

Утверждаю \_\_\_\_\_  
Руководитель отдела образования Севостьянова Н.В.  
« / » \_\_\_\_\_ 2013 год.



## **Положение о муниципальной психологической службе в системе образования Притобольного района**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Типовым положением об образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, утвержденным постановлением Правительства РФ от 31.07.1998 № 867 (ред. от 10.03.1993г.), Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, утвержденным Приказом Минобразования России от 22.10.1999 № 636, Концепцией профилактики злоупотребления психоактивными веществами в образовательной среде, утвержденной Приказом Минобразования России от 28.02.2000 № 619, и служит правовой, организационно-управленческой и методической основой формирования и организации муниципальной психологической службы в системе образования Притобольного района.

1.2. Настоящее Положение определяет организационно-методическую и диагностико-коррекционную основу деятельности Службы психологического обеспечения в Притобольном районе.

1.3. Под Службой понимается организационная структура, в состав которой входят педагоги-психологи образовательных учреждений Притобольного района.

1.4. Служба оказывает содействие формированию развивающего образа жизни обучающихся, воспитанников, их индивидуальности на всех этапах непрерывного образования, развитию у обучающихся, воспитанников творческих способностей, созданию позитивной мотивации к обучению, а также определению психологических причин нарушения личностного и социального развития и профилактики условий возникновения подобных нарушений.

1.5. В своей деятельности Служба руководствуется международными актами в области защиты прав детей, законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Курганской области, нормативно-правовыми актами Притобольного района, настоящим Положением.



## II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ

### 2.1. Целями Службы являются:

- содействие администрации и педагогическим коллективам образовательных учреждений Притобольного района в обеспечение полноценного психического и личностного развития детей, в соответствии с индивидуальными возможностями и особенностями ребенка и создание психологических условий для охраны здоровья и развития личности обучающихся;
- содействие в приобретении обучающимися, воспитанниками образовательных учреждений психологических знаний, умений и навыков, необходимых для получения профессии, достижения успеха в жизни;
- содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, воспитанников, а также в формировании у них взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

### 2.2. Задачи службы:

- психологический анализ социальной ситуации развития в образовательных учреждениях, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их решения;
- содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся, воспитанников на каждом возрастном этапе развития личности;
- формирование у обучающихся, воспитанников способности к самоопределению и саморазвитию;
- содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в образовательных учреждениях;
- профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также в развитии обучающихся, воспитанников;
- содействие распространению и внедрению в практику образовательных учреждений достижений в области отечественной и зарубежной психологии;
- содействие в обеспечении деятельности педагогических работников образовательных учреждений научно-методическими материалами в области психологии.

## III. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

3.1. Первичная помощь участникам образовательного процесса оказывается педагогами-психологами образовательных учреждений Притобольного района.

3.2. Методическая помощь участникам образовательного процесса, а также содействие в профессиональной деятельности педагогов-психологов образовательных учреждений, координация деятельности Службы оказывается методистом отдела образования Администрации Притобольного района.



## IV. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

4.1. К основным направлениям деятельности Службы относятся:

- психологическое просвещение – формирование у обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), у педагогических работников и руководителей образовательных учреждений потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития и самоопределения обучающихся, воспитанников на каждом возрастном этапе, а также в современном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта;
- психологическая профилактика – предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся, воспитанников в образовательных учреждениях, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, развития и обучения;
- психологическая диагностика – углубленное психолого-педагогическое изучение обучающихся, воспитанников на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;
- психологическая коррекция – активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагогов-психологов, дефектологов, логопедов, врачей, социальных педагогов и других специалистов;
- консультативная деятельность – оказание помощи обучающимся, воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения посредством психологического консультирования.

## V. ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

**Педагог-психолог обязан:**

- 5.1. Руководствоваться соответствующими директивами и нормативными документами Минобразования РФ, действующим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность Службы.
- 5.2. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции.
- 5.3. Знать новейшие достижения психологической науки, применять совместные научно-обоснованные методы диагностики, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической работы.
- 5.4. Препятствовать проведению диагностической, психокоррекционной и других видов работ лицами, не обладающими соответствующей профессиональной подготовкой.
- 5.5. В решении всех вопросов исходить только из интересов ребенка, его полноценного развития.



- 5.6. Хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической или коррекционной работы, если ознакомление с ним может нанести ущерб ребенку или его окружающим.
- 5.7. Оказывать необходимую помощь администрации и педагогическому коллективу в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития детей, индивидуального подхода к ребенку, оказывать необходимую и возможную помощь детям в решении их индивидуальных проблем.
- 5.8. Работать в тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом образовательного учреждения.
- 5.9. По запросам администрации подготовить необходимые материалы для психолого-медико-педагогических консультаций.

## VI. ПРАВА ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

### Педагог-психолог имеет право:

- 6.1. Определять приоритетные направления работы учетом конкретных условий учебно-воспитательного учреждения.
- 6.2. Формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередном проведении различных видов работ.
- 6.3. Отказываться от выполнения распоряжений администрации в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат принципам или задачам его работы, определенным действующим Положением.
- 6.4. Знакомиться с документацией учебно-воспитательного учреждения, обращаться с запросами в медицинские учреждения.
- 6.5. Участвовать с правом совещательного голоса в работе различных органов и комиссий, решающих судьбу детей. В случае несогласия с принятым решением обращаться в вышестоящую инстанцию и отстаивать свое мнение.
- 6.6. Проводить в учебно-воспитательном учреждении групповые и индивидуальные психологические исследования и эксперименты для исследовательских целей, выступать с обобщением опыта своей работы на методических объединениях педагогов-психологов, семинарах, конференциях.
- 6.7. Обращаться, в случае необходимости через руководство с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с защитой интересов ребенка (изменение режима работы родителей или лиц, их заменяющих, санаторное обеспечение и т.п.).
- 6.8. Обращаться в центры психологической помощи и профориентации по вопросам профессионального самоопределения школьников и другим вопросам, связанным с защитой интересов ребенка.
- 6.9. Участвовать в рассмотрении спорных вопросов воспитания детей (выбор формы устройства, передача на воспитание одному из родителей и др.).
- 6.10. Выполнять распоряжения администрации образовательного учреждения образования, отдела образования Администрации Притобольного района, если эти распоряжения не находятся в противоречии с психологической наукой и если их выполнение обеспечено наличием у психолога соответствующих профессиональных знаний.



## **VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА.**

- 7.1. Педагог-психолог несет персональную профессиональную ответственность за правильность психологического диагноза, адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций.
- 7.2. Педагог-психолог несет ответственность за оформление и сохранность протокола обследований и документации в установленном порядке.
- 7.3. Педагог-психолог несет персональную ответственность за сохранение конфиденциальной информации в интересах ребенка.