

Часто задаваемые вопросы

1. Почему не открывается адрес <http://10.3.47.15/> для подачи данных о документах?

Ответ: Это значит, что не установлена связь с каналом VipNet или недоступна сеть. Проверить соединение можно открыв, на рабочем столе компьютера, VipNet Монитор, вкладку «Защищенные сети», найти сеть со значком (пример названия сети: CM-OBRNADZOR-HW-1, 2458, ФРДО и т.п.), выделить ее курсором и на клавиатуре нажать кнопку F5, выйдет окно с проверкой соединения, где отобразится статус соединения («доступен», значит адрес <http://10.3.47.15/> должен открыться в браузере; «недоступен» - нужно обратиться по телефону 8-800-301-3436 или в единое окно технической поддержки <http://www.fioco.ru/apply>).

2. Как получить логин и пароль для сайта <http://10.3.47.15/>

Ответ: Получить логин и пароль для личного кабинета можно получить, воспользовавшись формой регистрации на сайте. Об этом подробно написано в Руководстве оператора, которое находится во вкладке «Инструкции» на главной странице сайта <http://10.3.47.15/>

3. Как можно подключиться к защищенной сети передачи данных для внесения данных в систему ФИС «ФРДО» модуль «Школы»?

Ответ: Для подключения к защищенной сети передачи данных № 3608 необходимо подать заявку используя форму единого окна <http://www.fioco.ru/apply> на подключение с заранее подготовленными документам, со списком документов и порядком подключения можно ознакомиться по данной ссылке: http://www.fioco.ru/General_educational_institutions

4. Как можно подключиться к защищенной сети передачи данных для внесения данных в систему ФИС «ФРДО» модуль «Среднее профессиональное образование» (СПО)?

Ответ: Для подключения к защищенной сети передачи данных № 3608 необходимо подать заявку используя форму единого окна <http://www.fioco.ru/apply> на подключение с заранее подготовленными документам, со списком документов и порядком подключения можно ознакомиться по данной ссылке: http://www.fioco.ru/educational_organizations

5. Как можно подключиться к защищенной сети передачи данных для внесения данных в систему ФИС «ФРДО» модуль «Высшее профессиональное образование» (ВПО)?

Ответ: Для подключения к защищенной сети передачи данных № 3608 необходимо подать заявку используя форму единого окна <http://www.fioco.ru/apply> на подключение с заранее подготовленными документам, со списком документов и порядком подключения можно ознакомиться по данной ссылке: http://www.fioco.ru/educational_organizations

6. Как можно подключиться к защищенной сети передачи данных № 3608 для работы с системой ФИС «ФРДО» для Органа исполнительной власти (ОИВ)?

Ответ: Для подключения к защищенной сети передачи данных № 3608 необходимо подать заявку используя форму единого окна <http://www.fioco.ru/apply> на подключение с заранее подготовленными документам, со списком документов и порядком подключения можно ознакомиться по данной ссылке: http://www.fioco.ru/executive_agencies

7. Где можно получить электронную подпись для работы с ФРДО?

Ответ: Список аккредитованных удостоверяющих центров, прошедших тестирование соответствия выдаваемых квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей согласно техническим требованиям к сертификатам ключей проверки электронных подписей поставщиков сведений в федеральные и государственные информационные системы Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, который Вы можете найти на официальном сайте [Рособрнадзора](http://rosobrnadzor.gov.ru)

8. У нас уже есть электронная подпись, можем ли мы ее использовать для работы с системой ФИС «ФРДО»?

Ответ: Можете, если Вы получали электронную подпись в удостоверяющих центре, который прошел тестирование соответствия выдаваемых квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей согласно техническим требованиям к сертификатам ключей проверки электронных подписей поставщиков сведений в федеральные и государственные информационные системы Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки. Список таких аккредитованных удостоверяющих центров Вы можете найти на официальном сайте [Рособрнадзора](http://rosobrnadzor.gov.ru): http://rosobrnadzor.gov.ru/ru/about/information_systems/uc/about/index.php. Выданная электронная подпись должна соответствовать техническим требованиям для работы с системой ФИС «ФРДО». Данную информацию лучше уточнить в удостоверяющем центре, в котором Вы получали электронную подпись.

