района.
 - организация и научно-методическая помощь учреждениям и специалистам системы образования;
 - разрешение спорных профессиональных и административных вопросов;
 - организация экспертизы исследовательских и образовательных проектов;
 - содействие изданию материалов методического сопровождения Службы.

ІІ. Основные направления деятельности Совета

1. Координация административного и профессионального руководства муниципальной психологической службы в системе образования Притобольного района.
2. Участие в определении стратегических задач, направленных на развитие служб психолого-педагогического, медико-социального и правового сопровождения образования Притобольного района, и подготовке предложений по их реализации. Анализ состояния и эффективности деятельности служб образовательных учреждений.
3. Координация взаимодействия с органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями, независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности по актуальным вопросам практической психологии и содержания деятельности служб комплексного психолого-педагогического, медико-социального и правового сопровождения образования на территории Притобольного района.
4. Организация общественной экспертизы проектов, разработок и научно-методических работ в области психолого-педагогического сопровождения образования в Притобольном районе. Экспертная оценка форм и методов работы педагогов-психологов, других специалистов и в целом служб сопровождения образовательных учреждений.

5. Координация работы районных методических объединений педагогов-психологов, социальных педагогов и других специалистов служб.
6. Содействие в обобщении и распространении передового опыта психолого-педагогического сопровождения образования в районе.

III. Структура и регламент работы Совета

1. Совет является коллегиальным органом и в его состав в качестве постоянных членов входят руководитель отдела образования, представители РИМК отдела образования осуществляющие руководство сопровождения муниципальной психологической службы в системе образования Притобольного района по профессиональной линии, а также опытные педагоги-психологи образовательных учреждений.
2. Совет создается в составе председателя Совета, секретаря и членов Совета. Состав Совета утверждается приказом руководителя отдела образования Администрации Притобольного района.
3. Рабочий аппарат Совета обеспечивает: разработку планов и проектов Совета; контроль за выполнением решений Совета; подготовку материалов, ведение переписки, связанной с работой Совета, составление отчета о его деятельности.
4. Совет проводит свои заседания в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в год.
5. Совет правомочен решать вопросы в присутствии более 50% членов Совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета, присутствующих на заседании.
6. На заседания Совета, и в случае необходимости, могут приглашаться представители заинтересованных ведомств, с правом совещательного голоса.
7. Решение Совета оформляется протоколом, подписывается его председателем. При несогласии с принятым решением члены Совета сообщают свое особое мнение, которое заносится в протокол заседания Совета.
8. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании Совета и утверждаемым его председателем.
9. Тезисы докладов и предложений, заключения оппонентов, проекты решений и другие материалы представляются в Совет за 5 дней до его заседания, проекты решений – за 3 дня до заседания посредством рассылки членам Совета. Материалы заседаний Совета хранятся в делах Совета.

IV. Права и обязанности членов Совета

1. Члены Совета имеют право запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений органов местного самоуправления, организаций информацию, необходимую для решения вопросов, входящих в компетенцию Совета для ознакомления и подготовки предложений по этим вопросам.
2. Председатель Совета имеет право: созывать внеочередное заседание Совета, как по своей инициативе, так и по инициативе одного или нескольких членов Совета; вносить предложения в установленном порядке, по изменению состава Совета; представлять Совет в вышестоящих организациях и других межведомственных советах.
3. Члены Совета обязаны: анализировать научные и практические достижения в сфере психолого-педагогического сопровождения образования; выполнять решения Совета в установленные сроки.
4. Члены Совета имеют право:
 - вносить предложения в Совет в пределах своей компетенции;
 - участвовать в формировании планов работы Совета;
 - знакомиться с материалами Совета и использовать их при выполнении решений Совета.
5. Члены Совета несут ответственность за:
 - выполнение возложенных на Совет полномочий;
 - своевременное выполнение плана работы Совета и его решений.