9. В указанном списке документов для подключения требуется предоставить аттестат соответствия. Какой класс защищенности требуется?

Ответ: Для подключения к защищенной сети передачи данных требуется аттестат соответствия по защищенности класса не ниже «К3».

10. Каким образом лучше отправлять в Ваш адрес оригиналы документов после проверки их в электронном виде?

Ответ: Копии документов должны быть заверены подписью и печатью Вашей организации на каждом листе. Отправлять документы рекомендуем через курьерскую службу.

11. Каким образом мы получим .DST (ПКИ) файл для подключения к защищенной сети передачи данных?

Ответ: После того, как Ваши документы будут обработаны, к Вам на почту придет запрос с просьбой прислать открытую часть Вашей электронной подписи (*.cer) в заархивированном виде (*.zip). После того, как Вы пришлете открытую часть электронной подписи, Вам в зашифрованном виде по электронной почте придет письмо с .DST (ПКИ) файлом. Файл будет зашифрован. Расшифровать файл Вы сможете с помощью программного обеспечения Infotecs CryptoFile.

12. Где я могу загрузить или купить программное обеспечение Infotecs CryptoFile?

Ответ: Данное программное обеспечение загружается бесплатно после процедуры регистрации на сайте <https://infotecs.ru/product/vipnet-cryptofile.html>

13. Как пользоваться программным обеспечением Infotecs CryptoFile?

Ответ: Документацию по использованию данного программного обеспечения вы можете найти на сайте разработчика Infotecs: <https://infotecs.ru/product/vipnet-cryptofile.html>

14. Как подписать файл электронной подписью?

Ответ: Чтобы подписать файл электронной подписью, на рабочем компьютере должна быть установлена программа VipNet CryptoFile или аналог. Выбираете нужный файл, нажимаете правой кнопкой мыши и из выпадающего меню выбираете «Подписать».

15. Кто должен вносить данные о документах об образовании, выданных упраздненными школами?

Ответ: Данные о документах об образовании вносит в систему ФРДО правопреемник (архив), предварительно создав связь с закрытой школой (в том случае, если школа была зарегистрирована в ФРДО ранее).

16. Как подавать сведения за школы, которые присоединены путем реорганизации?

Ответ: Чтобы подавать сведения о документах об образовании школ, присоединенных путем реорганизации, необходимо создать связь с ней (по реквизитам ОГРН и КПП действующих до реорганизации) в личном кабинете правопреемника во вкладке «Организации», нажимаете на кнопку «Заявка на связь ПД и ОО».

17. Какой прикреплять документ при создании связи с организацией?

Ответ: Для создания новых связей с образовательными организациями, в личных кабинетах поставщиков данных необходимо прикреплять скан-копию (pdf, jpeg) приказа или распоряжения о лице уполномоченном вносить в ФРДО сведения по выданным документам об образовании. Лицо, указанное в приказе или распоряжении должно совпадать с лицом, на которое зарегистрирован личный кабинет. Связи в личных кабинетах поставщиков данных с образовательными организациями созданные ранее остаются без изменений.

18. Как заполнять файл шаблона?

Ответ: В шаблоне имеются обязательные поля для заполнения, они выделены розовым цветом; оранжевые поля заполняются в том случае, если в розовых полях вносятся данные о выданном дубликате; белые поля не обязательны для заполнения; зеленое поле оставляете пустым.

19. Можно ли заполнить данные о документах по всем годам в одном шаблоне?

Ответ: Можно, но для удобства дальнейшей работы с внесенными сведениями о документах об образовании, рекомендуем заполнять в один шаблон, только один год.

20. Что делать, если в документе об образовании указан только один номер?

Ответ: Последние годы в аттестатах указывается один большой номер, в котором 1-3 символы – код субъекта РФ; 4-5 символы – номер лицензии предприятия-изготовителя аттестата; 6-14 символы – порядковый номер аттестата, который присвоен изготовителем бланка аттестата. То есть первые пять цифр – серия, остальные номер.

21. Что делать в том случае, если у выпускников в личных делах не указаны даты рождения (дд.мм.гггг)?

Ответ: Отсутствующие данные необходимо найти, но если такой возможности не оказалось, Вы можете написать официальное обращение/письмо на бланке организации в Рособрнадзор.

22. До какого числа можно подключить школу к ФРДО?

Ответ: В кратчайшие сроки.

23. В какой срок нужно предоставить сведения о документах об образовании в систему ФРДО?

Ответ: До конца календарного 2018 года необходимо внести сведения о документах об образовании в систему ФРДО за период 2000-2017гг.

24. Можно ли использовать наше рабочее место другим школам?

Ответ: Можно, но обязательное условие для них, наличие собственной электронной подписи, с помощью которой они создадут свой личный кабинет и продолжат там работу.

25. Какое имя дать заполненному шаблону?

Ответ: Имя файла с заполненными данными о документах об образовании может быть любым (например, 11 класс-2017).

26. Как быть, если журналом регистрации выдачи аттестатов не предусмотрена графа «Дата выдачи», а данное поле в шаблоне для ФРДО обязательно для заполнения?

Ответ: Обязательные поля в шаблоне определены Постановлением правительства от 26.08.2013 № 729, изменить это нельзя. Дату выдачи можно найти в организационно-распорядительных документах о выдаче документах об образовании (например, приказ о выдаче документов об образовании).

27. Что делать, если у выпускника нет отчества, а поле является обязательным полем?

Ответ: Поле «Отчество» можно заполнить словом «Нет».

28. В столбце «уровень образования» присутствует возможность выбора основного или среднего общего образования, но в соответствии с законодательством РФ у таких учреждений, как мы, нет уровней образования, но есть ОКВЭД 85.13 Образование основное общее. Вопрос: несмотря на отсутствие уровней образования правильно ли будет выбрать «основное общее образование» и для окончивших 9 классов и 11 классов?

Ответ: Если по законодательству образовательная организация не готовит обучающихся по программам среднего общего образования, значит в шаблоне нужно выбрать «основное общее образование».

29. У нас выдавались аттестаты с номером, который состоит из 6 цифр (например, 123456), как в таком случае указывать серию в шаблоне?

Ответ: У аттестата государственного образца такого номера быть не может. Аттестаты по негосударственным программам не вносятся в систему.

30. Как вносить дубликаты документов об образовании в шаблон?

Ответ: Данные об утерянном оригинале вносятся в год выпуска документа. Данные о дубликате и оригинале – в год выпуска дубликата. Дубликаты в систему вносятся в том случае, если оригинал был выдан после 1992 года.

31. При создании связи с образовательной организацией в списке отсутствует наша организация, что делать?

Ответ: В данной ситуации необходимо убедиться в правильности введенного ОГРН и КПП. Если система так и не отображает Вашу организацию, необходимо проверить ее наличие в [реестре лицензий](http://rosobrnadzor.gov.ru) на сайте Рособрнадзора: http://rosobrnadzor.gov.ru/ru/activity/public_services/licensing/search_lic/. В случае, если организация отображается при поиске в реестре лицензий, необходимо сообщить об этом в техническую поддержку ФРДО по почте frdo@inevm.ru. Если при поиске организация не отобразилась в реестре лицензий, для устранения данной проблемы необходимо обратиться в лицензирующий орган субъекта Российской Федерации в сфере образования для внесения в базу данных о школе или редактирование типа организации.

32. Что делать, если нет информации о дате выдачи документа?

Ответ: В каждой школе есть локальный акт (приказ или другой документ) о выпуске учащихся 9 или 11 классов, у него есть дата – можно ставить эту дату.